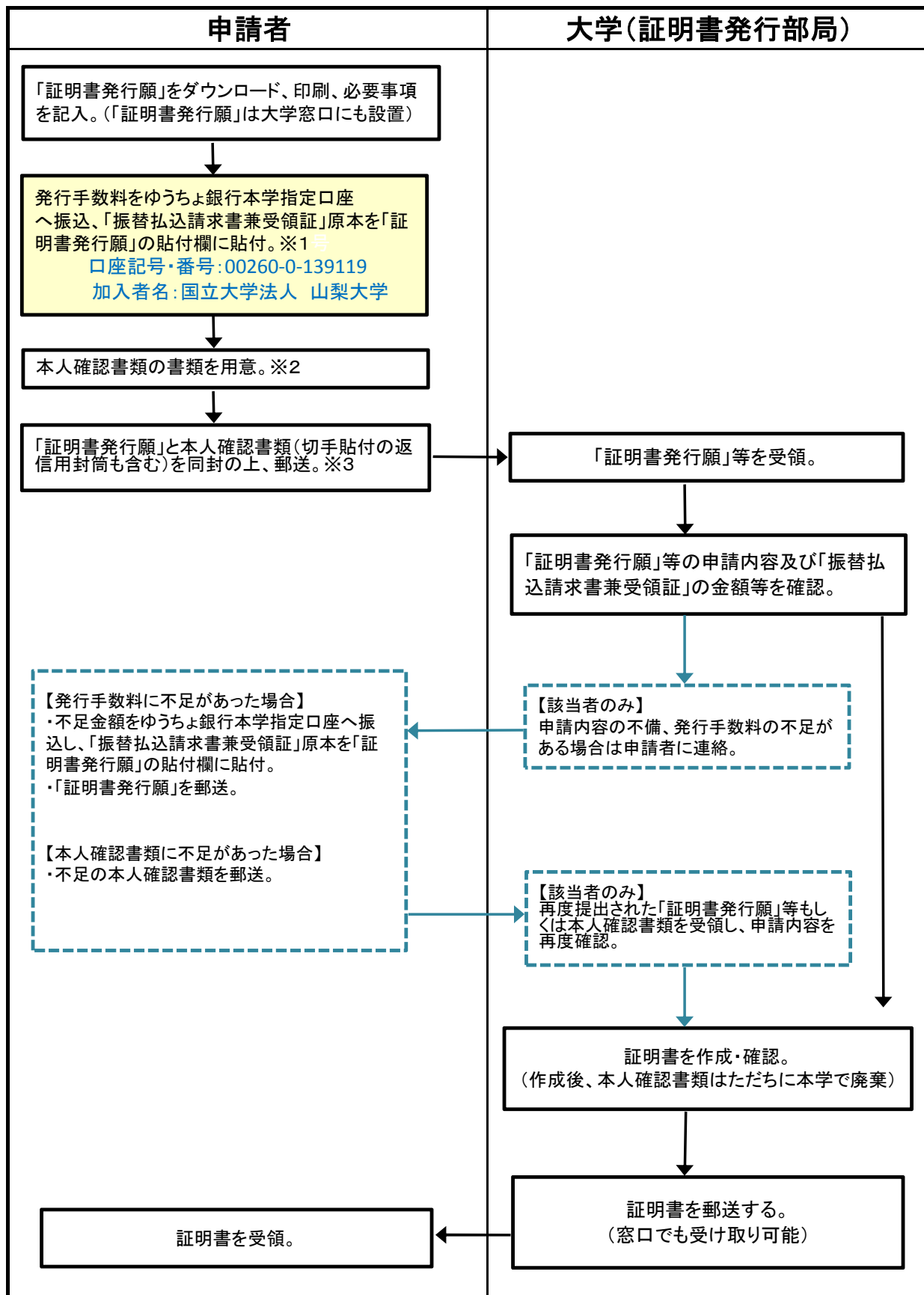


★有料化開始日★ 平成30年6月1日申請分から

証明書発行手続きフローチャート



発行願受領後、和文証明書は3日程度で対応、英文や特殊な証明書は7日〜10日程度で対応
※発行願受領日や郵送にかかる日数は含みません。

【お問い合わせ連絡先】 山梨大学教学支援部教務企画課 (tel 055-220-8736)

※1 和文:1通につき300円、英文:1通につき500円

「振替払込請求書兼受領証」は、取扱金融機関名、受付日付が分かるもの。

※2 本人確認書類とは氏名、生年月日が確認できるものであり、運転免許証、保険証、パスポート、在留カード。

本人申請の場合:身分証明書のコピー。 代理人申請の場合: 本人身分証明書・代理人身分証明書のコピー及び委任状(署名・捺印のあるもの)

※3 大学窓口でも申請可能。受け取り方法が郵送の場合は、返信用封筒に切手を貼り同封する。