

法人文書開示請求書

国立大学法人山梨大学 殿

ふりがな
氏 名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)
〒

電話番号 () -

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定により、次のとおり請求します。

<p>請求する法人文書の名称等</p> <p>〔請求に係る法人文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。〕</p>	
<p>備考（任意記入）</p> <p>〔求める開示の実施方法 大学において開示の実施を 求めるか又は写しの送付の 方法によるかの別 について記入してください。〕</p>	<p>開示の実施方法 1 閲覧 2 写しの交付 3 その他</p> <p>希望する方に を付してください。</p> <p>イ 大学において開示の実施を求める（この場合、希望日を記入してください。）</p> <p>年 月 日 () 時 分 年 月 日 () 時 分</p> <p>ロ 写しの送付による開示の実施を求める</p>

（*以下は記入不要）

受理年月日	年 月 日	受付担当	情報公開担当 () -
決定期限	年 月 日	整理番号	
開示請求手数料	円 × 件 = 円		