

令和8年6月29日

見積合わせの実施について

1. 調達件名及び数量

廃液・廃試薬処理業務 一式

(処理内訳については別紙のとおり)

※人件費、交通費、運搬費等の本調達に係る一切の費用を含む。

2. 作業場所

山梨大学甲府西キャンパス、甲府東キャンパス、外 学長が指定する場所

3. 作業日

令和8年8月3日（月）から令和8年9月30日（水）の期間で指定する日

4. 見積書提出期限及び提出先

提出期限：令和8年7月13日（月）17：00

提出先：山梨大学財務部会計課 経理・契約第2グループ 結城

5. 入札・落札方式、入札形態

入札方式：見積り合わせ

落札方式：最低価格

入札形態：総価入札（消費税込み）

6. 入札結果の通知

本学担当職員からの電話またはメール等にて通知するものとする。

7. 検収

作業完了時は、本調達に係る発注書及び完了書を持参のうえ本学担当教職員2名以上の作業完了確認を受けるものとする。

8. その他

- ① 作業時間、作業内容および作業方法等詳細については、本学の業務に支障をきたさぬよう、本学担当職員と協議のうえその指示に従うこと。
- ② 落札者および関係業者等は、産業廃棄物処理委託契約書（以下「契約書」という。）を作業日前日までに本学と締結するものとする。ただし、既に本学と締結済みの契約書のうち、委託期間に本件の作業日が含まれ、記載内容について本件への適用が可能なものがある場合は、新規の契約書締結を省略することができる。
- ③ 「②」に定める契約書を締結しないときは、落札を取り消すものとする。
- ④ 処分の際は関係法令を遵守し適切に行うこと。また、マニフェスト等の関係書類については法令ならびに本学の求めに応じて提出を行うこと。
- ⑤ 必要な細目は、原則として、国立大学法人山梨大学会計規則、国立大学法人山梨大学契約細則及び山梨大学製造請負契約基準の定めるところによる。
- ⑥ 提出書類（各種証明書）等の詳細については、本学担当職員の指示によるものとする。
- ⑦ 本件に係る問合せ先：山梨大学財務部会計課 経理・契約第2グループ 結城
(TEL:055-220-8805)

仕様書および処理内訳（別紙）は上記の本件に係る問い合わせ先にて配布いたします。