

活動実績報告書・活動実績報告書証明書類（表紙）の作成要領

この報告書は、教育学部学校教育課程芸術身体教育コースの体育実技を選択する方が提出するものです。スポーツ・体育活動歴の有無にかかわらず、志願する方全員が必ず提出してください。

なお、この報告書は、当該コースを志願する方の高等学校在籍時の活動歴について、高等学校長が次の作成要領に従って作成してください。

作成要領

- 1 「主な種目名・活動実績名等」欄には、主となる種目名・活動実績名を一つだけ記入してください。
- 2 「参加大会名等」欄には、高等学校在籍時に出場した全国・ブロック・県及び地区の各大会の中で、主要な実績の正式名称を記入してください（4つ以内）。
- 3 「開催地・開催年月」欄には、活動を行った場所、開催年月を記入してください。
- 4 「成績・記録・参加状況等」欄には、順位等の成績をできるだけ具体的に記入してください。（「優勝」、「ベスト8」、「2回戦敗退（ベスト32）」、「奨励賞受賞」など）
- 5 「学年」欄については、該当する学年を○で囲んでください。
- 6 「本人が果たした役割」欄は、ポジション、役割、貢献度（当該試合の出場実態：スターティングメンバー、途中交代、リザーブで出場なし等）についてできるだけ具体的に記入してください。
- 7 「証明書確認」欄は、本人が試合または大会等で実際に競技もしくは演技・活動している場合、本人欄にチェックし、さらにそれが分かる個人名が明記された書類、またはそのコピーが添付してある場合、成績欄にチェックしてください。
- 8 「その他」欄は、特筆すべき活動実績がある場合に記入してください。
- 9 記入した活動実績すべてについて、別紙の活動実績報告書証明書類（表紙）の作成上の注意に従って、上記2（参加大会名等）、3（開催地・開催年月）、4（成績・記録・参加状況等）、及び6（本人が果たした役割）の内容が証明される書類（本人が試合または大会等で実際に競技もしくは演技・活動した事分かる個人名が明記された書類、またはそのコピー）を必ず添付してください。成績と個人名のある賞状、公式記録、主催団体の証明書のほか、大会名、成績、個人名のある新聞や専門雑誌などでも構いません（ただし、エントリーシートや大会プログラムは不可）。活動実績報告書証明書類の該当箇所には蛍光ペン等でマークを付してください。これらの証明書類が添付できない場合は、原則として当該の活動実績の検査ができませんので注意してください。
なお、提出した証明書類は返却できません。
- 10 ※印欄は、大学側で記入します。