



「山梨県立大学」の授業が全学共通教育科目の単位になる！！

大学等連携推進法人認定により

山梨県立大学の科目が「連携開設科目」として履修できます

履修申告の期限は **4月8日（火） 14：30**

○連携開設科目とは…

大学等連携推進法人制度により山梨大学、山梨県立大学において開設された科目であり、相手大学の科目を自大学の科目としてみなすことができます。それぞれの強みを生かし、山梨大学は理系、山梨県立大学は文系科目を多く開設しています。学生のみなさんは、自大学の授業科目に加え自大学以外で開講される連携開設科目も受講可能となります。（上限 30 単位まで卒業必要単位数に算入されます。）

多様な分野の授業が受講可能

2025 年入学の新入生向けには、**学術科目群・展開科目群・外国語科目群**で開講している科目があります。

また、2024 年度以前入学生向けは、**人間形成科目、教養教育科目**の単位となる科目があります。また、全学共通教育科目の**自由選択単位**にできる科目もあります。

詳細は『履修ガイド』を確認してください。

遠隔授業ツールの活用

キャンパスが離れた山梨県立大学の授業を受講するために、遠隔授業ツール（Google Meet、Classroom 等）を採用。**山梨大学のキャンパスにしながら、山梨県立大学の授業が受講できます。**

※山梨県立大学での面接授業やフィールドワーク等の学外実習をする授業もあります。詳細は必ず『履修ガイド』及び**各授業のシラバス**を確認してください。

シラバス URL :

<https://syllabus.yamanashi.ac.jp/>



い。



連携開設科目の履修について

1. 履修の条件等について

原則、全学部1～4年生が対象です。定員を設けている科目を除き、抽選処理はありません。履修希望者は全員履修が可能です。

Caution! 履修申告の際は、各授業の詳細（授業実施形態、定員設定の有無、授業のスケジュール等）を『履修ガイド』で必ず確認してください。

2. 履修申告から単位修得までの流れ



2-1. 履修申告

履修申告期間（令和7年4月4日（金）9:00～8日（火）14:30）内に申告してください。

山梨大学で開講している科目の履修申告の方法と同様です。

山梨大学 HP→在学生の方→修学案内・履修申告 <https://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/332>



※ 履修申告の方法が分からない場合、教務企画課教務企画課共通科目グループ（総合研究棟 2 階①番窓口）でも受付をしますので、期間内にお越しください。

Caution! 同じ曜日・時間帯で連携開設科目と山梨大学の授業科目を同時に履修することはできません。

Caution! 修正申告（最終相談窓口）で科目を追加することはできません（履修申告の機会は1回のみ）。

Caution! 学術科目は1クォーター3科目3単位までしか履修できません。【1年生（2025年度入学生）】学術科目である連携開設科目を履修する場合、山梨大学の学術科目を含めての上限単位数となります。

Caution! 医学部以外は、教養教育科目を1学期に4科目8単位までしか履修できません。【2年生以上（2024年度以前入学生）】教養教育科目である連携開設科目を履修する場合、山梨大学の教養教育科目を含めての上限単位数となります。

2-2. 抽選（定員を設けている科目のみ）

定員を設けている科目は抽選となる可能性があります。抽選により選外となった場合のみ、4月9日（水）18時頃にCNSでお知らせします。履修申告の結果は、11日（金）にCNSで確認が可能になります。

2-3. アカウント取得・受講・成績

山梨県立大学から遠隔授業を受講するためのアカウントが、4月11日（金）までに学籍番号@yamanashi.ac.jp宛てに届きます。受け取ったアカウントを利用して、山梨県立大学の授業を受講してください。山梨県立大学の授業は4月14日（月）からスタートします（山梨大学と同じ）。連携開設科目の成績は、山梨大学の授業科目と同様、修得単位通知書で確認してください。

問い合わせ先

履修申告・成績付与について

山梨大学 教務企画課 TEL: 055-220-8731 Mail: uy-kyoumu@yamanashi.ac.jp

アカウントについて

山梨県立大学 学務課（教務担当） TEL: 055-224-5360 Mail: iidakyomu@yamanashi-ken.ac.jp