履 修 申 告 票（令和　2年度　前期）

・入力場所　　□　自宅　　学部 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（入力場所に✓点）

□　情報処理教室（情報メディア館）　　□　学生控室または研究室

□　24時間オープン端末室（総合研究棟）　　□　その他（　　）

・入　力　日　　令和　　年　　月　　日

学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

区　分		第1希望		第2希望（全学共通教育科目のみ記入）		第3希望（全学共通教育科目のみ記入）		第4希望（全学共通教育科目のみ記入）	
曜日	時限	授業科目名	時間割番号	授業科目名	時間割番号	授業科目名	時間割番号	授業科目名	時間割番号

（裏面に続く。）

注意事項

1　「全学共通教育科目」は、第4希望まで記入してください。（受講希望者数が受講予定定員を超えた場合は抽選によるため）
2　「クラスの指定」（時間割番号8桁のアルファベット）がある場合は、必ず記入してください。
3　申告は、各課程・専攻・学年毎に定められた「日時」に行ってください。（あらかじめ大学ホームページに掲示）
4　学内会場以外で履修申告を行う場合、履修申告票に記載のとおりに入力した後、履修申告票は各自で保管※して下さい。学内会場で行う場合、会場設置のボックスに提出して下さい。
　※　従来は提出いただいておりましたが、令和2年度前期のみ例外とします。

区　分		第1希望		第2希望（全学共通教育科目のみ記入）		第3希望（全学共通教育科目のみ記入）		第4希望（全学共通教育科目のみ記入）	
曜日	時限	授業科目名	時間割番号	授業科目名	時間割番号	授業科目名	時間割番号	授業科目名	時間割番号