# 証明書発行願　（甲府キャンパス卒業・修了生用）

大学院等に在学中の場合
学籍番号

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | ダケダ　イッペイ | 申請日 | 2021 年 ×× 月 ○○ 日 |
| 申請者氏名 | 武田　一平 | 旧姓 | 甲府(KOFU) |
| 氏名の英字表記（パスポート表記） | （英文証明書の場合のみ記入）TAKEDA IPPEI　【氏名表記順】☑ 姓 → 名　☐ 名 → 姓 | 生年月日 | 1993 年 10 月 20 日 |
| 現住所 | 〒 400 ― 0025　山梨県甲府市○○○ | | |
| 電話番号 | ※日中連絡がつくもの　090 ― ×××× ― ×××× | E-mail | ippei1020×××@yahoo.co.jp |

| 在籍時の学部・大学院等 | | 課程・学科・専攻等 | 卒業・修了 年月 昭和(S)・平成(H)・令和(R) | 学籍番号（不明の場合省略可） |
|---|---|---|---|---|
| 学部 | ☐教育学部　☐教育人間科学部　☑工学部　☐生命環境学部 | 土木環境工　課程・学科 | S・(H)・R 28 年 3 月　☑卒業　☐退学等 | T12×××××× |
| 大学院(修士) | ☐教育学研究科　☐医学工学総合教育部　☐工学研究科　☑医工農学総合教育部 | 工学　専攻 | S・(H)・R 年 月　☑修了　☐退学等 | G16×××××× |
| 大学院(博士) | ☐工学研究科　☐医学工学総合教育部　☐医工農学総合教育部 | 専攻 | S・H・R 年 月　☐修了　☐退学等 | |
| 専攻科 | 特別支援教育特別専攻科 | コース | S・H・R 年 月　☐修了　☐退学等 | |
| 研究生 科目等履修生 等 | H・R 年 月 ～ H・R 年 月　在籍学部: | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 使用目的 | ☐就職活動　☐入学試験　☐教員採用試験　☑教員免許状申請　☑その他（VISA申請のため） | 提出先 | △△大使館・○○教育委員会 |
| 受取方法 | ☐窓口　☑郵送　※本人確認方法　☑本人(身分証明書)　☐代理人(本人身分証明書・代理人身分証明書写、委任状の提出) | | |

**※本人確認のために提出された書類は、証明書作成後本学にてただちに廃棄いたします。**

| 申請する証明書の種類 | | 和文（300円/通） | 英文（500円/通） | 発行番号 ※大学記入欄 |
|---|---|---|---|---|
| ☑ 卒業証明書 | | 通 | 1 通 | |
| ☑ 修了証明書 | 大学院（修士） | 通 | 1 通 | |
| | 大学院（博士） | 通 | 通 | |
| | 特別支援教育特別専攻科 | 通 | 通 | |
| ☐ 退学証明書 | | 通 | 通 | |
| ☐ 在籍証明書（研究生もしくは科目等履修生等を含む） | | 通 | 通 | |
| ☑ 成績証明書 | 学　部 | 通 | 1 通 | |
| | 大学院（修士） | 通 | 1 通 | |
| | 大学院（博士） | 通 | 通 | |
| | 特別支援教育特別専攻科 | 通 | 通 | |
| ☐ 単位修得証明書※注1（資格名等：　） | | 通 | | |
| ☑ 学力に関する証明書※注2（免許の種類：高校一種(工業)） | 旧法 | 通 | | |
| | 新法 | 1 通 | | |
| ☐ 科目修得証明書（科目等履修生） | | 通 | 通 | |
| ☐ その他の証明書（　） | | 通 | 通 | |
| 合計通数 | | 1 通 | 4 通 | 5 通 |
| 手数料 | | 300 円 | 2,000 円 | 2,300 円 |

（貼付欄）

「振替払込請求書兼受領証」「ご利用明細票」等原本を貼付

＜証明書発行手数料＞
和文　300円／枚
英文　500円／枚

**※過不足のないようお確かめください。**
**不足料金がある場合や貼付がない場合、「振替払込請求書兼受領証」の銀行・日付の確認ができない場合は発行できません。**

【注意事項】

※注１：資格等取得に必要となる証明書です。該当する資格等が限られますので、発行可能か申請する学部の窓口にお問合せください。

※注２：教員免許状の申請に必要となる証明書です。「免許の種類」欄に、一種又は専修、学校種、教科（中学・高校の場合）を記入して下さい。（平成30年度に免許法が改正されました。適用となる法令を提出予定先の各都道府県教育委員会等に確認の上、申請して下さい。）

証明書の発行は、発行願を窓口で受領後、和文証明書は約3日程度、英文や特殊な証明書は7～10日程度かかります。十分に余裕をもってお申し込みください。
この他の手続き上の注意事項については、本学ホームページをご確認ください。(「卒業生の方」→「証明書・諸手続き　各種証明書」)

| ※大学記入欄 | |
|---|---|
| 受付日： | (教育/工学/生命/教務) |
| 発行予定日： | |
| 回付日： | (教育/工学/生命/教務) |
| 会計課入金確認欄： | |
| 発行日： | |