

給与支払証明書

山梨大学に在学中の 氏名 _____ (続柄: _____) が入学料又は授業料免除等を申請するため必要ですので、下記について証明くださるようお願いします。

受給者氏名 _____ 就職年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- ◎ 年間支給額(税込)見込証明をしてください。※賞与を支給する場合は、賞与を含む。

1年間 支給見込額 _____ 円
(見込額算定期間: _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月)

- ◎ 年間支給見込額が記入できない場合(令和4年1月以降、就職等をした場合を含む。)、以下の証明をしてください。

(1) 下表に最近3ヶ月の給与支給額を記入してください。

採用後3ヶ月に満たない場合は採用月から、もしくは支給実績がない場合は1ヶ月の支給見込額を記入願います。(税込額とし、通勤手当は除く)

| 年 | 月 | 給与支給額 |
|----|---|-------|
| | | 円 |
| | | 円 |
| | | 円 |
| 合計 | | 円 |

(2) 賞与の支給について

有・無どちらかにチェックしてください。

「有」の場合は1年間分の支給見込月数、または支給見込額を記入願います。

- 無
 有 (年間 _____ ヶ月程度)
(年間 _____ 円程度)

上記のとおり証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

事業所名 _____

証明者 _____ 印

連絡先 Tel _____ (_____) _____

家族に令和4年1月以降に途中で就職・転職したものがいる場合は、この用紙で証明を受けてください。