

証明書発行願 (甲府キャンパス在学生用)

		申請日	年	月	日
フリガナ		男・女	旧姓		
申請者氏名			生年月日	年	月
氏名の英字表記 (パスポート表記)	英文証明書の場合のみ記入		国籍	英文証明書の場合のみ記入	
現住所	〒 _____				
電話番号	※日中連絡がつくもの _____		E-mail		
所属学部・大学院等			入学年月		学籍番号(不明の場合省略可)
学部	学部	課程(学科) (コース等)	昭和・平成 年 月		
			大学院(修士)	専攻 (コース等)	昭和・平成 年 月
		大学院(博士)	専攻 (コース等)	昭和・平成 年 月	
特別支援教育特別専攻科	特別支援教育特別専攻科		専攻 (コース等)	昭和・平成 年 月	
研究生	昭和平成 年 月 ~ 昭和平成 年 月		指導教員:		
科目等履修生等	昭和平成 年 月 ~ 昭和平成 年 月		主出願学部:		
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 在留ビザ <input type="checkbox"/> その他(_____)		提出先 _____		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	※本人確認方法 <input type="checkbox"/> 本人(身分証明書) <input type="checkbox"/> 代理人(本人身分証明書・代理人身分証明書写、委任状の提出)			

※本人確認のために提出された書類は、証明書作成後本学にてただちに廃棄いたします。

申請する証明書の種類		和文	英文	発行番号 ※大学記入欄
<input type="checkbox"/> 在学証明書	学部	通	通	
	大学院(修士)	通	通	
	大学院(博士)	通	通	
	特別支援教育特別専攻科	通	通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書※注1	学部	通	通	
	大学院(修士)	通	通	
	大学院(博士)	通	通	
	特別支援教育特別専攻科	通	通	
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書※注2 (資格名等: _____)	通	/		
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書※注3 (免許の種類: _____)	通	/		
<input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書(最終学年)	通	/		
<input type="checkbox"/> その他の証明書 (_____)	通	通		

(合計)

申請通数	通	通	通	通	通	通
------	---	---	---	---	---	---

【注意事項】

※注1: 卒業修了した学部大学院等の成績証明書や卒業・修了証明書等は別紙発行願(卒業・修了生用)により申請してください。(有料)
 ※注2: 資格等取得に必要な証明書です。該当する資格等に限られますので、発行可能か申請する学部の窓口にお問合せください。
 ※注3: 教員免許状の申請に必要な証明書です。

証明書の発行は、発行願を窓口で受領後、和文証明書は約3日程度、英文や特殊な証明書は7~10日程度かかります。十分に余裕をもってお申し込みください。
 この他の手続き上の注意事項については、本学ホームページをご確認ください。(「卒業生の方」→「証明書・諸手続き 各種証明書」)

※大学記入欄	
受付日:	(教育/工学/生命/教務)
発行予定日:	
回付日:	(教育/工学/生命/教務)
発行日:	