見積合わせの実施について

1. 件名及び数量

令和7年度 事務用品等単価契約(追加分)(見積合わせ) (詳細は、仕様書のとおり)

2. 納入場所

国立大学法人 山梨大学医学部附属病院 物流センター

3. 納入期間

令和 7年12月15日(月) ~ 令和 8年 3月31日(火)

4. 見積書提出期限及び提出先

提 出 期 限:令和 7年12月 4日(木) 15時00分

提 出 先: 〒409-3898 山梨県中央市下河東1110番地

山梨大学医学域経理管理課 病院契約グループ 望月

なお、本見積書を提出するにあたって、令和 7年11月27日(木) 15時00分までに、 仕様書に記載の書類を上記提出先に提出すること。

(郵送する場合)

提出期限までに必着とし、簡易書留等の配達記録が残るものに限る。 ※持参又は郵送ができない特別な事由がある場合は、事前に提出先に連絡すること。

5. 見積方法・決定方法

見 積 方 法:単価見積(消費税抜き)

決 定 方 法:最低価格落札方式

6. 結果の通知

本学担当者からの電話またはメール等にて通知するものとする。

- 7. その他
 - ① 提出書類(各種証明書)等の詳細については、本学担当職員の指示によるものとする。
 - ② 本件に係る問合せ先: 山梨大学医学域経理管理課 病院契約グループ 望月 (TEL:055-273-9231)

仕様書は、上記「② 本件に係る問合せ先」にて配布いたします。