

証明書発行願 (医学部キャンパス卒業・修了生用)

大学院等に在学中の場合 学籍番号				申請日	年 月 日
フリガナ				旧姓	
申請者氏名					
氏名の英字表記 (パスポート表記)	英文証明書の場合のみ記入			生年月日	年 月 日
現住所	〒 — —				
電話番号	※日中連絡がつくもの — —		E-mail		
在籍時の学部・大学院等			卒業・修了年月	学籍番号(不明の場合省略可)	
学部	医学部	学科	年 月		
			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学等		
大学院(修士)	教育部	専攻	年 月		
			<input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学等		
大学院(博士)	教育部	専攻	年 月		
		(コース等)	<input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学等		
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 入学試験 <input type="checkbox"/> その他()		提出先		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	※本人確認方法 <input type="checkbox"/> 本人(身分証明書)	<input type="checkbox"/> 代理人(本人身分証明書・代理人身分証明书写、委任状の提出)		

※本人確認のために提出された書類は、証明書作成後本学にてただちに廃棄いたします。

申請する証明書の種類	和文 (300円/通)	英文 (500円/通)	発行番号 <small>※大学記入欄</small>
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	通	
<input type="checkbox"/> 修了証明書	大学院(修士)	通	通
	大学院(博士)	通	通
<input type="checkbox"/> 退学証明書	通	通	
<input type="checkbox"/> 在籍証明書 (研究生もしくは科目等履修生等を含む)	通	通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書	学部	通	通
	大学院(修士)	通	通
	大学院(博士)	通	通
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ()	通	通	
(合計)			
申請通数	通	通	通
手数料	円	円	円

(貼付欄)

「振替払込請求書兼受領証」「ご利用明細票」等原本を貼付

<証明書発行手数料>

和文 300円/枚

英文 500円/枚

※過不足のないようお確かめください。
不足料金がある場合や貼付がない場合、「振替払込請求書兼受領証」の銀行・日付の確認ができない場合は発行できません。

証明書の発行は、発行願を窓口で受領後、和文証明書は約3日程度、英文や特殊な証明書は7～10日程度かかります。十分に余裕をもってお申し込みください。
この他の手続き上の注意事項については、本学ホームページをご確認ください。
(「卒業生の方」→「証明書・諸手続き 各種証明書」)

※大学記入欄	
受付日:	(教務/医学)
発行予定日:	
回付日:	(教育/工学/生命/教務)
会計課入金確認欄:	
発行日:	