

支出債主登録依頼書

利用開始年月日 平成 年 月 日 変更年月日 平成 年 月 日	担当者名 依頼者 経由部局 会計課出納G	提出・処理月日 / / /	内線
--	-------------------------------	------------------------	--------------------

★	債主コード											● 生年月日	昭和・平成 年 月 日						
○	債主名称 (20文字)																		印
	債主省略名称 (全角8文字)																		
○	債主名称カナ																		
○	郵便番号				-				/	● 住民票登録住所郵便番号				-				/	
○	電話番号																		
○	現住所																		
●	住民票登録住所																		
※	取引先区分	1 取引先 2 職員			○ 学籍番号(学生のみ)														
○	企業区分	0 その他 1 大企業 2 中小企業【設立年: 】 3 国等 4 JV(共同企業体)																	
※	支払契約パターンコード	10001 30001																	
※	締日パターンコード	01 02																	
※	債主グループコード	1 指定する 2 指定しない																	

○	フリガナ																								
○	金融機関名	銀 行				信用金庫				信用組合				店 出張所					★	銀行コード					
○	預金種別	1 普通預金									2 当座預金														
○	口座番号(7桁)																								
○	口座名義人カナ (40文字)																								
○	口座名義人																								

○印箇所を記入してください。
 口座名義人カナ欄の濁点・半濁点は1文字として記入してください。
 企業区分欄の『2 中小企業』選択の場合は、必ず設立年(西暦)を記入してください。
 新規の場合★印以外の項目は全て記入してください(変更の場合は★の欄は事務担当者が記入してください)
 ●印箇所は短期雇用のみ記入してください。
 ※印箇所は事務担当者が記入してください。