

給与支払証明書

山梨大学に在学中の私の (続柄) 氏名 _____ が入学料又は授業料免除等を申請するため必要ですので、下記について証明くださるようお願いします。

受給者氏名 _____ 就職年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- 年間支給額 (税込) 見込証明をお願いします。(賞与を支給する場合は、賞与を含む。)

1年間 支給見込額 _____ 円
(見込額算定期間: _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月)

※上記に記入できない時は、下記に記入願います。

- 年間支給見込額が記入できない場合 (令和2年1月以降、就職等をした場合を含む。) は、下表に記入願います。

- (1) 最近3ヶ月の給与支給額を当該月欄に、採用後3ヶ月に満たない場合は採用月から、また支給実績がない場合は1ヶ月の支給見込額を記入願います。(税込額とし、通勤手当は除く)

年	月	給与支給額
		円
		円
		円
合計		円

- (2) 賞与の支給について

有・無どちらかにチェックし、有の場合は1年間分の支給見込月数または支給見込額を記入願います。

- 有 (年間 _____ ヶ月程度) ・ (年間 _____ 円程度)
 無

上記のとおり証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

事業所名 _____

証明者 _____ 印

連絡先 TEL _____ (_____) _____

※家族に令和2年1月以降に途中で就職・転職した者がいる場合は、この用紙を使用し、証明を受けてください。