

# 平成30年度国立大学法人山梨大学職員採用試験案内

## 1 募集職種及び募集人員

- (1) 事務職員：5名程度
  - (2) 技術職員（情報）：1名
  - (3) 技術職員（生物・生命科学）：1名
- （いずれも常勤職員）

## 2 採用予定時期

平成31年4月1日以降

## 3 職務内容

### (1) 事務職員：

本学の事務部門に配属され、総務・人事・企画、財務会計、学生支援、研究支援、国際交流又は医学部附属病院における医療事務等の業務に従事する。

### (2) 技術職員（情報）：

本学の情報関係部署に配属され、情報システムの企画立案・運用・管理業務、情報セキュリティ対策に係る業務一般、情報セキュリティインシデント対応業務、情報システム開発（調達）・運用・管理に係る支援業務、システム借入先等の業者との調整業務、その他、所属部署の行う一般業務の補助等に従事する。

### (3) 技術職員（生物・生命科学）：

ものづくり教育実践センターに配属され、生命工学系学生実験、実習指導、実験装置の操作及び管理、各学科及び研究室からの依頼による技術支援業務、大学の行事・運営の支援業務等に従事する。

## 4 応募資格

昭和63年（1988年）4月2日以降に生まれた者  
ただし、次の者は、この採用試験を受けられません。

- 1. 成年被後見人及び被保佐人
- 2. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- 3. 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- 4. 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集します（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）。

（注）「成年被後見人及び被保佐人」には、民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされている準禁治産者を含みます。

## 5 勤務条件等

- (1) 給与（初任給）：本学職員給与規程に基づき、採用前の経歴等により決定  
（参考）大学卒業者 月額 約179,000円～
- (2) 諸手当：本学職員給与規程により、地域手当、期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当及び超過勤務手当等を支給
- (3) 社会保険：文部科学省共済組合に加入、雇用保険及び労災保険適用
- (4) 勤務時間：月～金曜日の週5日勤務、1日7時間45分勤務  
午前8時30分～午後5時15分、休憩1時間  
（時間外勤務を命ずる場合があります）
- (5) 休日：週休2日制（毎週土曜日、日曜日）、祝日、年末・年始（12月29日～1月3日）、夏季休業等
- (6) 休暇等：年次有給休暇及び特別休暇制度あり、育児休業及び介護休業制度あり
- (7) 宿舍：職員宿舍あり（空室状況により入居可能）

## 6 採用試験

- (1) 第一次試験（教養試験、120分）
  - ・試験内容：大学卒業程度  
出題数40題全問必須解答  
社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての多肢選択式
- (2) 第二次試験（面接考査及び適性検査）
  - ・筆記試験の合格者に対して面接試験及び適性検査を実施します。

※ 応募者多数の場合は、第一次試験（教養試験）の前に書類選考を実施する場合があります。

## 7 試験日時及び場所等

### (1) 試験日

①第一次試験（教養試験）：平成30年12月8日（土）

- ・受験室入室：午前9時20分～午前9時50分
- ・午前10時00分～12時00分（120分）

※ 午前9時50分までに受験室に入室していない場合は受験できません。

②第二次試験（面接考査及び適性検査）：

試験日時は、別途、第一次試験合格者に対し、個別に通知します。

### (2) 場所

山梨大学甲府キャンパス（受験室は、受験票にて通知します。）

住 所：山梨県甲府市武田4-4-37

交通案内：JR中央線、身延線又は中央高速バスの甲府駅下車。

徒歩の場合は、甲府駅北口から武田通りを約15分北上。

バスの場合は、甲府駅北口から武田神社又は積翠寺行きバスにて約5分山梨大学下車。

## 8 応募書類

- (1) 履歴書（本学指定、E-mail アドレスの記載必須（受験票送付用））

履歴書は、本学ホームページからダウンロードしてください。

【掲載場所：本学ホームページ→大学案内→採用情報→山梨大学職員採用試験案内】

- (2) 最終学歴の成績証明書  
(3) 職務経歴書（職務経歴のある方のみ、様式任意）  
(4) ハローワークの紹介状（ハローワークの紹介を受けた方のみ）

※ 応募書類は返却しません。（応募の際に提出された履歴書等の個人情報については、選考の目的に限って利用し、第三者への提供又は公表は行いません。）

## 9 応募方法及び応募期間

上記8の応募書類を平成30年11月22日（木）15時（必着）までに「簡易書留郵便」にて下記13に記載の提出先に郵送してください。（持参でも可）

## 10 障がいをお持ちの方へ

受験にあたって特別な措置が必要な場合、障がいの内容・程度によっては、可能な範囲で対応しますので、事前に下記13に記載の問合せ先へご相談ください。

## 11 第一次及び第二次試験当日の持ち物及び留意事項

- (1) 筆記用具（HBの鉛筆とプラスチック製の消しゴム）を用意してください。  
(2) 時計については、時計機能だけのものに限り使用を認めます。  
(3) 本学学内は駐車禁止ですが、バイク・自転車に限り所定の駐輪場に駐車することができます。

## 12 試験結果の通知等

- ・応募者多数の場合は、書類選考を実施する場合があります。
- ・筆記試験の受験者には、12月3日（月）までにE-mailで受験票を送付します。
- ・筆記試験の結果については概ね2週間以内にE-mailで通知します。

※ 合否の問い合わせには一切応じません。

## 13 問合せ先及び応募書類提出先

山梨大学総務部人事課任用・サービスグループ（本部棟3階）

〒400-8510 山梨県甲府市武田4-4-37（山梨大学甲府キャンパス）

電話：055-220-8742又は8008（ダイヤルイン）

E-mail：ninyou-g@yamanashi.ac.jp