

令和6年 2月29日

見積合せの実施について

1. 件 名
キャンパス間書類等運送業務 一式
2. 業務内容
別紙仕様書のとおり
3. 契約期間
令和6年4月1日～令和7年3月31日
4. 見積書提出期限及び提出先
提出期限：令和6年3月8日（金）15：00
提出先：〒400-8510 山梨県甲府市武田四丁目4-37
山梨大学財務部会計課経理・契約第一グループ 長沼
（郵送する場合）
提出期限までに必着とし、簡易書留等の配達記録が残るものに限る。
※持参又は郵送ができない特別な事由がある場合は事前に担当者に連絡すること。
本見積書を提出するにあたっては、令和6年3月5日（火）15：00までに仕様書に記載の書類を上記提出先に提出し、仕様を満たしているか否かについて確認を受けること。
5. 見積方法・決定方法
見積方法：単価見積（消費税込み）
落札方法：最低価格（消費税込み）
見積形態：金額は、1往復あたりの単価を記載すること。
6. 入札結果の通知
本学担当職員からの電話またはメール等にて通知するものとする。
7. 競争に参加する者に必要な資格
①山梨大学契約細則第2条及び第3条の規定に該当しない者であること。
②文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和5年度関東・甲信越地区の役務の提供等のA、B、C又はDの等級に格付けされた資格を有する者であること。
8. その他
・提出書類(各種証明書)等の詳細については、本学担当職員の指示によるものとする。
・本件に係る問合せ先：山梨大学財務部会計課経理・契約第一グループ 長沼
(TEL:055-220-8392)

仕様書は上記の「本件に係る問い合わせ先」にて配布いたします。