

決 裁	学 長	理事(総務)	総務部長	人事課長	補佐(労務)	起案グループ	合 議
	(人事課長専決)	(人事課長専決)	(人事課長専決)				

平成 年 月 日

山梨大学長 殿

所 属
職 種 常勤・非常勤(フル・パート())
氏 名
※連絡先

(※ 取次者所属氏名・内線番号等)

証 明 書 発 行 願

下記のとおり証明書を必要としますので発行願います。

記

1 証明書の種類等

A 在職証明書	通
B 採用証明書	通
C 退職証明書	通
D 給与支払証明書[平成 年 月～ 年 月]	通
E 給与見込証明書[平成 年 月～ 年 月]	通
F 源泉徴収票[平成 年]	通
G () 証明書	通

所定の様式 有 (添付願います) ・ 無

2 理由及び提出先 (具体的に記載してください。)

3 備 考 (特記事項)

(事務記入欄)

起案日	決裁日	送付日	起案(任・給1・給2・福)

証明書A～Cは任用・服務グループ、D～Fは給与グループご提出ください。

発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって(遅くとも発行希望日の1週間前迄に)ご提出ください。