



国立大学法人等職員採用試験 合同説明会資料

山梨大学について



教育学部

医学部

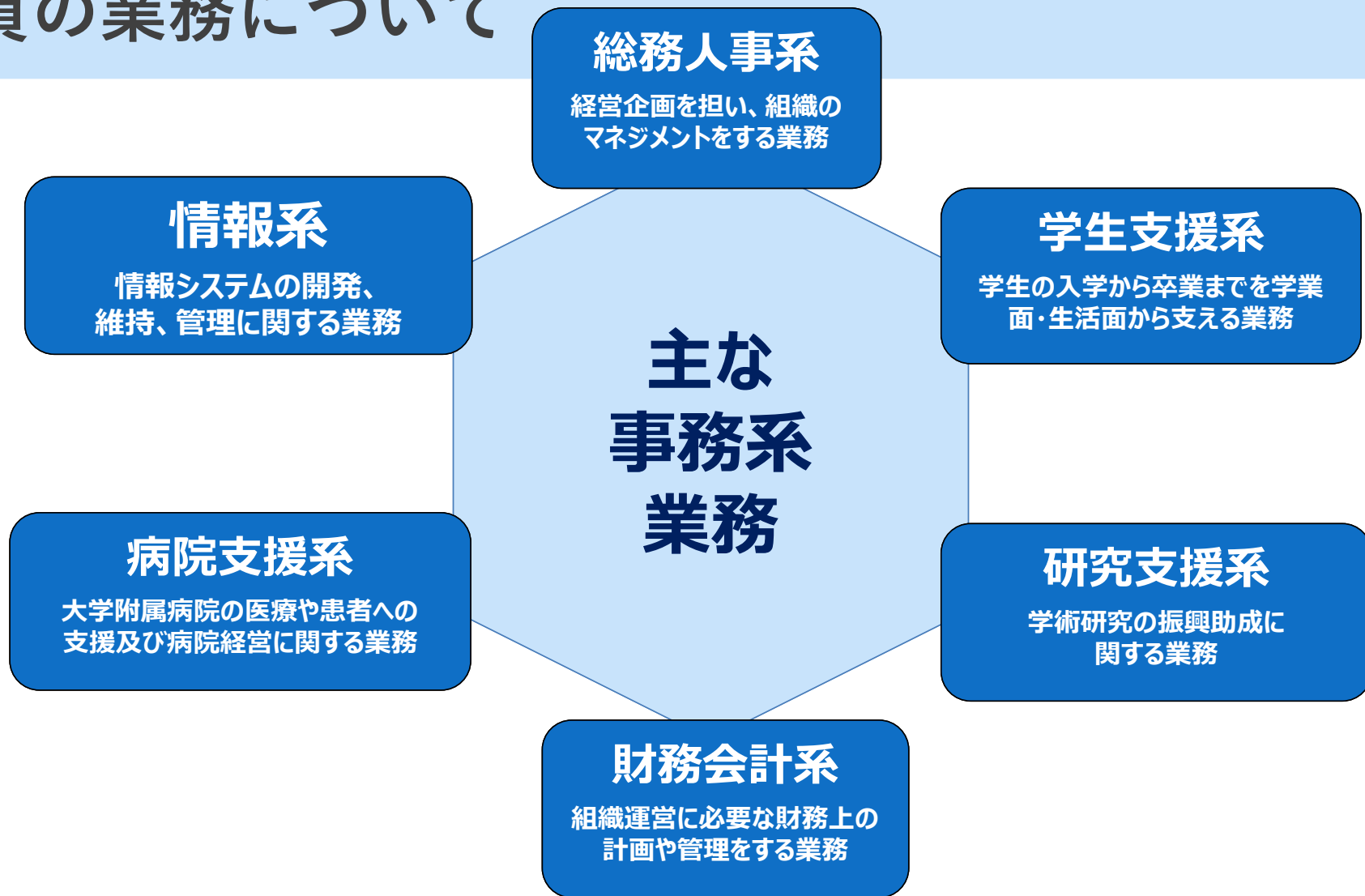
工学部

生命環境学部

教育学研究科

医工農学総合教育部

事務系職員の業務について



採用試験について

1. 採用予定数

試験区分		採用予定数	備考
事務系	事務	10名	
技術系	機械・ 建築	2名	施設・環境部配属予定

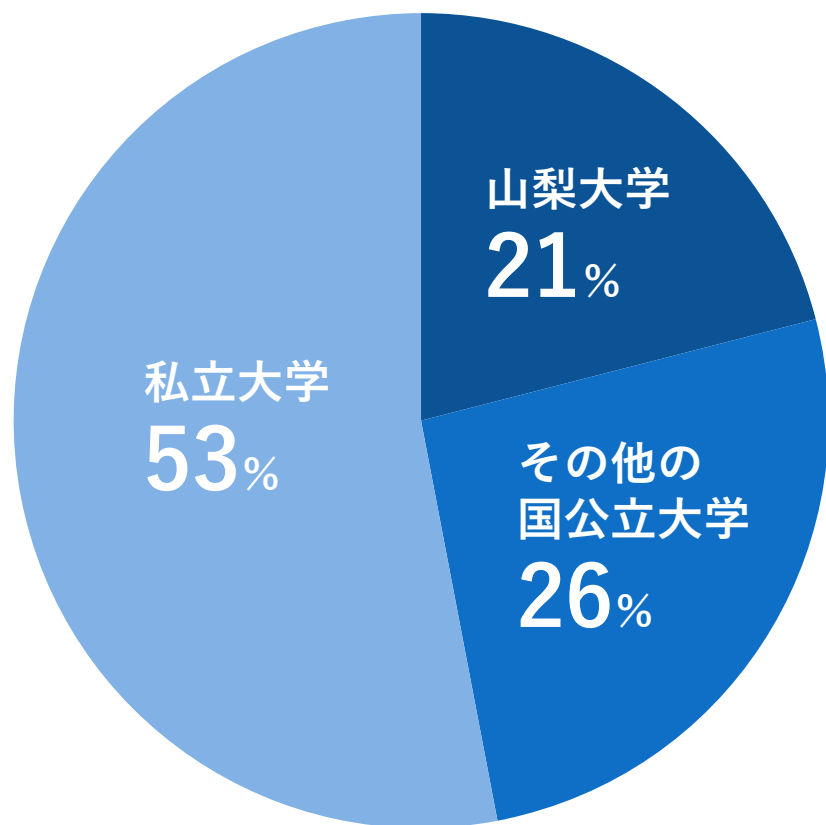
採用試験について

2. 採用試験日程について

随時HPにて公開してまいります。チェックしてください。

山梨大学出身者かどうかで、合格率に差がありますか？

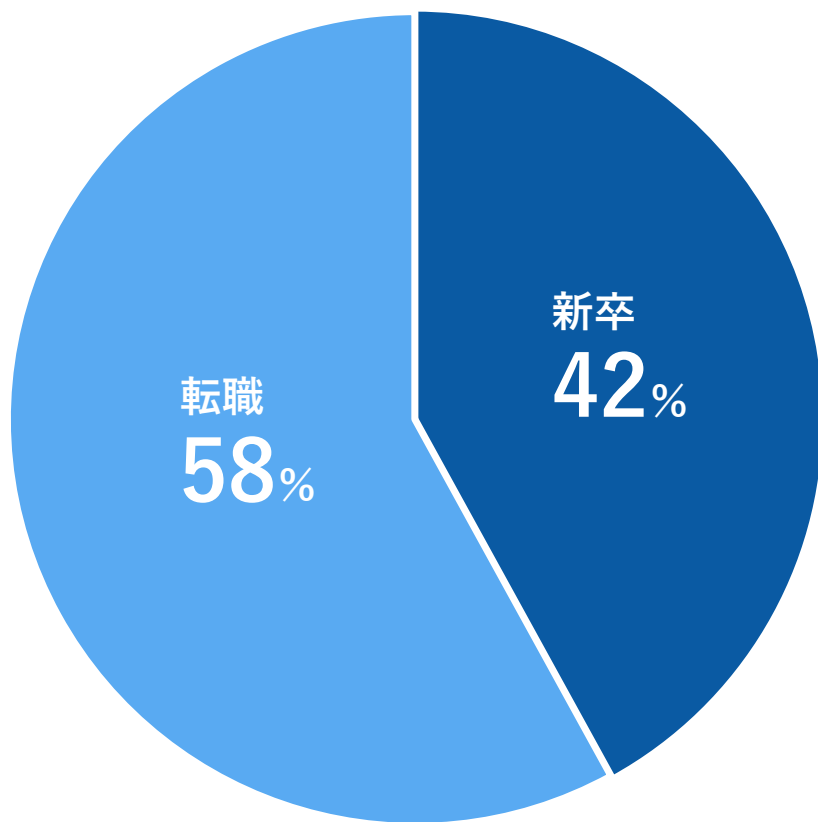
出身大学の内訳



出身大学によって、
有利不利はありません！

新卒と転職で、採用に差がありますか？

新卒・転職の内訳



新卒か転職かによって、
有利不利はありません！

仕事と出産・育児の両立に対する支援はどのようなものがありますか？

	妊娠	出産	1歳	2歳	3歳	小学校就学	
産前休暇		■					8週間以内に出産予定の女性職員が申し出た場合、出産予定日までの期間、休暇を取得することができます。
産後休暇			■				女性職員が出産した場合、出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間、休暇を取得することができます。
出生時育児休業			■				産後パパ育休とも呼ばれる、育児休業とは別に子の出生時に取得することができる休業制度です。
育児休業			■				子を養育するため、子が3歳に達するまで一定期間休業することができます。
育児時間等			■				小学校就学前の子を養育するため、1日2時間以内、30分単位で、勤務しないことが認められます。
育児短時間勤務			■				小学校就学前の子を養育するため、希望する日及び時間帯に勤務することができます。 (例：午前勤務、午後勤務、隔日勤務など)

ここに記載した他にも、子の看護休暇、時間外、休日及び深夜勤務の免除、終業時刻の繰り上げなど、ワークライフバランスの推進に向けた様々な制度があります。

キャリアパスについて教えてください。

係員として採用され、いくつかの部署を経験した後、勤務成績、年齢等を考慮して、主任、係長、課長補佐、課長、部長といった順に昇任します。

人事異動は、組織の活性化と人材育成の観点から、概ね2～3年毎にあり、本人の勤務成績や希望等により、様々な業務を経験します。

一般職員

主任

係長

課長補佐

課長

部長

給与について教えてください。

初任給	学部卒業：月給約196,200円から 修士修了：月給約208,000円から (学歴や職歴により決定)
賞与	6月と12月の年2回支給 約4.4か月分
手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当など
昇給	毎年1月1日に1年間の勤務成績に応じて昇給

勤務時間について教えてください。

勤務時間	8：30～17：15（12：00～13：00は休憩）の7時間45分 ただし、職種や勤務場所によっては、異なる場合もあり
休日	土曜日・日曜日（週休二日制）、祝日（甲府キャンパスは学年暦により授業を実施する日を除く）、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業。 ただし、業務の特殊性により、休日に業務を行う場合もあり
休暇	年次休暇（年間20日付与、翌年繰越し可）、病気休暇、介護休暇、 特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、忌引き休暇 など）
休業	育児休業（男女を問わず、子が3歳に達する日まで取得可）、育児部分休業（男女を問わず、子が小学校3年生まで1日2時間を限度に取得可）、介護休業、など
勤務地	甲府市（甲府キャンパス）と中央市（医学部キャンパス）のいずれか 異動に伴うキャンパス間の転勤あり

福利厚生について教えてください。

共済事業

文部科学省共済組合に加入。短期給付（病気・ケガ等の療養費給付、結婚・出産・育児・死亡・災害時等への各種手当金）や長期給付（年金）以外にも、積立貯金や各種貸付制度、全国各地にある医療施設・保養施設等も国家公務員と同様に利用可能です。

職員厚生

職員の健康管理のために、毎年健康診断や人間ドックを実施しています。また、業務上の災害（負傷、疾病、障がい又は死亡）又は通勤途上の災害に関して、社会復帰や生活の安定のために、各種に補償制度が整備されています。また、スポーツ観戦等の利用補助券の配布も行っています。

宿 舎

世帯用宿舎のほか、独身用宿舎を用意しており、空室状況により入居可能です。家賃は、およそ8,000円から20,000円です。

施設利用

体育館、グラウンド、テニスコート、プール等の体育施設を昼休みや勤務時間終了後や休日等に利用できます。また、附属図書館も利用できます。

研修制度について教えてください。

山梨大学における研修制度

階層別 研修	初任職員研修、係長研修、課長研修等、キャリアパスに応じて、その職位に求められる心構え、知識などを養う研修
専門別 研修	総務、人事・労務、財務・会計、施設、情報、学生支援、研究支援、病院の各専門分野別の研修
能力開発 研修	海外語学研修、英会話研修、パソコン研修、放送大学授業受講研修など、自らの能力を高めるための研修
派遣研修	文部科学省行政実務研修や日本学術振興会国際研修など、他の組織に派遣され、その組織で業務を行う研修



初任職員研修の様子



初任職員研修の具体例