

一般競争入札の公告

国立大学法人山梨大学において、下記のとおり一般競争に付します。

記

1 競争入札に付する事項

山梨大学（武田 1 他）防災設備保全業務 一式

2 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人山梨大学契約細則第 2 条及び第 3 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成 29 年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」の A、B 又は C の等級に格付けされている者であること。
- (3) 平成 14 年度以降に延べ床面積 5,000 m²以上の病院を含む建物の消防用設備等機器点検及び総合点検業務を行った実績を有すること。
- (4) 次に掲げる基準を満たす業務責任者を配置できること。
 - ① 甲種消防設備士（第一類・第三類・第四類・第五類のいずれか）
 - ② 平成 14 年度以降に上記（3）に掲げる業務の経験を有する者であること。
- (5) 取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3 入札手続き等

(1) 担当部局

山梨県中央市下河東 1 1 1 0

国立大学法人山梨大学施設・環境部施設企画課 総務グループ

TEL：055-273-9316 FAX：055-273-6799

e-mail：sksoumu-tr@yamanashi.ac.jp

(2) 入札説明書の交付期間、交付場所及び交付方法

平成 29 年 6 月 30 日から平成 29 年 7 月 14 日まで。

入札説明書の交付に当たっては無料とし、原則として本学 HP からダウンロードすること。

<http://www.yamanashi.ac.jp/tender/3431>

（山梨大学 HP→企業・研究者の方→入札情報）

(3) 参加資格資料等の提出期間、提出場所及び提出方法

平成 29 年 6 月 30 日から平成 29 年 7 月 14 日 17 時 00 分までに電子入札システムにより提出を行うこと。ただし、発注者の承諾を得た場合は、平成 29 年 6 月 30 日から平成 29 年 7 月 14 日までの土曜日、日曜日及び祝日を除く 9 時 00 分から 17 時 00 分までに上記（1）に持参又は郵送すること。

(4) 入札及び開札の日時及び場所並びに入札書の提出方法

入札書は平成 29 年 7 月 26 日 16 時 00 分までに電子入札システムにより、提出すること。ただし、発注者の承諾を得た場合は、上記（1）に持参又は郵送すること。

開札は、平成 29 年 7 月 27 日 15 時 00 分 施設・環境部施設企画課事務室（山梨大学医学部キャンパス管理棟 3 階）において行う。

4 入札保証金及び契約保証金

免除

5 その他

(1) 入札の無効

本公告第2項に示した競争参加資格にない者の提出した入札書, 入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書, その他国立大学法人山梨大学契約細則第20条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。

(2) 契約書の作成

落札決定の日から10日以内(落札決定者が遠隔地等特別な事情があるときは指定の期日まで)に作成するものとする。

(3) その他

詳細は, 入札説明書による。

平成29年6月30日

国立大学法人 山梨大学
学長 島田 眞路

山梨大学（武田 1 他）防災設備保全業務

入 札 説 明 書

平成 2 9 年 7 月

国立大学法人山梨大学

国立大学法人山梨大学（以下「山梨大学」という。）の一般競争契約に係る入札公告に基づく入札等については、本学会計諸規則、文部科学省発注工事請負等契約規則（平成13年度文部科学省訓令。以下「文部科学省契約規則」という。）及び入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 契約者名等

- (1) 国立大学法人 山梨大学 学長 島田 眞路
- (2) 所属部局名 山梨大学
- (3) 所在地 〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

2 調達内容

- (1) 調達件名及び数量
山梨大学（武田1他）防災設備保全業務 一式
- (2) 調達案件の仕様等
調達役務に関し、山梨大学長が指定する内容等であること。
(詳細は、別冊仕様書による。)
- (3) 履行期間
契約日から平成30年3月30日
- (4) 履行場所
武田1団地、北新団地、岩窪団地、武田3団地、宮前1団地、宮前2団地、宮前3団地、大手団地、小曲団地、下河東団地、及び上久保団地構内
- (5) 入札方法
落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。
① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、請負代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別冊契約書（案）及び文部科学省契約規則の別記第1号工事請負契約基準（以下「契約基準」という。）に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。
また、履行に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積もるものとする。
② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額（単価契約の場合を除き、当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額（税抜き価格）を入札書に記載し提出すること。
- (6) 入札保証金及び契約保証金
免除
- (7) 本業務は、競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）及び競争参加資格確認資料（以下「資料」という。）の提出並びに入札等を電子入札システムにより行う。電子入札は、文部科学省電子入札システムホームページ（<http://portal.ebid.mext.go.jp/top>）の電子入札システムにより、文部科学省電子入札の利用規程及び運用基準に基づき行う。
なお、紙入札の申請に関しては、国立大学法人山梨大学学長（以下「学長」とい

う。)宛てに「紙入札承諾願」を提出し、承諾を得ること。※「紙入札承諾願」(別紙様式1)は、下記4に提出すること。

3 競争参加資格

- (1) 国立大学法人山梨大学契約細則第2条及び第3条に規定される次の事項に該当するものは、競争に参加する資格を有さない。
 - ① 未成年者(婚姻若しくは営業許可を受けている者を除く。)成年被後見人、被保佐人及び被補助人並びに破産者で復権を得ない者。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている場合は、これにあたらぬ。
 - ② 以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後2年を経過していない者。(これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同じ。)
 - (ア) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - (イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - (カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (2) 文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)において、平成29年度に関東・甲信越地域の役務提供業者のA、B又はCの等級に格付けされた資格を有する業者であること。
なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。
- (3) 法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある者から調達する場合にあつては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
- (4) 国立大学法人山梨大学契約細則第4条の規定に基づき、山梨大学長が定める資格を有する者であること。
- (5) 仕様書においてアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることとした場合にあつては、当該体制が整備されていることを証明した者であること。
- (6) 山梨大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成三年法律第七十七号)に規定する暴力団員、暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与している組織等の者、不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどした者、暴力団の維持、運営に協力している者、及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。

4 担当部局

〒409-3898 山梨県中央市下河東1110
国立大学法人山梨大学 施設・環境部施設企画課総務グループ

電話 055-273-9316 FAX 055-273-6799
電子メール sksoumu-tr@yamanashi.ac.jp

5 競争参加資格の確認等

- (1) 本競争の参加希望者は上記3に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に掲げるところに従い、申請書及び資料を提出し、学長から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

上記3(2)の認定を受けていない者も次に掲げるところに従い申請書及び資料を提出することができる。この場合において、上記3(1)及び(3)から(7)までに掲げる事項を満たしているときは、開札の時において上記3(2)に掲げる事項を満たしていることを条件として競争参加資格があることを確認するものとする。当該確認を受けた者が競争に参加するためには、開札の時において上記3(2)に掲げる事項を満たしていなければならない。

当該一般競争資格の認可に係る申請は、国立大学法人山梨大学施設・環境部 施設企画課(〒409-3898 山梨県中央市下河東1110 電話 055-273-9316)において随時受け付ける。

なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者並びに競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。

- ① 提出期間：平成29年6月30日(金)から平成29年7月14日(金)までの土曜日、日曜日及び祝日を除く9時00分から17時00分まで。
- ② 提出場所：上記4に同じ。
- ③ 提出方法：申請書及び資料の提出は電子入札システムにより行う。ただし、紙入札を希望する場合は、紙入札方式参加承諾願(別紙様式1)を事前に発注者に提出の上承諾を得て、提出場所へ持参又は郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期限内必着。)により行うものとする。

提出書類は、表紙を1頁とした通し番号を付するとともに全頁数表示すること。(頁の例：1/〇〇~〇〇/〇〇)

電子入札における申請書の受付票は、申請書及び資料の受信を確認したものであり申請書及び資料の内容を確認したものではない。

- (2) 資料は、業務特記仕様書 別記1により作成すること。
- (3) 競争参加資格確認資料のヒアリング
競争参加資格確認資料のヒアリングは、実施しない。
- (4) 競争参加資格の確認は、申請書及び資料の提出期限の日をもって行うものとし、その結果は平成29年7月21日(金)までに電子入札システム(紙により申請した場合は書面)により通知する。

(5) その他

- ① 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ② 学長は、提出された申請書及び資料を、競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。
- ③ 提出された申請書及び資料は、返却しない。
- ④ 提出期限以降における申請書及び資料の差し替え及び再提出は認めない。
- ⑤ 申請書及び資料の提出書類は、以下に留意すること。

(イ) ファイル形式は以下によること。

・Microsoft Word (Word2003形式以下で保存)

- ・Microsoft Excel (Excel2003 形式以下で保存)
- ・JustSystem 一太郎 (2007 形式以下で保存)
- ・PDF ファイル (Acrobat8 以下で保存)

(ロ) 添付資料は、3つ以内のファイルにまとめ添付して送信すること。契約書などの印がついているものは、スキャナーで読み込み本文に貼り付けること。容量は1ファイル1MB、最大3ファイル以内に納めること、圧縮することにより容量以内に収まる場合は、LZH 形式又は ZIP 形式により圧縮（自己解凍方式は認めない。）して送付することを認める。

提出書類の容量が大きく添付できない場合は、書類の全てを、上記(1)①の期間内に、上記5まで持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期限内必着。）すること。この場合においても別紙様式2（別紙を含む。）については、書類とは別に、(イ)に指定したファイル形式により作成したファイルをCD-R 1枚に保存し、提出すること。

持参又は郵送で書類を提出した場合は、以下の内容を記載した書類（書式は自由）のみを電子入札システムにより送信すること。この書面の押印は不要。

- ・持参又は郵送とする旨
- ・持参又は郵送する書類の目録
- ・持参又は郵送する書類の頁数
- ・持参又は発送年月日

また、持参又は郵送する場合は、別紙様式2に押印すること。

なお、提出する電子ファイルは、必ずウイルス対策を実施すること。

⑥ 申請書及び資料に関する問い合わせ先 上記4同じ。

6 入札説明書に対する質問

(1) この入札説明書に対する質問がある場合においては、次により提出すること。

①提出期間：平成29年6月30日（金）から平成29年7月14日（金）まで。

上記期間の土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日の9時00分から17時00分まで。

②提出場所：上記4に同じ。

③提出方法：書面（様式自由。押印及び記名を行うこと。）を持参又は郵送（書留郵便等配達記録が残るものに限る。提出期限内必着。）することにより提出するものとする。提出の際は、併せて施設・環境部施設企画課総務グループのメールアドレス（sksoumu-tr@yamanashi.ac.jp）に質問書面のデータを送付すること。なお、ファイル形式は以下によること。

- ・Microsoft Word (Word2003 形式以下で保存)
- ・Microsoft Excel (Excel2003 形式以下で保存)
- ・JustSystem 一太郎 (2007 形式以下で保存)

(2) (1)の質問に対する回答書は次のとおり書面により閲覧に供するとともに、本学HP入札情報（<http://www.yamanashi.ac.jp/tender/3431>）において閲覧に供する。

期日：平成29年7月27日（木）の17時00分まで。

7 入札及び開札の日時及び場所等

(1) 入札書提出期限：平成29年7月26日（水）9時00分から16時00分まで。

- (2) 持参による提出場所：上記4に同じ。
- (3) 開札日時：平成29年7月27日(木)15時00分
- (4) 開札場所：〒409-3898 山梨県中央市下河東1110
 国立大学法人山梨大学医学部キャンパス管理棟3階
 施設・環境部施設企画課事務室
- (5) その他： 紙入札方式による入札参加を承諾され、紙入札方式により入札を行った者は、開札に立ち会うこと。なお、立ち会いの際には、学長により競争参加資格があることが確認された旨の通知書の写しを持参すること。

8 入札方法等

- (1) 入札書は、電子入札システムにより提出すること。なお、紙入札方式による入札参加を承認され、紙入札方式により入札を行うものは、上記5に持参又は郵送（書留郵便等配達記録が残るものに限る。提出期限内必着。）すること。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

9 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除。
- (2) 契約保証金 免除。

10 業務費内訳書の提出

- (1) 第1回の入札に際し、第1回の入札書に記載される入札金額に対応した業務内訳書の提出を求める。電子入札システムによる入札の場合は、入札書に内訳書ファイルを添付して同時に送付すること。
- (2) 業務費内訳書は、指定の様式により作成する。また、業務費内訳書には住所、名称又は商号及び代表者の氏名並びに業務名を記載し、ファイル形式は以下によること。
 - ・Microsoft Word (Word2003形式以下で保存)
 - ・Microsoft Excel (Excel2003形式以下で保存)
 - ・JustSystem 一太郎 (2007形式以下で保存)
 - ・PDF ファイル (Acrobat8以下で保存)
 なお、ファイル容量は3MB以内に収めるものとし、圧縮することにより容量以内に収まる場合は、LZH形式又はZIP形式により圧縮（自己解凍方式は認めない。）して送付することを認める。容量が大きく3MB以内に収まらない場合は持参又は郵送（郵便書留等の配達記録が残る方法に限る。提出期限内必着。）することにより提出するものとする。
- (3) 入札参加者は押印（電子入札システムにより業務内訳書を提出する場合を除く。）及び記名を行った業務内訳書を提出しなければならない。提出した業務内訳書について学長（補助者を含む。）が説明を求めることがある。また、業務内訳書が、次の表各項に該当する場合については、競争加入者心得第32第12号に該当する入札として、原則として当該業務内訳書提出者の入札を無効とする。

1. 未提出であると認められる場合（未提出で	（1）内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
------------------------	--------------------------

あると同視できる場合を含む。)	(2) 内訳書とは無関係な書類である場合
	(3) 他の業務内訳書である場合
	(4) 白紙である場合
	(5) 内訳書に押印が欠けている場合（電子入札システムにより業務内訳書が提出される場合を除く。）
	(6) 内訳書が特定できない場合
	(7) 他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合
	2. 記載すべき事項がかけている場合
3. 添付すべきでない書類が添付されていた場合	(1) 他の業務の内訳書が添付されていた場合
4. 記載すべき事項に誤りがある場合	(1) 発注者名に誤りがある場合
	(2) 発注案件名に誤りがある場合
	(3) 提出業者名に誤りがある場合
	(4) 内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
5. その他未提出又は不備がある場合	

入札後、落札業者が不良・不適格な業者と疑われるに至った場合及び低入札価格調査を行う場合並びに当該業務において談合があると疑うに足りる事実があると認められた場合においては、提出された業務内訳書の内容を確認するものとする。

なお、談合があると疑うに足りる事実があると認められた場合には、必要に応じて業務内訳書を公正取引委員会に提出するものとする。

- (4) 学長の承諾を得て、入札参加者が紙による入札を行う場合には、業務内訳書は表封筒と入札書を入れた中封筒の間に入れて、表封筒及び中封筒に各々封緘をして提出すること。
- (5) 業務内訳書は、参考図書として提出を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。

11 開札

開札は、電子入札システムにより行うこととし、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

また、入札参加者が紙による入札を行う場合には、当該紙による入札参加者は開札時に立ち会うこと。

なお、紙による入札参加者が1回目の入札に立ち会わない場合でも、当該紙による入札参加者の入札は有効として取り扱われるが、再度入札を行うこととなった場合には再度入札を辞退したものとして取り扱う。

12 入札の無効

入札公告に示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載

をした者のした入札並びに別冊現場説明書及び別冊競争加入者心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、学長により競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時ににおいて上記4に掲げる資格のないものは競争参加資格のない者に該当する。

13 落札者の決定方法

- (1) 契約細則第11条第1項の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

14 契約書作成の要否等

別紙契約書(案)により、契約書を作成するものとする。

15 支払条件

別冊の契約書(案)に記載のとおり

16 関連情報を入手するための照会窓口 上記4に同じ。

17 手続きにおける交渉の有無 無

18 その他

- (1) 契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札参加者は、別冊競争加入者心得を熟読し、競争加入者心得を遵守すること。
- (3) 申請書及び資料に虚偽の記載をした場合においては、申請書を無効とするとともに指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。
- (4) 提出した入札書の引換え、変更、取消しをすることはできないので、十分に確認して入札すること。また、落札決定後、落札者が契約を結ばないときは、原則、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うものとする。
- (5) 第1回目の入札が不調になった場合は、再度入札に移行する。再度入札の日時については、電子入札及び紙入札が混在する場合があるため、発注者から指示する。開札時間から30分以内には、発注者から再入札通知書を送信するので、パソコンの前で待機すること。開札処理に時間を要し、予定時間を超える場合は、発注者から連絡する。
- (6) 落札となるべき同じ評価値の入札をした者が2人以上あるときは、くじへ移行する。くじの日時については、発注者から連絡する。
- (7) 入札説明書等を入手した者は、これを本入札手続以外の目的で使用してはならない。
- (8) 障害発生時及び電子入札システム操作等の問合せ先は下記のとおりとする。
 - ① システム操作・接続確認等の問合せ先
文部科学省電子入札システムヘルプデスク 電話：050-5546-8368
 - ② ICカードの不具合等発生等の問合せ先

取得している I Cカードの認証機関

ただし、申請書又は応札等の締め切り時間が切迫しているなど、緊急を要する場合は、上記 4 に連絡すること。

別紙 1

競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類

- (1) 平成29年度の文部科学省競争参加資格（全省庁統一参加資格）
審査結果通知書の写し（申請書写し） 1部
- (2) 平成14年度以降に延べ床面積5,000㎡以上の病院を含む建物の消防用設備等機器
点検及び総合点検業務を行った実績を証明する書類（契約書等の写し）
..... 1部
- (3) 業務責任者が甲種消防設備士（第一類，第三類，第四類，第五類のいずれか）
の資格を有することを証明する書類（免状等の写し） 1部
- (4) 業務責任者が平成14年度以降に延べ床面積5,000㎡以上の病院を含む消防用設
備等機器点検及び総合点検業務を行ったことを証明する書類（業務責任者届等の写
し） 1部
- (5) 業務責任者が社員であることを証明する書類（雇用保険被保険者資格取得等
確認通知書，給与証明等） 1部

請負契約書（案）

業務名 山梨大学（武田 1 他）防災設備保全業務

請負金額 金 円也
（うち消費税額及び地方消費税額 円）

ただし、消費税額及び地方消費税額は消費税法第 28 条第 1 項及び第 29 条並びに地方税法第 72 条の 8 2 及び第 72 条の 8 3 の規定に基づき、請負金額に 108 分の 8 を乗じて得た額である。

発注者 国立大学法人 山梨大学 学長 島田 眞路 と 受注者 との間において、上記の業務について、上記請負金額で次の条項によって請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

第一条 受注者は、別紙仕様書に基づいて業務を行うものとする。

第二条 業務完了期限は、平成 30 年 3 月 30 日までとする。

第三条 受注者は、各期の業務終了後速やかに、業務完了報告書を山梨大学施設・環境部施設管理課に送付し、完了確認を受けるものとする。

第四条 請負代金の支払いは 2 回とし、受注者は業務完了後、請求書を山梨大学施設・環境部施設企画課に送付するものとする。

（前期 8 月～9 月） 円

（後期 1 月～3 月） 円

2 発注者は適法な請求書を受領した日の翌月の 25 日（当該日が銀行取引休業日の場合は、翌週以降の最初の銀行営業日）までに支払うものとする。ただし、特別な理由がある場合はこの限りではない。

第五条 受注者は、業務計画書等を作成し発注者に提出する。

第六条 契約保証金は、免除とする。

第七条 受注者は、労務管理及び労働災害のすべてについて責任を持ち業務を遂行するものとする。

2 労働災害時の労災保険の適用は、受注者の保険とする。

3 業務中、故意又は過失により生じた損害並びに第三者への損害賠償は、いずれも

受注者の負担とする。

第八条 天災、地変、その他受注者の責に帰することができない理由により、本学の設備に故障を生じ、あるいは当然発注者が被るべき損害に対しては、受注者はその責を負わないものとする。

第九条 この契約に関して、発注者の保有する個人情報の取り扱いについて次のように定め、受注者がこれに違反した場合には、発注者は契約を解除することができる。

- (1) 受注者は、個人情報の適切な管理を行う能力を有する者を本業務に充てなければならない。
- (2) 受注者は、業務上知り得た相手方の機密若しくは個人情報を第三者に漏らし、又はその他の目的に使用してはならない。
- (3) 個人情報の漏洩が発覚した場合には、原因追求に関して受注者は発注者に協力し、原因判明後には報告書を提出しなければならない。

第十条 発注者は、受注者がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができる。

- (1) この契約に関し、受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条又は第19条の規定に違反し、又は受注者が構成員である事業者団体が同法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者又は受注者が構成員である事業者団体に対して、同法第49条に規定する排除措置命令又は同法第62条第1項に規定する納付命令を行い、当該命令が確定したとき。ただし、受注者が同法第19条の規定に違反した場合であって当該違反行為が同法第2条第9項の規定に基づく不公正な取引方法（昭和57年公正取引委員会告示第15号）第6項に規定する不当廉売の場合など発注者に金銭的損害が生じない行為として、受注者がこれを証明し、その証明を発注者が認めたときは、この限りではない。
- (2) 公正取引委員会が、受注者に対して独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- (3) この契約に関し、受注者（法人にあつては、その役員又は使用人）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の3又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。

第十一条 発注者は、受注者がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

- (1) 役員等、（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合

にはその役員又はその支店若しくは常時業務提供の請負契約を締結する事務所
の代表者をいう。以下この号において同じ。)が暴力団員による不当な行為
の防止等に関する法律(平成三年法律第七十七号。以下「暴力団対策法」
という。)であると認められるとき。

- (2) 暴力団(暴力団員対策法第二条第二号び規定する暴力団をいう。以下この号に
おいて同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。
- (3) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害
を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる
とき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する
など直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与して
いると認められるとき。
- (5) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認
められるとき。
- (6) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手が(1)
から(5)までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結
したと認められるとき。
- (7) 受注者が、(1)から(5)までのいずれかに該当する者を下請契約又は資
材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合((6)に該
当する場合を除く。)に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受
注者がこれに従わなかったとき。

第十二条 受注者は、前3条各号のいずれかに該当したときは、発注者が契約を解除する
か否かを問わず、発注者の請求に基づき、請負代金額(本契約締結後、請負代金
額の変更があった場合には、変更後の請負代金額)の10分の1に相当する額を
違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

- 2 受注者が、前項の違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、受注
者は、当該期間を経過した日から支払いをするまでの日数に応じ、年5%の割合
で計算した額の遅延利息を発注者に支払わなければならない。

第十三条 この契約についての必要な細目は、国立大学法人山梨大学会計規則及び国立大
学法人山梨大学契約細則によるものとする。

第十四条 この契約について、発注者・受注者間に紛争が生じた時は、双方誠意をもって
協議のうえ円満に解決するものとする。

第十五条 この契約に関する訴えの管轄は、山梨大学所在地を管轄区域とする甲府地方裁

判所とする。

第十六条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者・受注者間において協議して定めるものとする。

この証として、本書2通を作成し、発注者・受注者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

平成29年 月 日

発注者 山梨県甲府市武田4丁目4-37
国立大学法人山梨大学
学長 島田 眞路

受注者