

履修申告票 (令和 3年度 後期)

・入力場所

(入力場所に✓点)

自宅

情報処理教室(情報メディア館)

24時間オープン端末室(総合研究棟)

学部 _____

学生控室または研究室

その他(_____)

・入力日

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

学籍番号 _____

氏 名 _____

区 分		第1希望				第2希望(全学共通教育科目のみ記入)				第3希望(全学共通教育科目のみ記入)				第4希望(全学共通教育科目のみ記入)			
曜日	時 限	授 業 科 目 名		時 間 割 番 号		授 業 科 目 名		時 間 割 番 号		授 業 科 目 名		時 間 割 番 号		授 業 科 目 名		時 間 割 番 号	

(裏面に続く。)

注意事項

- 1 「全学共通教育科目」は、第4希望まで記入してください。(受講希望者数が受講予定定員を超えた場合は抽選によるため)
- 2 「クラスの指定」(時間割番号8桁のアルファベット)がある場合は、必ず記入してください。
- 3 申告は、各課程・専攻・学年毎に定められた「日時」に行ってください。(あらかじめ大学ホームページに掲示)
- 4 履修申告の後、履修申告票は各自で保管※して下さい。

※ 令和元年度までは提出いただいていたりましたが、令和3年度後期は提出不要です。

