

見積合わせの実施について

1. 調達件名

雑貨品類の単価契約

2. 納入期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年間）

3. 納品場所（下記を予定）

本部 → 部署ごと

教育学部 → 教員ごと・附属4校園・学部事務室

工学部 → 教員ごと・学部事務室

生命環境学部 → 教員ごと・学部事務室・附属小曲農場

各契約担当職員より指定された場所に納品するものとする。

4. 見積書提出期限及び提出先

提出期限：令和8年3月5日（木） 15時00分

提出先：〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

山梨大学財務部会計課経理・契約第一グループ 渡邊

（郵送する場合）

提出期限までに必着とし、簡易書留等の配達記録が残るものに限る。

※持参又は郵送ができない特別な事由がある場合は事前に担当者に連絡すること。

5. 見積方式・決定方式・見積形態

見積方式：見積り合わせ

落札方式：最低価格

見積形態：品目ごとの単価見積もり （消費税込）

6. 結果の通知

本学担当者からの電話またはメール等にて通知するものとする。

7. その他

(1) グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）の特定調達品目に該当する物品については、その基本方針の判断基準を満たしているものであること。

(2) 提出書類（各種証明書）等の詳細については、本学担当者の指示によるものとする。

(3) この契約についての必要な細目は、国立大学法人山梨大会計規則、山梨大学契約細則及び山梨大学物品供給契約基準の定めるところによるものとする。

(4) 本仕様書に定めのない事項については、発注者、供給業者間において協議のうえ決定するものとする。

(5) 本件に係る問い合わせ先：山梨大学財務部会計課経理・契約第一グループ 渡邊

各仕様書（別紙含む）は上記の本件に係る問い合わせ先にて配布いたします。