

## 学籍異動に関する手続きについて

### ① 手続書類の受取

場所: 教務課または各学域支援課教務グループ・医学域学務課  
※山梨大学ホームページからもダウンロード可能です。

### ② 必要事項の記入

・所属 ・学籍番号 ・氏名(印) ・保証人(印) ・住所 ・期間等 ・理由書

### ③ 所属学部・研究科等の所見

※コース代表教員、コース主任、専攻主任等については  
教務課または各学域教務グループ・医学域学務課へお問い合わせください。

#### 学域学生委員の所見

※工学部学生が「退学願」提出する際に必要となります。

### ④ 授業料納入確認

場所: 会計課出納グループ

### ⑤ 手続書類を提出

場所: 各学域支援課教務グループまたは医学域学務課

※休学期間によっては授業料が免除されない場合もあります。事前に窓口で ご相談ください。  
※未納の授業料がある場合には、事前に授業料を納入してください。

### その他（甲府キャンパス学生のみ）

※奨学金受給者は、学生支援課において手続を済ませてください。  
問い合わせ先: 学生支援課奨学支援グループ(総合研究棟2階): 055-220-8054  
※休学中に海外へ行く学生は、教育国際室において手続を済ませてください。  
問い合わせ先: 教育国際室(B1-222): 055-220-8373

#### 問い合わせ先

甲府キャンパス学生 (医学部1年生を除く)	教育学域支援課教務グループ(J号館1階)	055-220-8729
	工学域支援課教務グループ(A2号館2階)	055-220-8734
	生命環境学域支援課教務グループ (生命環境学部事務棟1階)	055-220-8807
	教務課総務・教務グループ(総合研究棟2階)	055-220-8737
医学部キャンパス学生 医学部1年生	医学域学務課教務グループ(管理棟1階)	055-273-1111