

moodleを活用した学習の進め方

Moodle（ムードル）とは山梨大学の全学生全教員が利用できる学習管理システムです。①教材などの閲覧、②課題の提出、③フォーラムでの質疑応答や意見交換、を通じてオンラインで学習を進めることができます。

① Moodleへのアクセス

(1) CNSで科目を選択

週間スケジュールから科目を選択



または、

授業コミュニティから科目を選択



(2) 「eラーニングトップ」をクリック



(3) Moodleにアクセス



② 教材等の閲覧

掲示された教材は項目名をクリックして開きます。ファイルが掲示されている場合には、閲覧するためのアプリケーションを示すアイコンが表示されます。

第1回（4月17日）授業ガイダンス、データサイエンス概論講義

授業ガイダンス資料 PDF

1.5 MB

パソコン操作の基礎 PDF

3.4 MB

小テスト体験版
開始済み: 2025年 04月 17日(木曜日) 09:00

閲覧したい項目名をクリック

必ず説明を読むこと

【必須】第1回授業の振り返り
開始: 2025年 04月 17日(木曜日) 10:30 期限: 2025年 04月 17日(木曜日) 10:30

今回の授業の内容について「何を学んだか」「何を理解できたか」「何の理解がまだ不十分か」を80字以上書いてください。

第1回授業の質問箱
開始済み: 2025年 04月 17日(木曜日) 09:00 終了済み: 2025年 04月 21日(月曜日) 23:59

授業内容に関する質問や感想がある人はここに投稿してください。複数回投稿可能です。授業時間中でもそれ

PDF サンプル PDF

EXCEL サンプル XLSX

Word サンプル DOCX

PowerPoint サンプル PPTX

ファイルには作成されたアプリケーションを示すアイコンが表示されます。

③ 課題の提出

課題の実施内容、提出方法、提出期限などの指示をよく読むこと。提出期限に遅れるなど、指示に従わない場合には受理されないことがあります。

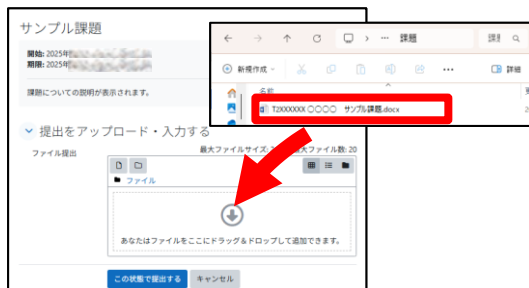
(1) 課題名をクリック



(2) 「提出をアップロード…」をクリック



(3) 作成したファイルをドラッグ&ドロップ



(4) 「変更を保存する」をクリック



(5) ファイルが提出されたことを確認



④ フォーラムの利用

質疑応答や意見交換の場としてフォーラム（電子掲示板）が提供される場合があります。積極的に参加しましょう。

(1) フォーラム名をクリック



(2) 書き込みをするトピック名をクリック



(3) 「返信」をクリック



(4) メッセージ欄にテキストを入力



(5) 「フォーラムに投稿する」をクリック

(6) 投稿できたことを確認

