

# 全学共通教育科目 履修申告上の注意事項 (2年生(2025年度入学生))

履修申告の日程等の詳細は、山梨大学 HP「山梨大学 > キャンパスライフ > 履修申告 (<https://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/332>)」及び CNS 掲示を確認してください。

## 【カリキュラム】

令和7年度入学生から全学共通教育科目のカリキュラムが改定されました。上級生(3年生以上)とは履修科目や卒業要件が大きく異なりますので、全学共通教育科目ガイダンスでの配付資料や説明をよく確認してください。

## 【履修登録単位数の上限設定】

履修登録が可能な単位数は、入学年度及び学部ごとに定められています。入学時に配布された「学生便覧」の「GPA 制度及び履修登録単位数の上限制度に関する要項」で確認の上、履修申告してください。

## 【学術科目の履修制限】

学術科目(時間割番号が「CK\*」から始まる科目は、1クォーターに3科目3単位までしか履修することができません。)

## 【科目ナンバリング】

科目ナンバリングとは、学習内容の体系(内容、難度、履修順序)を表せるように科目に番号を付して分類したものです。

詳細については、山梨大学 HP「山梨大学 > 在学生の方 > 修学案内 > 科目ナンバリング」(<http://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/8445>)を参照してください。

## 【相談窓口(全学共通教育科目再履修申告票(紙))による履修手続き】

Web 申告できない科目については、相談窓口の開設期間内(4月3日(金)から4月7日(火)の定められた時間帯)に、総合研究棟(Y号館)2階教務企画課①窓口で申告票を受け取り、担当教員に相談の上、同窓口へ申告票を提出してください。

## 【最終相談窓口(全学共通教育科目の追加申告)による履修手続き】

令和8年度前期の最終相談窓口(全学共通教育科目の追加申告)は、「授業管理システム(以下「Moodle」)」で行います。「卒業又は卒論着手のため、変更が必須の学生」や「抽選の結果、「選外」になった場合」など対象学生を限定しています。履修申告を忘れて、履修登録ボタンを押し忘れて、令和8年度前期の授業を履修することができませんので、下記に従い、必ず Web 申告してください。

## 【留意事項】

- 可能な限り、第1希望から第4希望まで申告してください。
- “ライフスキル科目群(「心身ウェルネス I」「ライフデザイン」「消費者市民社会を生きる」)”、“外国語科目群(「英語 A」「英語 MA」「実用英語 1」)”、“情報・数理科目群(「データサイエンス入門」)”、“創発 PBL 科目群(「創発 PBL 入門」「創発 PBL2」)”以外の科目は、山梨大学 HP 掲載の「予定定員一覧」で定員を確認してください。
- 履修申告後は、登録内容を必ず確認してください(「6 履修申告登録内容の確認方法」参照)。
- カリキュラムの変更により廃止された科目については、大学 HP に掲載されている「全学共通教育科目対応表」に基づき、卒業要件単位の不足にならないよう履修申告してください。

## 【各科目群の履修方法等】

### 1 ライフスキル科目群

- ・「心身ウェルネスⅠ」を未修得の学生は、Web 申告において、必ず第 1 希望から希望順に申告してください。抽選の結果「選外」になった場合のみ、最終相談窓口（オンライン）で履修追加を希望することができますが、残り定員よりも希望者が多い場合は抽選となります。
- ・「ライフデザイン」（教育学部の対象コース、医学科、看護学科及び工学部の対象コース）、「消費者市民社会を生きる」を未修得の学生は、Web 申告において履修申告できませんので、相談窓口（全学共通教育科目再履修申告票（紙））による履修手続きを行ってください。

### 2 外国語科目群

#### 「英語 A」

- ・未修得の学生は、Web 申告において履修申告できませんので、相談窓口（全学共通教育科目再履修申告票（紙））による履修手続きを行ってください。
- ・対象クラス（学部又は学科指定のクラス）の科目が履修できない場合のみ、他のクラスの履修を認める場合があります。

#### 「選択外国語 初級Ⅰ」

- ・ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語の初級Ⅰを未修得の学生は、Web 申告において履修申告ができませんので、相談窓口（全学共通教育科目再履修申告票（紙））による履修手続きを行ってください。

#### 「選択外国語 演習Ⅰ」

- ・選択外国語の演習Ⅰは、同一言語の初級Ⅰと同時に履修することを推奨しますが、初級Ⅰと別言語の演習Ⅰを履修したり、初級Ⅰの単位を修得後に演習Ⅰを履修することもできます。
- ・相談窓口（全学共通教育科目再履修申告票（紙））による履修手続きと Web 申告の両方が可能です。

#### 「英語 MC」（医学科学生対象科目）

- ・2 年次生は、自動登録されるため履修申告の必要はありません。

#### 「英語 TC」（工学部生対象科目）

- ・2 年次生は、自動登録されるため履修申告の必要はありません。

#### 「総合英語」「英語リーディング・ライティング」「英語オーラルコミュニケーション」

- ・2 年次生は、Web 申告において履修申告してください。1 年次の英語 A 及び B によってレベル分けを行っており、選択できる科目が決まっています。

Web 申告において表示される対象クラス（下記参照）の科目のみ履修可能です。

#### 「総合英語」を履修できる学生

- 1 年次に「英語 A 初級・B 初級」を履修した学生
- 3 年次編入生

#### 「英語リーディング・ライティング」（上級指定なし）または

#### 「英語オーラルコミュニケーション」（上級指定なし）を履修できる学生

- 1 年次に「英語 A 中級・英語 B 中級」を履修した学生

#### 「英語リーディング・ライティング（上級）」または

#### 「英語オーラルコミュニケーション（上級）」を履修できる学生

- 1 年次に「英語 A 上級・英語 B 上級」を履修した学生、または本学入学前に他大学等で修得した単位が「英語 A・B」として単位認定された学生（認定見込の学生を含む）

#### 「e-ラーニングⅠ」「e-ラーニングⅡ」

- ・前期・水曜日・5 限「e-ラーニングⅠ」と後期・水曜日・5 限「e-ラーニングⅡ」は、ペアで履修する科目です。

(同一科目名の履修について)

- ・ 英語の「総合英語」、「英語リーディング・ライティング」、「英語オーラルコミュニケーション」については、同じ科目名でも時間割番号及び担当教員が異なれば、同一科目名の履修に対して単位が認められます。
- ・ ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語の中級に関しては、時間割番号 7 桁目のアルファベットが異なれば同一科目名の履修に対して単位が認められます。  
ただし、履修には、同一言語の「初級Ⅱ」を修得している必要があります。

### 3 情報・数理科目群

- ・ 「データサイエンス入門」を未修得の学生は、Web 申告において履修申告できませんので、相談窓口（全学共通教育科目再履修申告票（紙））による履修手続きを行ってください。（令和8年度前期は、医学科、看護学科、生命環境学部が対象）

### 4 学術科目群

- ・ 各クォーターで履修できるテーマは学部ごとに異なります。履修規程に沿って履修申告してください。詳細はガイダンス資料等をご確認ください。

### 5 創発PBL科目群

- ・ 「創発PBL入門」及び「創発PBL2」を未修得の学生は、Web 申告できませんので、相談窓口（全学共通教育科目再履修申告票（紙））による履修手続きを行ってください。

### 6 展開科目群

- ・ 教員免許状の取得希望者で「日本国憲法」を未修得の場合は、Web 申告してください。なお、定員よりも希望者が多い場合には抽選となります。
- ・ 工学部「啓発科目」は、Web 申告において申告してください。なお、各コースの推奨科目についてはガイダンス等で確認してください。

### 7 集中講義

- ・ 集中講義の履修申告方法等に関しては、CNS を通じてお知らせします。掲示内容に従って履修をしてください。なお、掲示期間は集中講義ごとに異なりますので注意してください。

### 8 履修申告登録内容の確認方法について

履修申告画面の「登録」ボタンをクリックすると、「[学籍番号@yamanashi.ac.jp](mailto:学籍番号@yamanashi.ac.jp)」宛てにメールを配信します。

- ① メールを確認するにはCNS>リンク>「Web メール（Office365）」をクリックしてください。
- ② Web メール（Office365）のログイン画面が表示されますので、学生証と一緒に配付されたログインIDとパスワードを入力して、サインインをクリックします。
- ③ Webメール（Office365）トップページが表示されます。タイトル名が「Web 履修申告の登録が完了しました」となっているメールが履修登録の確認メールですので、メール本文のURLから履修申告の登録内容を確認します。

### 9 連携開設科目について

山梨大学の学生は、山梨県立大学が開講している科目（連携開設科目）を履修することが可能です。連携開設科目として開講する科目及び履修申告方法等の詳細は、ガイダンスで別途配付される資料及びCNSの掲示を確認してください。

## 10 最終相談窓口（全学共通教育科目の追加申告）について

- ・ Moodle（オンライン）で行います。
- ・ 受付日時は4月13日（月）9:00～4月14日（火）正午（時間厳守）です。
- ・ 下記の対象学生のみ、全学共通教育科目の履修追加又は削除を希望することができます。
  - ① 卒業又は卒論着手のため、変更が必須の学生
  - ② 抽選の結果、「選外」になった学生
  - ③ 抽選の結果、「演習Ⅰ」の履修削除を希望する学生
  - ④ 選択外国語演習科目のキャンセル待ちを希望する学生
- ・ 最終相談窓口では、原則、残り定員のある科目のみ履修を希望することができます。4月10日（金）（予定）、山梨大学HPに掲載される「全学共通教育科目残り定員一覧表」を確認の上、履修追加を希望する科目をMoodleで回答してください。なお、原則として、履修希望数が残り定員を超えた場合は、抽選となります。
- ・ 抽選となった選択外国語の演習科目は、履修削除が発生した場合、抽選により定員まで補充を行います【キャンセル待ち】。
- ・ MoodleのURLなど最終相談窓口の方法の詳細は、CNS掲示によりお知らせします。

○今回の履修申告において抽選に外れ、希望していた科目を履修できなかった場合は、令和8年度後期以降に履修してください。

○全学共通教育科目（「心身ウェルネスⅠ」または「選択外国語初級Ⅰ」等の年次指定のある必修科目は除く。）の単位を、令和8年度前期に全て修得する必要はありません。卒業時（医学部は進級（2年）判定時、工学部は卒論着手時）までに必要な単位を修得してください。