

学校長推薦書作成上の注意事項

1. 試験区分・志望先

- 出願する試験区分の記号を○で囲んでください。
- 「コース」欄には、志望するコースの名称を記入してください。
- 「系」欄には、志望する系の名称を記入してください。「幼児教育」「障害児教育」及び「やまなし小学校教育」以外のコースを志望する場合は、系の記入が必要です。

2. 学習成績の状況

- 「全体」欄には、調査書の「学習成績の状況」欄に記載された全体の数値（高等学校生徒指導要録に基づき、全ての教科・科目の評定の合計数を全ての評定数で除した数値（小数点以下第2位を四捨五入）を記入してください。
- 「各系が指定する教科」欄には、出願資格で個別の教科に関して学習成績の状況が指定されている系は、その教科及び数値を記入してください。

(例) 理科教育系の場合

| 全 体 | 各系が指定する教科 |
|-----|------------------|
| 3.8 | 数学 4.3 理科 4.1 |

3. 数学Ⅲの履修状況（科学教育コース数学教育系の志願者のみ記入）

- 数学Ⅲを履修した学年を記入してください。
- 専門教育を主とする学科等に在籍している方は、「数学」の代替科目又は対応科目欄に、「理数数学Ⅰ」、「理数数学Ⅱ」などの代替科目又は対応科目を記入してください。

4. 志願者の資質・能力

- 各項目について「A：十分満足できる B：おおむね満足できる C：努力を要する」から該当する記号を○で囲んでください。

5. 推薦理由

- 志願者が教員を目指す強い意志と資質・能力を兼ね備えていることを、「志願者の資質・能力の評価」とも絡めながら記入してください。

6. その他

- 本学所定の様式により作成し、必ず厳封したものを提出してください。
- 例年、志願者の生年月日や卒業（卒業見込）年月を西暦で記入する場合に間違いが多く見られますので、ご注意ください。