

入札書及び委任状作成に当たっての注意事項

入札書の提出に当たっては、入札説明書（特に入札説明書の「4. 入札書の提出場所等」）記載事項のほか、以下の事項にもご注意ください。

1. 入札書（別紙様式）について

入札書は、入札書受領期限（提出期限）までに作成し、その日付を記入してください。

（1）「代理人」「復代理人」欄のないもの

競争加入者本人（会社の「代表取締役」「社長」等の代表者）が直接入札する場合（使送を含む。）に使用します。

（2）「代理人」欄のあるもの

競争加入者の代理人（部署や支社・支店・営業所の長、または一般の社員）が入札する場合に使用します。

その際は委任状をご提出ください。委任状には、会社の代表者が当該代理人に入札に関する権限を委任していることが明記されていなければなりません。

（3）「復代理人」欄のあるもの

競争加入者の代理人（例えば「社長」から委任を受けた「支社長」や「支店長」など）から選任された「復代理人」（例えばその支社や支店の一般社員）が入札する場合に使用します。

その際は必ず、「競争加入者」から「代理人」への委任状と、「代理人」が「復代理人」を選任する委任状の両方をご提出ください。前者には入札に関する事項と復代理人の選任に関する事項の委任が、後者には入札に関する事項の委任が、それぞれ必ず含まれていなければなりません。

2. 代理委任状の参考例について

（1）委任者が競争加入者で、委任事項が複数のもの（本社・本店から支社・支店等に委任する場合）

「競争加入者」本人が他の者に、委任事項を定めて委任する場合に使用する委任状の参考例です。次の例による委任が本件調達の「入札及び見積に関する事項」のみであるのに比べて、この例では委任事項が多くなっていますが、あくまで参考例ですから、会社の事情に合わせて定めてください。なお、**委任状の作成は、入札書の作成と同日かそれより前に行ってください。**

（2）委任者が競争加入者で、本件入札のみ委任しているもの

「競争加入者」本人が他の者に、本件の入札に関する権限を委任する場合に使用する委任状の参考例です。一般の社員等が本件の入札に関してのみ、会社の代表者（社長等）の代理人となるケースに当たります。あくまで参考例ですから、必要に応じて形式の修正や内容の削除・追加をして構いません。

なお、**委任状の作成は、入札書の作成と同日かそれより前に行ってください。**

（3）委任者が競争加入者の代理人であるもの（上記委任状2種類が必要）

競争加入者から「入札及び見積に関する事項」のほか「復代理人の選任に関する件」を委任された「代理人」が、入札に関する権限をさらに別の者に委任する場合に使用する委任状の参考例です。この委任状を提出する場合は、**競争加入者から「代理人」への委任状（「復代理人の選任に関する事項」を含むもの）も必要**です。あくまで参考例ですから、必要に応じて形式の修正や内容の削除・追加をして構いません。

なお、**委任状の作成は、入札書の作成と同日かそれより前に行ってください。**

※委任事項に「契約代金の請求及び受領に関する件」が含まれる場合は、**委任期間は支払予定日（業務完了日以降約1か月間）**を含むようにしてください。（例）業務完了日が3月31日の場合、委任期間は4月30日までとする

競争加入者本人が入札する場合の作成例

入札書	
件名	〇〇〇〇
入札金額	金 円也（消費税及び地方消費税抜額）
図面及び仕様書に従って上記の業務を実施するものとして、入札に関する条件を承諾の上、 上記の金額によって入札します。	
令和〇〇年〇〇月〇〇日	
国立大学法人 山梨大学 学長 中村和彦 殿	
競争加入者	住所 〇〇県〇〇市〇〇町 1-1-1 氏名 〇〇株式会社 [社印] 代表取締役 〇〇 〇〇 （代表者印）

競争加入者の代理人が入札する場合の作成例

国立大学法人 山梨大学 学長 中村和彦 殿	
競争加入者	住所 〇〇県〇〇市〇〇町 1-1-1 氏名 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
代理人	氏名 〇〇株式会社 〇〇支店長 〇〇 〇〇 （受任者印） （又は） 氏名 〇〇 〇〇 （受任者印）

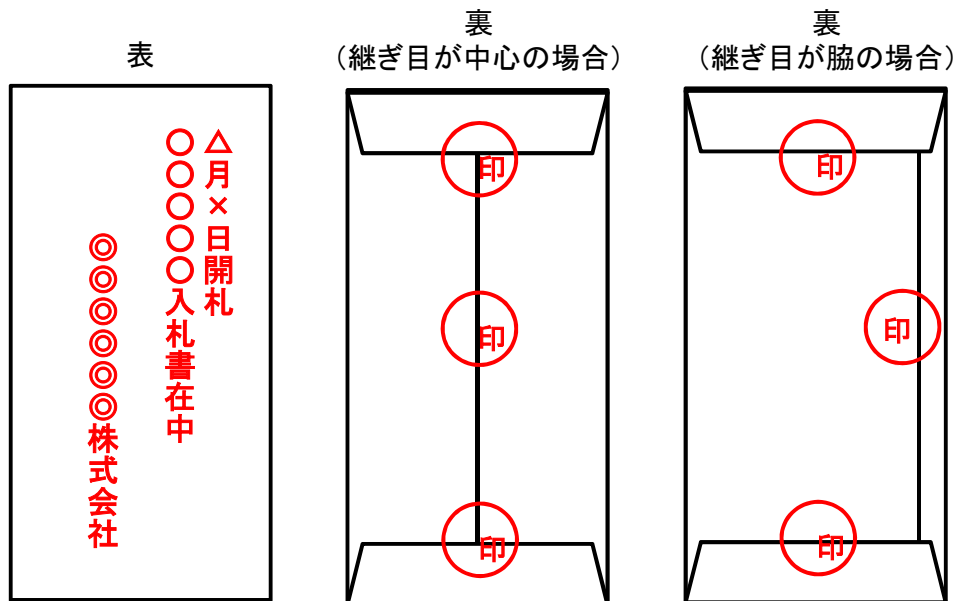
競争加入者の代理人に選任された復代理人が入札する場合の作成例

国立大学法人 山梨大学 学長 中村和彦 殿	
競争加入者	住所 〇〇県〇〇市〇〇町 1-1-1 氏名 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
復代理人	氏名 〇〇 〇〇 （受任者印）

入札書提出についての説明

1. 入札書は、配布したものと同一内容のものを使用してください。
 - イ. 代理人が入札する場合は、委任状も忘れず提出してください。
 - ロ. 使用する数字は、必ず算用数字を用いて記入してください。
 - ハ. 入札金額の記載は、別紙参照のこと。
- 二. 封書の表には、開札日・本入札件名・貴社名を記入し、裏には封印をしてください(下記参照)。
 封印は、代表者印(支店長等が代表者の代理人となる場合は代理人印)で封印する。

封筒記載及び封印例



封印・・・(1. 二参考)
原則とし代表者印で
封筒の貼り合わせ
箇所を封印してくだ
さい。
封印例のとおり3箇
所に封印します。

2. 第1回目で落札しなかった場合は、次の要領で再度入札を行う。
 - イ. 参加当事者(競争参加者本人、代理人もしくは復代理人)が、当方担当者から配布した入札書用紙に必要事項を記入し応札する。
 - ロ. 封筒は、第1回目の封筒を使用する。
3. 第2回目で落札しなかった場合は、2の要領で繰り返し行う。
4. 郵送により提出する場合

【表封筒】

切手	□□□□□□□□
宛名	(入札説明書の提出場所)
△月×日開札	
○○○○○入札書在中	

【中封筒】

入札書

【表封筒】

中封筒
納入(履行)できることを証明する書類
参考見積書

(別紙様式 1 - 1)

件名及び数量 ○○○○○○○○ 一式

入札金額 金 円也

令和 年 月 日

学長 殿

- ・第1回目の入札時は、
入札書の提出日を記入する
- ・再入札時には開札日を記入する。

代表者印

競争加入者

住所 ○○県▽▽市▲▲▲▲丁目○-○
会社名 ○○○○株式会社
氏名 ○ ○ ○ ○ 印

【記入例 1】

(別紙様式 1 - 2)

入 札 書

件名及び数量 ○○○○○○○○ 一式

税抜金額を記入

入 札 金 額 金 円也

仕様書及び別紙入札説明書に従って、上記の金額によって入札いたします。

令和 年 月 日

国立大学法人山梨大学

学長 □□ □□ 殿

会社印、代表者印は押印しない

競争加入者

住 所 ○○県▽▽市◆◆◆ ○丁目○-○

会 社 名 ○○○○株式会社

氏 名 ○ ○ ○ ○

代 理 人

氏 名 ○ ○ △ △

印

委任状の受任者印と同じ印を押印する

(別紙様式 1 - 3)

件名及び数量 ○○○○○○○○ 一式

税抜金額を記入

入札金額 金 円也

仕様書及び別紙入札説明書に従って、上記の金額によって入札いたします。

令和 年 月 日

国立大学法人山梨大学

学長 □□ □□ 殿

会社印、代表者印は押印しない

競争加入者

住所 ○○県▽▽市◆◆◆ ○丁目○-○

会 社 名 ○○○○株式会社

氏 名 ○ ○ ○ ○

復代理人

氏 名 ○ ○ □ □

委任状の受任者印と同じ印を押印する



別紙様式 2 - 1

委 任 状

提出日を記入

令和 年 月 日

国立大学法人山梨大学

学長 □□ □□ 殿

資格審査結果通知書(全省庁統一資格)に
登録されている内容と一致していること

委任者（競争加入者）

住 所 ○○県▽▽市◆◆○丁目○-○
 会 社 名 ○○○○株式会社
 代表者名 ○ ○ ○ ○

会社印

代表者印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

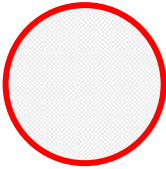
代理人の勤務先の所在地、氏名を記入

受任者（代理人）住 所 ○○県▽▽市◆◆○丁目○-○
 会社名等 ○○○○株式会社 山梨支店
 代 表 者 支店長 △ △ △ △

委 任 事 項

- 1 入札及び見積に関する権限
- 2 契約締結に関する権限
- 3 契約物品の納入及び取下げに関する権限
- 4 契約代金の請求及び受領に関する権限
- 5 復代理人の選任に関する権限
- 6 その他付随する行為に関する権限

委 任 期 間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

受任者 (代理人) 使用印鑑	
----------------------	---

別紙様式 2 - 2

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人山梨大学

学長 □□ □□ 殿

委任者（競争加入者）

住 所 ○○県▽▽市◆◆○丁目○-○

会 社 名 ○○○○株式会社

代表者名 ○ ○ ○ ○

会社印

代表者印

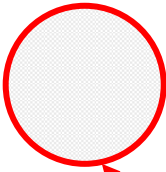
開札日

私は、下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日貴学において行われる「○○
○○○○○○ 一式」の一般競争入札に関して一切の権限を委任します。

入札件名

記
代理人の勤務先の所在地、氏名を記入

受任者（代理人） 住 所 ○○県▽▽市◆◆○丁目○-○
会社名等 ○○○○株式会社
氏 名 ○ ○ △ △

受任者 (代理人) 使用印鑑	
----------------------	---

- ・再入札時に必要となるので、開札日には当該印鑑を持参すること
- ・シャチハタ等のゴム印は使用しないこと

別紙様式 2 - 3

委 任 状

国立大学法人山梨大学
学長 □□ □□ 殿

支店印

※別紙様式 2 - 1 の代理人において社印が
存在する場合は押印をする

代理人 令和 年 月 日

※別紙様式 2 - 1 の代理人使用印鑑に押印の
あるものと同じ印鑑を使用すること

委任状様式 2 - 1 に記載されている
内容と一致していること。

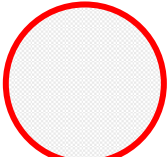
委任者（競争加入者の代理人）

住 所 ○○県▽▽市◆◆○丁目○-○
会 社 名 ○○○○株式会社 山梨支店
代表者名 支店長 △△△△印

私は、下記の者を復代理人と定め、平成 年 月 日貴学において行われる「○
○○○○○○○○ 一式」の一般競争入札に関して一切の権限を委任します。

記

受任者（復代理人）住 所 ○○県▽▽市◆◆○丁目○-○
会社名等 ○○○○株式会社
氏 名 ○ ○ □ □

受任者 (復代理人) 使用印鑑	
-----------------------	---

(注) 競争加入者から、競争加入者の代理人への委任状が提出されていなければならない。
→委任状（別紙様式 2 - 1）