

# 令和7年度

(2024年10月入学・2025年4月入学・2025年10月入学)

## 大学院医工農学総合教育部 博士課程(工学専攻)学生募集要項

本学大学院修士課程(医工農学総合教育部及び教育学研究科)を修了見込みの方へ

本募集要項ではなく、CNSに掲載の「進学者選考要項」による出願となります。  
詳細については、工学域支援課(電話:055-220-8738)へ照会してください。



不測の事態(災害等)により、本募集要項の内容とは異なる方法で選抜を実施する場合は、  
本学ホームページ ([https://www.yamanashi.ac.jp/examination\\_list](https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list)) に最新の情報を掲載しますので、随時確認してください。

# 〈〈アドミッションポリシー〉〉

## 山梨大学大学院における理念・目的、教育目標及びアドミッションポリシー

### 【理念・目的】

現代社会が直面する課題の解決に応用でき、また、これら応用研究の基礎となる学術研究を、国際的視野を持って創造的に推進する優れた研究者並びに高度で専門的な知識と能力を有する職業人を養成する教育・研究を行います。

### 【教育目標】

山梨大学大学院では、「地域の中核、世界の人材」の標語の下、幅広い教養と汎用能力及び専門分野の知識と技能を身に付け豊かな人間性と専門性をもって国際的にも活躍できる人材を育成します。

このような人材の育成を実現するため、大学院課程における「学位授与の方針」、「教育課程編成・実施の方針」、「入学者受入れの方針」を定めます。

### 【入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）】

山梨大学大学院では、以下のような能力や意欲を備えた人々を積極的に受け入れます。

- ・ 知的好奇心が旺盛で、自ら研究を行う意欲のある人
- ・ これまで以上に幅広い教養や汎用能力の習得に意欲があり、かつ高度な専門的知識や応用能力を修得したい人
- ・ 論理的な思考力や豊かな人間性を備え、地域や国際社会でリーダーとして活躍したい人
- ・ 職業経験に基づいた知識や技能を高度化、深化させたい人

## 大学院医工農学総合教育部博士課程のアドミッションポリシー

### ＜育成目標＞

研究者もしくは高度な専門技術者として自立して研究活動を行うに必要な深い学識と高度な研究能力並びに高い倫理観を備えた優れた研究者もしくは高度な専門技術者の養成を目指しています。

### ＜求める能力・人物像＞

基礎的な研究及び独創的な研究を推進し、現在及び未来世代に貢献することに意欲を持った人を求めています。

## 工学専攻のアドミッションポリシー

### ＜育成目標＞

医工農の分野を越えた研究指導体制と学際的教育を施すことにより工学とその周辺領域の俯瞰力と産業や研究開発マネジメント力を涵養する。また、大学院共通の科学者倫理科目に加え専攻共通のリスクマネジメント科目を履修させることにより現代の産業や工業技術が自然や身体に与える影響に関する洞察力と高い倫理性を身につけた人の養成を目指しています。

### ＜求める能力・人物像＞

産業界や学術機関において研究者、高度専門技術者として活躍できる博士を育成します。現代文明とそれを支える産業の持続的発展やイノベーションに貢献しようとする意欲と博士課程の教育を受けるに足る基礎力をもった人を求めています。

## ○システム統合工学コース

### ＜育成目標＞

機械・電子・情報・通信・制御に関連する工学系システムを構築する工学の専門知識と技能を有し、医工農の3分野を俯瞰する視点と工学系システムに関する課題に対応可能な見識を持ち、生産システム・輸送システム・産業用ロボットなどの機械システムや通信ネットワーク・ソフトウェアなどの情報通信システムの構築に係る研究者や高度専門職業人として、国内外の産業界ならびに高等教育機関等で活躍できる人の養成を目指しています。

### ＜求める能力・人物像＞

機械・電子・情報・通信・制御分野における工学系システムの構築に意欲があり、この分野で進行しつつあるシステム統合に対応した新しい工学系システムを開発することによって、地域およびグローバル社会の発展に貢献する志のある人を求めています。

### <試験区分別の入学者選抜の基本方針>

上記の<求める能力・人物像>で示す能力等を有する人を評価するため、以下の方法により選抜します。

#### 一般選抜

修士の学位論文等の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

#### 社会人特別選抜

本選抜は、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人（官公庁又は企業等に勤務し、所属長から承諾を受け入学後もその身分を有する方）を対象に実施しています。研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

## ○エネルギー物質科学コース

### <育成目標>

現代の人類にとって最も大きな課題の一つであるエネルギー・環境問題の改善を目的としたエネルギー分野や物質科学分野における研究・開発を行い、産官学界において国内のみならず国際的に幅広く活躍できる人の養成を目指しています。

### <求める能力・人物像>

エネルギー・環境問題の改善のための新機能材料合成、新デバイスの開発、エネルギー関連材料の創製やシステムの構築において、専門的知識と技術を駆使してさらに発展させたいと考えている人、またこれらの研究開発に関わる専門技術者・研究者を目指す人を求めています。

### <試験区分別の入学者選抜の基本方針>

上記の<求める能力・人物像>で示す能力等を有する人を評価するため、以下の方法により選抜します。

#### 一般選抜

修士の学位論文等の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

#### 社会人特別選抜

本選抜は、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人（官公庁又は企業等に勤務し、所属長から承諾を受け入学後もその身分を有する方）を対象に実施しています。研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

## ○環境社会システム学コース

### <育成目標>

人間社会を取り巻く自然環境の保全や水工学、廃棄物処理などとともに、環境経済学、環境政治学など環境に関連する社会科学分野は、社会基盤系の工学と密接なつながりを有しています。したがって、これらの分野を総合して、持続的な社会基盤のマネジメントを担う人の養成を目指しています。

### <求める能力・人物像>

大学院の教育理念、ディプロマポリシー、カリキュラムポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、都市環境、防災・減災、インフラ維持管理、地域振興、流域管理、生態系保全に関する具体的な方策を企画する能力を身に付け、現実問題に取り組むことができるための思考力・判断力、表現等の能力、また主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を有する人を求めています。

### <試験区分別の入学者選抜の基本方針>

上記の<求める能力・人物像>で示す能力等を有する人を評価するため、以下の方法により選抜します。

#### 一般選抜

修士の学位論文等の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

#### 社会人特別選抜

本選抜は、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人（官公庁又は企業等に勤務し、所属長から承諾を受け入学後もその身分を有する方）を対象に実施しています。研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

# 目 次

1. 概要	1
2. 日程	2
3. 前期募集	
一般選抜学生募集要項	3
社会人特別選抜学生募集要項	7
共通事項	11
4. 後期募集	
一般選抜学生募集要項	14
社会人特別選抜学生募集要項	18
共通事項	22
5. Web 出願利用ガイド	25
6. 甲府キャンパス建物配置図及び周辺図	26

## 本学所定の様式

様式1 研究業績調書

様式2 研究計画書

様式3 受験承諾書（社会人特別選抜のみ）

様式4 入学試験出願資格認定審査調書（事前に出願資格審査の対象となる方のみ提出）

※様式は、出願期間前から本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>) よりダウンロードできます。

## 【問い合わせ先】

出願手続に関すること	教学支援部 入試課	〒400-8510 山梨県甲府市武田 4-4-37 電話：055-220-8046 E-mail： <a href="mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp">nyushi@yamanashi.ac.jp</a>
選抜方法に関すること	工学域支援課 教務グループ	〒400-8511 山梨県甲府市武田 4-3-11 電話：055-220-8738 E-mail： <a href="mailto:t-kyomu2@yamanashi.ac.jp">t-kyomu2@yamanashi.ac.jp</a>

窓口対応時間：平日(月～金) 8時30分～12時・13時～17時15分

\*土・日・祝日、夏季一斉休業(8/14～16)及び年末年始(12/29～1/3)を除く。

# 1. 概要

## (1) コース・分野と募集人員

コース	分野	募集人員			
		前期募集 〔2024年10月入学〕 〔2025年4月入学〕		後期募集 〔2025年4月入学〕 〔2025年10月入学〕	
		一般選抜	社会人 特別選抜	一般選抜	社会人 特別選抜
システム統合 工学コース	システムデザイン分野	4人	若干人	若干人	若干人
	情報通信システム分野				
エネルギー物質 科学コース	物質化学分野	13人	若干人	若干人	若干人
	電子デバイス分野				
	グリーンエネルギー変換工学分野				
環境社会 システム学 コース	シビルマネジメント工学分野	6人	若干人	若干人	若干人
	流域環境科学分野				
	環境社会マネジメント分野				

## (2) 各コースの内容

### ○システム統合工学コース

本コースでは、アドミッションポリシーの〈育成目標〉に示す人材育成を効率的に行うために、次に示す2つの分野を設けています。すなわち、「システムデザイン分野」では、生産システム、輸送システム、産業用ロボットなどの機械システムに関係する専門科目、「情報通信システム分野」では、電子機器、情報通信システム、ソフトウェア分野に関係する専門科目の開講を通じて、機械・電子・情報・通信・制御分野において進行しつつあるシステム統合に貢献可能な人材の育成に資するカリキュラムを提供しています。

### ○エネルギー物質科学コース

環境やエネルギー問題の解決をするために、新しい構造や新規機能性を有する物質の創製、電子の制御を基本とした電子材料、電子デバイス、電子回路設計、高効率エネルギー変換材料やそのシステムの構築等に関する専門科目を教授します。本コースの専門科目は、物質科学、量子化学、結晶化学等の「物質化学分野」、半導体工学、光量子工学等の「電子デバイス分野」、および燃料電池、太陽エネルギー変換などエネルギーの高度利用に関する化学、材料科学の「グリーンエネルギー変換工学分野」の3分野からなっています。

また、グリーンエネルギー変換工学分野では、グローバルに活躍するグリーンイノベーション創出のリーダーを育成するためにグリーンエネルギー科学・技術英語特論など特徴ある講義や科目や分野内研究発表会などを設けています。

### ○環境社会システム学コース

地域・インフラ・防災の計画やマネジメント技術、流域管理、政策、生態系保全およびこれらに関する政策の策定等に関する工学系・学術系の専門科目を配置しています。また、地域の自然および社会環境のマネジメントを実践するためのフィールド調査・学習や現場での課題対応を意識した実践教育を行います。

本コースの教育体系は、修士課程との接続や留学生の受け入れ態勢ならびに目指す進路によって、大きく3つの分野、すなわちシビルマネジメント工学分野、流域環境科学分野、環境社会マネジメント分野に分けられます。本コースは文理を融合したコースのため、学位は博士（工学）か博士（学術）のどちらかを取得することができます。

なお、流域環境科学分野では、とくに国際的な環境・社会問題を解決できる人材育成のため、英語での講義を基本としています。

## 2. 日程

### 【前期募集（2024年10月入学・2025年4月入学）】

項 目		募集区分	一般選抜	社会人特別選抜
		必ず、希望する指導教員と事前打合わせを行った上で、出願してください。		
出 願 資 格 審 査		出願資格によっては、事前に審査が必要です。 12 ページの共通事項「6. 出願資格認定審査」を確認してください。		
出 願 期 間		<b>2024年6月27日（木）～7月4日（木）</b> 出願期間内に「Web 出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、 「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。		
試 験 日		2024年7月20日（土）		
合 格 者 の 発 表		2024年7月26日（金）		
入学手続	2024年10月入学	2024年9月13日（金）		
	2025年4月入学	2025年3月7日（金）～3月15日（土）		

### 【後期募集（2025年4月入学・2025年10月入学）】

項 目		募集区分	一般選抜	社会人特別選抜
		必ず、希望する指導教員と事前打合わせを行った上で、出願してください。		
出 願 資 格 審 査		出願資格によっては、事前に審査が必要です。 23 ページの共通事項「6. 出願資格認定審査」を確認してください。		
出 願 期 間		<b>2024年11月11日（月）～11月18日（月）</b> 出願期間内に「Web 出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、 「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。		
試 験 日		2024年12月14日（土）		
合 格 者 の 発 表		2024年12月20日（金）		
入学手続	2025年4月入学	2025年3月7日（金）～3月15日（土）		
	2025年10月入学	2025年9月12日（金）		

### 本学大学院修士課程（医工農学総合教育部及び教育学研究科）修了見込みの方へ

本募集要項ではなく、CNSに掲載の「進学者選考要項」による出願となります。  
 詳細については、工学域支援課（電話：055-220-8738）へ照会してください。

# 前期募集

(2024年10月入学・2025年4月入学)

# 一般選抜学生募集要項

## 1. 募集人員

コース	分野	募集人員
システム統合工学コース	システムデザイン分野	4人
	情報通信システム分野	
エネルギー物質科学コース	物質化学分野	13人
	電子デバイス分野	
	グリーンエネルギー変換工学分野	
環境社会システム学コース	シビルマネジメント工学分野	6人
	流域環境科学分野	
	環境社会マネジメント分野	

## 2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は2025年3月（2024年10月入学希望者は、2024年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は2025年3月（2024年10月入学希望者は、2024年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は2025年3月（2024年10月入学希望者は、2024年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は2025年3月（2024年10月入学希望者は、2024年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は2025年3月（2024年10月入学希望者は、2024年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

**【注】上記の(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、12ページの「6. 出願資格認定審査」を参照してください。**

## 3. 出願手続

- (1) 出願方法  
Web出願サイト (<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>) にアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。詳細は、本要項25ページの「Web出願利用ガイド」を確認してください。



(2) 出願期間

**2024年6月27日(木)～7月4日(木) 16時30分まで【出願期間内必着】**

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか1つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(3) 入学検定料の支払い

**入学検定料 30,000 円** (別途、必要な手数料は志願者負担となります。)

- Web出願サイトの「検定料の支払い」で、次の①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。  
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。(入金が確認されないと次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- 海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。
- 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。
- 日本政府(文部科学省)国費留学生は入学検定料が不要となりますので、出願期間開始前日までに教学支援部入試課へ照会してください。なお、他大学に在籍している国費留学生は、当該大学が発行する「国費留学生証明書」を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail: [nyuhi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyuhi@yamanashi.ac.jp))へ提出してください。

【入学検定料の免除】

- 対象者：次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第15号及び第19号、令和2年4月以降に発生した災害救助法の適用となる災害

- 必要書類：本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。
- 受付期間：出願期間開始日の1ヶ月前～出願期間開始日の前日

(4) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、**原本を提出してください(海外在住の方は除く)**。なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始前日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- 英語以外の言語で記載されている証明書等には、その英語訳又は日本語訳を添付してください。
- 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘要
1	修了(見込)証明書 <b>* 本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は提出不要</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li><li>3ページの「2. 出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。</li><li>3ページの「2. 出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。</li></ul> (日本政府(文部科学省)国費留学生は、国費留学生申請書類の写しで可)
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li><li>3ページの「2. 出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。</li><li>3ページの「2. 出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。</li></ul> (日本政府(文部科学省)国費留学生は、国費留学生申請書類の写しで可)

3	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>修士の学位等を有する方</b> 修士論文の審査を受けた方は修士論文の写し又はその要約（2,000字（英語の場合は500words）程度）を、特定の課題についての研究成果の審査を受けた方は研究成果の要約（2,000字（英語の場合は500words）程度）又はそれに相当するものを提出してください。</li> <li>・ <b>修士の学位等を有しない方</b> 本学ホームページから【研究業績調書（様式1<sup>※</sup>）】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書（様式1<sup>※</sup>）】に記載した内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内）を添付してください。 ただし、研究業績がなく、修士論文を執筆中の方は、出願時点での修士論文の要約（2,000字（英語の場合は500words）程度）を提出してください。 <b>（日本政府（文部科学省）国費留学生は、国費留学生申請書類の写しで可）</b></li> </ul>
4	研究計画書	<p>本学ホームページから【研究計画書（様式2<sup>※</sup>）】をダウンロードし、パソコンで作成してください。 <b>（日本政府（文部科学省）国費留学生は、国費留学生申請書類の写しで可）</b></p>
5	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
6	在留カードの写し（両面） 又は旅券の写し <b>* 国籍が日本国以外の方のみ提出</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>日本国内在住の方</b> 本人確認・在留資格及び在留期間を確認するため、在留カードの写し（両面）を提出してください。</li> <li>・ <b>海外在住の方</b> 旅券の写し（顔写真が掲載されているページ）を提出してください。</li> </ul>
7	戸籍抄本 <b>* 該当する方のみ提出</b>	改姓等により各証明書等の氏名が異なる場合は提出してください。

※様式1・2は、出願期間前から本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>) よりダウンロードできます。

#### (5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト（提出不要）】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

##### ① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**（正午から13時を除く）の間に教学支援部入試課窓口に出呈してください。（土・日・祝日を除く）

##### ② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な提出書類を電子ファイル（PDF）で、教学支援部入試課（E-mail：[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp)）へ送信してください。

なお、入学後に出願書類の原本を提出してください。提出方法については、13ページ共通事項の「11. 出願書類等の原本提出」を確認してください。

#### (6) 出願書類の提出先・照会先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田 4-4-37

電話：055-220-8046 E-mail：[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp)

#### 【留意事項】

① **出願する前に、十分時間に余裕を持って希望する指導教員に連絡の上、事前打合せを行ってください。**

事前打合せができていない場合、あるいは希望する教員に事前連絡ができていない場合は、受理しないことがあります。

なお、希望する指導教員は、別冊の「令和7年度博士課程（工学専攻）入学案内」に明記された教員から選択してください。

② 出願内容（Web 出願情報・出願書類等）に不備がある場合は、受理しないことがあります。

③ 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません（住所等の連絡先の変更は除く）。また、出願書類の返却もできません。

④ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

⑤ 出願手続等に不明の点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

## 4. 受験票

各自で Web 出願サイトから印刷し、試験当日に必ず持参してください。

印刷可能通知： 出願期間終了日から土・日・祝日を除く 3 日後までにメールで通知

印刷可能期間： 印刷可能通知の受信日から 2025 年 3 月 31 日まで

印刷方法： Web 出願サイト>マイページ>受験票 から印刷（A4 サイズの白紙、倍率 100%、カラー印刷）

- ・ 上記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、教学支援部入試課へ照会してください。
- ・ 受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。

## 5. 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、修士の学位論文等の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。なお、海外在住の方や海外に長期滞在中の方に限り、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行う場合があります。

この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

## 6. 試験日時及び場所

(1) 試験日時

試験日	試験時間	試験科目
2024 年 7 月 20 日（土）	9 時～	口述試験

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

(2) 試験場所

甲府東キャンパス A-2 号館 他

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

# 社会人特別選抜学生募集要項

本博士課程では、各種の研究機関、企業等で研究開発などに活躍中の社会人を在職のまま大学院に受け入れ併せて教育研究面における大学と社会との交流を一層深めるため、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人について、特別選抜による学生募集を実施します。

## 1. 募集人員

コース	分野	募集人員
システム統合工学コース	システムデザイン分野	若干人
	情報通信システム分野	
エネルギー物質科学コース	物質化学分野	
	電子デバイス分野	
	グリーンエネルギー変換工学分野	
環境社会システム学コース	シビルマネジメント工学分野	
	流域環境科学分野	
	環境社会マネジメント分野	

## 2. 出願資格

官公庁又は企業等に勤務し、所属長から承諾を受け入学後もその身分を有する方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

**【注】**上記の(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、12ページの「6. 出願資格認定審査」を参照してください。

## 3. 出願手続

- (1) 出願方法  
Web出願サイト (<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>) にアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。詳細は、本要項25ページの「Web出願利用ガイド」を確認してください。

(2) 出願期間

2024年6月27日(木)～7月4日(木) 16時30分まで【出願期間内必着】

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか1つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(3) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000円 (別途、必要な手数料は志願者負担となります。)

- Web出願サイトの「検定料の支払い」で、次の①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。  
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。(入金が確認されないと次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- 海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。
- 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除】

- 対象者：次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第15号及び第19号、令和2年4月以降に発生した災害救助法の適用となる災害

- 必要書類：本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。
- 受付期間：出願期間開始日の1ヶ月前～出願期間開始日の前日

(4) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始前日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- 英語以外の言語で記載されている証明書等には、その英語訳又は日本語訳を添付してください。
- 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘要
1	修了証明書 * 本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li><li>7ページの「2.出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。</li><li>7ページの「2.出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。</li><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li></ul>
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li><li>7ページの「2.出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。</li><li>7ページの「2.出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。</li></ul>
3	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"><li><b>修士の学位等を有する方</b> 修士論文の審査を受けた方は修士論文の写し又はその要約(2,000字(英語の場合は500words)程度)を、特定の課題についての研究成果の審査を受けた方は研究成果の要約(2,000字(英語の場合は500words)程度)又はそれに相当するものを提出してください。</li><li><b>修士の学位等を有しない方</b> 本学ホームページから【研究業績調書(様式1*)】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書(様式1*)】に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内)を添付してください。</li></ul>

4	研究業績調書及び 研究を証明する書類	本学ホームページから【研究業績調書（様式1※）】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書（様式1※）】に記載した内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内）を添付してください。 上記No.3で修士の学位等を有しない方として、【研究業績調書】及び研究業績調書の内容を証明する書類を提出する場合は不要です。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書（様式2※）】をダウンロードし、パソコンで作成してください。
6	受験承諾書	本学ホームページから【研究計画書（様式3※）】をダウンロードし、出願時に所属している勤務先の所属長（役職は問わない）が承諾したものを提出してください。
7	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
8	在留カードの写し(両面) 又は旅券の写し <b>* 国籍が日本国以外の方のみ提出</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>日本国内在住の方</b> 本人確認・在留資格及び在留期間を確認するため、在留カードの写し(両面)を提出してください。</li> <li>・ <b>海外在住の方</b> 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。</li> </ul>
9	戸籍抄本 <b>* 該当する方のみ提出</b>	改姓等により各証明書等の氏名が異なる場合は、提出してください。

※様式1～3は、出願期間前から本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>) よりダウンロードできます。

#### (5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

##### ① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するように、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

##### ② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な提出書類を電子ファイル(PDF)で、教学支援部入試課(E-mail:[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp))へ送信してください。

なお、入学後に提出書類の原本を提出してください。提出方法については、13ページ共通事項の「11. 出願書類等の原本提出」を確認してください。

#### (6) 出願書類の提出先・照会先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4-4-37

電話：055-220-8046 E-mail：[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp)

#### 【留意事項】

##### ① 出願する前に、十分時間に余裕を持って希望する指導教員に連絡の上、事前打合せを行ってください。

事前打合せができていない場合、あるいは希望する教員に事前連絡ができていない場合は、受理しないことがあります。

なお、希望する指導教員は、別冊の「令和7年度博士課程(工学専攻)入学案内」に明記された教員から選択してください。

##### ② 出願内容(Web出願情報・出願書類等)に不備がある場合は、受理しないことがあります。

- ③ 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません（住所等の連絡先の変更は除く）。また、出願書類の返却もできません。
- ④ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 出願手続等に不明の点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

## 4. 受験票

各自で Web 出願サイトから印刷し、試験当日に必ず持参してください。

印刷可能通知： 出願期間終了日から土・日・祝日を除く 3 日後までにメールで通知  
 印刷可能期間： 印刷可能通知の受信日から 2025 年 3 月 31 日まで  
 印刷方法： Web 出願サイト>マイページ>受験票 から印刷（A4 サイズの白紙、倍率 100%、カラー印刷）

- ・ 上記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、教学支援部入試課へ照会してください。
- ・ 受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。

## 5. 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。なお、海外在住の方や海外に長期滞在中の方に限り、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行う場合があります。

この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

## 6. 試験日時及び場所

### (1) 試験日時

試験日	試験時間	試験科目
2024 年 7 月 20 日（土）	9 時～	口述試験

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

### (2) 試験場所

甲府東キャンパス A-2 号館 他

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

# 共通事項

## 1. 合格者の発表

日時：2024年7月26日（金） 16時頃

- ・ 本学ホームページ([https://www.yamanashi.ac.jp/examination\\_list](https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list))に、合格者の受験番号を掲載します。
- ・ 電話等による可否の照会には応じません。
- ・ 合格者発表当日、合格者に合格通知書を発送します。

## 2. 入学時期

- ・ 入学時期を選択できます。Web出願情報の登録時に、2024年10月（後期）又は2025年4月（前期）入学のいずれかから、希望する入学時期を選択してください。
- ・ 出願受理後は、「入学時期の変更」は認めません。
- ・ 10月（後期）入学の手続等について、不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

## 3. 入学手続

### (1) 入学手続期間

入学時期	入学手続期間
2024年10月入学	2024年9月13日（金）
2025年4月入学	2025年3月7日（金）～3月15日（土）

### 【留意事項】

- ① 入学手続の詳細については、別途通知します。
- ② 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものととして取り扱います。

### (2) 納入金

入学料 282,000円

- ・ 予定額であり、改定を行う場合があります。
- ・ 既納の入学料はいかなる理由があっても返還できません。

## 4. 授業料

2024年10月入学者：後期分 267,900円

2025年4月入学者：前期分 267,900円（年額 535,800円）

- ・ 予定額であり、改定を行う場合があります。
- ・ 原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途通知します。

## 5. その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。



## 6. 出願資格認定審査

- (1) 3 ページ及び7 ページの「2. 出願資格」(7)に定める「文部科学大臣の指定した方」とは、大学を卒業した後、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、若しくは外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方です。
- (2) 3 ページ及び7 ページの「2. 出願資格」(7)又は(8)に係る本大学院における認定は、研究業績を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等)の審査により行います。審査に必要な提出書類を取り揃え、申請期間内に教学支援部入試課に提出してください。
- (3) 出願資格の審査結果は、2024年5月31日(金)までに本人宛にメールで通知します。なお、出願資格を有すると認められた方は、必ず出願期間内に出願手を完了してください。

### ア 出願資格の審査に必要な提出書類

- ① 入学試験出願資格認定審査調書(様式4<sup>\*</sup>)
- ② 研究業績調書(様式1<sup>\*</sup>)及び研究業績調書に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内)

※様式は、申請期間前から本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>)よりダウンロードできます。

### イ 申請期間

**2024年5月13日(月)～5月17日(金) 16時30分まで【申請期間内必着】**

#### ① 日本国内在住の方

郵送する場合は、必ず申請期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、申請期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

#### ② 海外在住の方

必ず申請期間内に、出願書類を電子ファイル(PDF)で、教学支援部入試課(E-mail:[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp))へ送信してください。

### ウ 提出先・照会先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4-4-37

電話：055-220-8046 E-mail：[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp)

## 7. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

対象者：病気・負傷や障がい等のある志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方

相談方法：教学支援部入試課に連絡の上、2024年5月17日(金)までに申請に必要な書類を提出してください。

必要書類：本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3794>)を確認してください。

## 8. 長期履修制度

本博士課程(工学専攻)では、長期履修制度を実施しています。

この制度は、職業を有していること等の理由により修学時間が制限される方のために、標準修業年限(3年)を超えて一定期間(最長6年)にわたり、計画的に教育課程を履修し課程を修了することができる制度です。

履修すべき総単位数は、3年で修了する場合と同じですので、年間の時間的負担は軽減されることとなります。

本制度に関する手続等については、以下の申請期限の約1か月前までに、工学域支援課教務グループ大学院担当(電話：055-220-8730)へ照会してください。

### 【申請期限】

- (1) 4月(前期)入学希望者：2月末日
- (2) 10月(後期)入学希望者：8月末日

## 9. 個人情報の取扱い

「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人山梨大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 選抜実施において取得した個人情報は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査、⑤志願動向の分析や今後の入学者選抜方法検討等、大学教育の改善に関する調査・分析、⑥合格者に対する入学前教育及び入学前イベントを行うために利用します。なお、これらの調査・分析結果を公表する際は、個人が特定されないような形に処理します。
- (2) 入学者については、知り得た個人情報を、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (3) 上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（受託業者）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。
- (4) 個人情報及びプライバシー情報保護のため、選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行わないことに加え、法令等により開示を求められた場合等を除き、第三者に開示することはありません。

## 10. 入学試験における感染症対応

入学試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘など）に罹患して治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため受験できません。

なお、受験できない場合の追・再試験や別室受験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いませんので、万全の態勢で試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分注意してください。

## 11. 出願書類等の原本提出

出願資格審査申請書類及び出願書類を電子ファイル(PDF)で提出した方は、入学後に原本を提出してください。

なお、PDF 書類データに改ざん等の虚偽の内容が発覚した場合、入学許可自体を取り消すことがありますので、注意してください。

提出書類：出願資格審査申請書類及び出願書類の原本

提出場所：工学域支援課教務グループ窓口（甲府キャンパス A-2 号館 2 階）  
8 時 30 分～17 時 15 分の間（正午～13 時を除く）

提出日：本学への登校初日から 1 週間以内（厳守）

## 12. 安全保障輸出管理

「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人山梨大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育を受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

## 13. その他

Web 出願サイトにおいて、「志願者連絡先」は、出願時から入学手続完了までの間、本学からの照会や通知等を志願者本人が確実に受信できる住所と電話番号及びメールアドレスを登録してください。

なお、出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、速やかに教学支援部入試課へ連絡してください。

# 後期募集

(2025年4月入学・2025年10月入学)

# 一般選抜学生募集要項

## 1. 募集人員

コース	分野	募集人員
システム統合工学コース	システムデザイン分野	若干人
	情報通信システム分野	
エネルギー物質科学コース	物質化学分野	若干人
	電子デバイス分野	
	グリーンエネルギー変換工学分野	
環境社会システム学コース	シビルマネジメント工学分野	若干人
	流域環境科学分野	
	環境社会マネジメント分野	

## 2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は2025年3月（2025年10月入学希望者は、2025年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は2025年3月（2025年10月入学希望者は、2025年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は2025年3月（2025年10月入学希望者は、2025年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は2025年3月（2025年10月入学希望者は、2025年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は2025年3月（2025年10月入学希望者は、2025年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

**【注】上記の(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、23ページの「6. 出願資格認定審査」を参照してください。**

## 3. 出願手続

- (1) 出願方法

Web出願サイト (<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>) にアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。詳細は、本要項25ページの「Web出願利用ガイド」を確認してください。

(2) 出願期間

**2024年11月11日(月)～11月18日(月) 16時30分まで【出願期間内必着】**

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか1つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(3) 入学検定料の支払い

**入学検定料 30,000円** (別途、必要な手数料は志願者負担となります。)

- Web出願サイトの「検定料の支払い」で、次の①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。  
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。(入金が確認されないと次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- 海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。
- 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。
- 日本政府(文部科学省)国費留学生は入学検定料が不要となりますので、出願期間開始前日までに教学支援部入試課へ照会してください。なお、他大学に在籍している国費留学生は、当該大学が発行する「国費留学生証明書」を電子ファイル(PDF)で教学支援部入試課(E-mail: [nyuhi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyuhi@yamanashi.ac.jp))へ提出してください。

【入学検定料の免除】

- 対象者：次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第15号及び第19号、令和2年4月以降に発生した災害救助法の適用となる災害

- 必要書類：本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。
- 受付期間：出願期間開始日の1ヶ月前～出願期間開始日の前日

(4) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、**原本を提出してください(海外在住の方は除く)**。なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始前日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- 英語以外の言語で記載されている証明書等には、その英語訳又は日本語訳を添付してください。
- 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘要
1	修了(見込)証明書 <b>* 本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は提出不要</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li><li>14ページの「2.出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。</li><li>14ページの「2.出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。</li></ul> (日本政府(文部科学省)国費留学生は、国費留学生申請書類の写しで可)
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li><li>14ページの「2.出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。</li><li>14ページの「2.出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。</li></ul> (日本政府(文部科学省)国費留学生は、国費留学生申請書類の写しで可)

3	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>修士の学位等を有する方</b> 修士論文の審査を受けた方は修士論文の写し又はその要約（2,000字（英語の場合は500words）程度）を、特定の課題についての研究成果の審査を受けた方は研究成果の要約（2,000字（英語の場合は500words）程度）又はそれに相当するものを提出してください。</li> <li>・ <b>修士の学位等を有しない方</b> 本学ホームページから【研究業績調書（様式1*）】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書（様式1*）】に記載した内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内）を添付してください。 ただし、研究業績がなく、修士論文を執筆中の方は、出願時点での修士論文の要約（2,000字（英語の場合は500words）程度）を提出してください。 <b>（日本政府（文部科学省）国費留学生は、国費留学生申請書類の写しで可）</b></li> </ul>
4	研究計画書	<p>本学ホームページから【研究計画書（様式2*）】をダウンロードし、パソコンで作成してください。 <b>（日本政府（文部科学省）国費留学生は、国費留学生申請書類の写しで可）</b></p>
5	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
6	在留カードの写し（両面） 又は旅券の写し <b>* 国籍が日本国以外の方のみ提出</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>日本国内在住の方</b> 本人確認・在留資格及び在留期間を確認するため、在留カードの写し（両面）を提出してください。</li> <li>・ <b>海外在住の方</b> 旅券の写し（顔写真が掲載されているページ）を提出してください。</li> </ul>
7	戸籍抄本 <b>* 該当する方のみ提出</b>	改姓等により各証明書等の氏名が異なる場合は提出してください。

※様式1・2は、出願期間前から本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>) よりダウンロードできます。

#### (5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト（提出不要）】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

##### ① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**（正午から13時を除く）の間に教学支援部入試課窓口に出呈してください。（土・日・祝日を除く）

##### ② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な提出書類を電子ファイル（PDF）で、教学支援部入試課（E-mail：[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp)）へ送信してください。

なお、入学後に出願書類の原本を提出してください。提出方法については、24ページ共通事項の「11. 出願書類等の原本提出」を確認してください。

#### (6) 出願書類の提出先・照会先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田 4-4-37

電話：055-220-8046 E-mail：[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp)

#### 【留意事項】

① **出願する前に、十分時間に余裕を持って希望する指導教員に連絡の上、事前打合せを行ってください。**

事前打合せができていない場合、あるいは希望する教員に事前連絡ができていない場合は、受理しないことがあります。

なお、希望する指導教員は、別冊の「令和7年度博士課程（工学専攻）入学案内」に明記された教員から選択してください。

② 出願内容（Web 出願情報・出願書類等）に不備がある場合は、受理しないことがあります。

③ 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません（住所等の連絡先の変更は除く）。また、出願書類の返却もできません。

④ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

⑤ 出願手続等に不明の点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

## 4. 受験票

各自で Web 出願サイトから印刷し、試験当日に必ず持参してください。

印刷可能通知： 出願期間終了日から土・日・祝日を除く 3 日後までにメールで通知

印刷可能期間： 印刷可能通知の受信日から 2025 年 3 月 31 日まで

印刷方法： Web 出願サイト>マイページ>受験票 から印刷（A4 サイズの白紙、倍率 100%、カラー印刷）

- ・ 上記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、教学支援部入試課へ照会してください。
- ・ 受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。

## 5. 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、修士の学位論文等の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。なお、海外在住の方や海外に長期滞在中の方に限り、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行う場合があります。

この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

## 6. 試験日時及び場所

(1) 試験日時

試験日	試験時間	試験科目
2024 年 12 月 14 日（土）	9 時～	口述試験

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

(2) 試験場所

甲府東キャンパス A-2 号館 他

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

# 社会人特別選抜学生募集要項

本博士課程では、各種の研究機関、企業等で研究開発などに活躍中の社会人を在職のまま大学院に受け入れ併せて教育研究面における大学と社会との交流を一層深めるため、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人について、特別選抜による学生募集を実施します。

## 1. 募集人員

コース	分野	募集人員
システム統合工学コース	システムデザイン分野	若干人
	情報通信システム分野	
エネルギー物質科学コース	物質化学分野	
	電子デバイス分野	
	グリーンエネルギー変換工学分野	
環境社会システム学コース	シビルマネジメント工学分野	
	流域環境科学分野	
	環境社会マネジメント分野	

## 2. 出願資格

官公庁又は企業等に勤務し、所属長から承諾を受け入学後もその身分を有する方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

**【注】**上記の(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、23ページの「6. 出願資格認定審査」を参照してください。

## 3. 出願手続

- (1) 出願方法  
Web出願サイト (<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>) にアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。詳細は、本要項25ページの「Web出願利用ガイド」を確認してください。



(2) 出願期間

2024年11月11日(月)～11月18日(月) 16時30分まで【出願期間内必着】

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか1つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(3) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000円 (別途、必要な手数料は志願者負担となります。)

- Web出願サイトの「検定料の支払い」で、次の①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。  
①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。(入金が確認されないと次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)
- 海外から出願する場合の支払方法は、クレジットカードのみです。
- 出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除】

- 対象者：次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第15号及び第19号、令和2年4月以降に発生した災害救助法の適用となる災害

- 必要書類：本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。
- 受付期間：出願期間開始日の1ヶ月前～出願期間開始日の前日

(4) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 写し(コピー)の提出を認めた書類を除き、原本を提出してください(海外在住の方は除く)。なお、原本を提出できない場合(出身学校等が卒業証明書や成績証明書等を卒業(修了)時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合等)は、出願期間開始前日までに教学支援部入試課へ相談してください。
- 英語以外の言語で記載されている証明書等には、その英語訳又は日本語訳を添付してください。
- 出願資格審査が認定された方は、出願資格審査時に提出した書類を再提出する必要はありません。

No.	提出書類	摘要
1	修了証明書 * 本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li><li>18ページの「2.出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。</li><li>18ページの「2.出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。</li><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li></ul>
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"><li>出身大学長等が作成したものを提出してください。</li><li>18ページの「2.出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。</li><li>18ページの「2.出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。</li></ul>
3	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"><li><b>修士の学位等を有する方</b> 修士論文の審査を受けた方は修士論文の写し又はその要約(2,000字(英語の場合は500words)程度)を、特定の課題についての研究成果の審査を受けた方は研究成果の要約(2,000字(英語の場合は500words)程度)又はそれに相当するものを提出してください。</li><li><b>修士の学位等を有しない方</b> 本学ホームページから【研究業績調書(様式1<sup>*</sup>)】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書(様式1<sup>*</sup>)】に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内)を添付してください。</li></ul>

4	研究業績調書及び 研究を証明する書類	本学ホームページから【研究業績調書（様式1 <sup>※</sup> ）】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書（様式1 <sup>※</sup> ）】に記載した内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内）を添付してください。 上記No.3で修士の学位等を有しない方として、【研究業績調書】及び研究業績調書の内容を証明する書類を提出する場合は不要です。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書（様式2 <sup>※</sup> ）】をダウンロードし、パソコンで作成してください。
6	受験承諾書	本学ホームページから【研究計画書（様式3 <sup>※</sup> ）】をダウンロードし、出願時に所属している勤務先の所属長（役職は問わない）が承諾したものを提出してください。
7	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷し、提出してください。
8	在留カードの写し(両面) 又は旅券の写し <b>* 国籍が日本国以外の方のみ提出</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>日本国内在住の方</b> 本人確認・在留資格及び在留期間を確認するため、在留カードの写し(両面)を提出してください。</li> <li>・ <b>海外在住の方</b> 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。</li> </ul>
9	戸籍抄本 <b>* 該当する方のみ提出</b>	改姓等により各証明書等の氏名が異なる場合は提出してください。

※様式1～3は、出願期間前から本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>) よりダウンロードできます。

#### (5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

##### ① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、必ず出願期間内に本学へ到着するように、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

##### ② 海外在住の方

必ず出願期間内に、必要な提出書類を電子ファイル(PDF)で、教学支援部入試課(E-mail:[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp))へ送信してください。

なお、入学後に提出書類の原本を提出してください。提出方法については、24ページ共通事項の「11. 出願書類等の原本提出」を確認してください。

#### (6) 出願書類の提出先・照会先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4-4-37

電話：055-220-8046 E-mail：[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp)

#### 【留意事項】

##### ① 出願する前に、十分時間に余裕を持って希望する指導教員に連絡の上、事前打合せを行ってください。

事前打合せができていない場合、あるいは希望する教員に事前連絡ができていない場合は、受理しないことがあります。

なお、希望する指導教員は、別冊の「令和7年度博士課程(工学専攻)入学案内」に明記された教員から選択してください。

##### ② 出願内容(Web出願情報・出願書類等)に不備がある場合は、受理しないことがあります。

- ③ 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません（住所等の連絡先の変更は除く）。また、出願書類の返却もできません。
- ④ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 出願手続等に不明の点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

## 4. 受験票

**各自で Web 出願サイトから印刷し、試験当日に必ず持参してください。**

印刷可能通知： 出願期間終了日から土・日・祝日を除く 3 日後までにメールで通知  
 印刷可能期間： 印刷可能通知の受信日から 2025 年 3 月 31 日まで  
 印刷方法： Web 出願サイト>マイページ>受験票 から印刷（A4 サイズの白紙、倍率 100%、カラー印刷）

- ・ 上記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、教学支援部入試課へ照会してください。
- ・ 受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・ 受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。

## 5. 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。なお、海外在住の方や海外に長期滞在中の方に限り、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行う場合があります。

この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

## 6. 試験日時及び場所

### (1) 試験日時

試験日	試験時間	試験科目
2024 年 12 月 14 日（土）	9 時～	口述試験

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

### (2) 試験場所

甲府東キャンパス A-2 号館 他

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

# 共通事項

## 1. 合格者の発表

日時：2024年12月20日（金） 16時頃

- ・ 本学ホームページ([https://www.yamanashi.ac.jp/examination\\_list](https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list))に、合格者の受験番号を掲載します。
- ・ 電話等による可否の照会には応じません。
- ・ 合格者発表当日、合格者に合格通知書を発送します。

## 2. 入学時期

- ・ 入学時期を選択できます。Web出願情報の登録時に、2025年4月（前期）又は2025年10月（後期）入学のいずれかから、希望する入学時期を選択してください。
- ・ 出願受理後は、「入学時期の変更」は認めません。
- ・ 10月（後期）入学の手続等について、不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

## 3. 入学手続

### (1) 入学手続期間

入学時期	入学手続期間
2025年4月入学	2025年3月7日（金）～3月15日（土）
2025年10月入学	2025年9月12日（金）

### 【留意事項】

- ① 入学手続の詳細については、別途通知します。
- ② 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものととして取り扱います。

### (2) 納入金

入学料 282,000円

- ・ 予定額であり、改定を行う場合があります。
- ・ 既納の入学料はいかなる理由があっても返還できません。

## 4. 授業料

2025年4月入学者：前期分 267,900円（年額 535,800円）

2025年10月入学者：後期分 267,900円

- ・ 予定額であり、改定を行う場合があります。
- ・ 原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途通知します。

## 5. その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

## 6. 出願資格認定審査

- (1) 14 ページ及び18 ページの「2. 出願資格」(7)に定める「文部科学大臣の指定した方」とは、大学を卒業した後、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、若しくは外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方です。
- (2) 14 ページ及び18 ページの「2. 出願資格」(7)又は(8)に係る本大学院における認定は、研究業績を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等)の審査により行います。審査に必要な提出書類を取り揃え、申請期間内に教学支援部入試課に提出してください。
- (3) 出願資格の審査結果は、2024年10月25日(金)までに本人宛にメールで通知します。なお、出願資格を有すると認められた方は、必ず出願期間内に出願手を完了してください。

### ア 出願資格の審査に必要な提出書類

- ① 入学試験出願資格認定審査調書(様式4<sup>\*</sup>)
- ② 研究業績調書(様式1<sup>\*</sup>)及び研究業績調書に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内)

※様式は、申請期間前から本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>)よりダウンロードできます。

### イ 申請期間

**2024年10月4日(金)～10月11日(金) 16時30分まで【申請期間内必着】**

#### ① 日本国内在住の方

郵送する場合は、必ず申請期間内に本学へ到着するよう、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

持参する場合は、申請期間中の**9時から16時30分**(正午から13時を除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日を除く)

#### ② 海外在住の方

必ず申請期間内に、出願書類を電子ファイル(PDF)で、教学支援部入試課(E-mail:[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp))へ送信してください。

### ウ 提出先・照会先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4-4-37

電話：055-220-8046 E-mail：[nyushi@yamanashi.ac.jp](mailto:nyushi@yamanashi.ac.jp)

## 7. 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

対象者：病気・負傷や障がい等のある志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方

相談方法：教学支援部入試課に連絡の上、2024年10月11日(金)までに申請に必要な書類を提出してください。

必要書類：本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3794>)を確認してください。

## 8. 長期履修制度

本博士課程(工学専攻)では、長期履修制度を実施しています。

この制度は、職業を有していること等の理由により修学時間が制限される方のために、標準修業年限(3年)を超えて一定期間(最長6年)にわたり、計画的に教育課程を履修し課程を修了することができる制度です。

履修すべき総単位数は、3年で修了する場合と同じですので、年間の時間的負担は軽減されることとなります。

本制度に関する手続等については、以下の申請期限の約1か月前までに、工学域支援課教務グループ大学院担当(電話：055-220-8730)へ照会してください。

### 【申請期限】

- (1) 4月(前期)入学希望者：2月末日
- (2) 10月(後期)入学希望者：8月末日

## 9. 個人情報の取扱い

「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人山梨大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づき、次のとおり取り扱います。

- (1) 選抜実施において取得した個人情報は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査、⑤志願動向の分析や今後の入学者選抜方法検討、大学教育の改善に関する調査・分析、⑥合格者に対する入学前教育及び入学前イベントを行うために利用します。なお、これらの調査・分析結果を公表する際は、個人が特定されないような形に処理します。
- (2) 入学者については、知り得た個人情報を、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (3) 上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（受託業者）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。
- (4) 個人情報及びプライバシー情報保護のため、選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行わないことに加え、法令等により開示を求められた場合等を除き、第三者に開示することはありません。

## 10. 入学試験における感染症対応

入学試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘など）に罹患して治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため受験できません。

なお、受験できない場合の追・再試験や別室受験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いませんので、万全の態勢で試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分注意してください。

## 11. 出願書類等の原本提出

出願資格審査申請書類及び出願書類を電子ファイル(PDF)で提出した方は、入学後に原本を提出してください。

なお、PDF 書類データに改ざん等の虚偽の内容が発覚した場合、入学許可自体を取り消すことがありますので、注意してください。

提出書類：出願資格審査申請書類及び出願書類の原本

提出場所：工学域支援課教務グループ窓口（甲府キャンパス A-2 号館 2 階）  
8 時 30 分～17 時 15 分の間（正午～13 時を除く）

提出日：本学への登校初日から 1 週間以内（厳守）

## 12. 安全保障輸出管理

「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人山梨大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育を受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

## 13. その他

Web 出願サイトにおいて、「志願者連絡先」は、出願時から入学手続完了までの間、本学からの照会や通知等を志願者本人が確実に受信できる住所と電話番号及びメールアドレスを登録してください。

なお、出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、速やかに教学支援部入試課へ連絡してください。

# Web 出願利用ガイド

出願期間内に Web 出願情報の登録、入学検定料の支払い、出願書類の提出 の全てを完了してください。いずれか1つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

## ① 事前準備（用意するもの）

- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等
- PDF ファイルを開くためのアプリケーション（アドビ社の Adobe Acrobat Reader を推奨）
- A4 サイズの印刷が可能なプリンター

自宅にプリンターがない場合は、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。

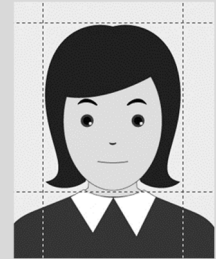
- 「@yamanashi.ac.jp」からの受信が可能なメールアドレス
- 出願期間前に準備できる出願書類
- 市販の角形2号封筒（24 cm×33.2 cm）

- 証明写真（顔写真）データ

試験当日の本人確認で利用しますので、明暗以外は無加工の写真を準備してください。

なお、試験時間中に、眼鏡をかける方は眼鏡をかけて撮影した写真を準備してください。

- ・証明写真機（写真データのダウンロードができるもの。）やデジタルカメラ、スマートフォン、タブレットで撮影したもの。
- ・全体に対する顔の比率は、上下左右が上記の例の点線程度になっているもの。
- ・試験日前3ヶ月以内に単身で撮影したもの。
- ・カラー写真、上半身・正面、無帽、無背景、枠なしであること。
- ・写真サイズは、縦 800px×横 600px 以上（縦横比 4：3）、3MB 以内であること。
- ・ファイル形式は、JPEG であること。（ファイル拡張子は jpg）



（良い顔写真の例）

## ② メールアドレスの登録

Web 出願サイト (<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>) にアクセスし、「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにメールが届きますので、本文の案内に従い 30 分以内に次の手順に進んでください。



## ③ 利用者情報の登録（いつでも登録できます）

画面の案内に従って個人情報を常用漢字（JIS 第 1 水準・第 2 水準）で登録してください。

出願から入学までの間、本学からの通知を志願者本人が確実に受信できる連絡先（メールアドレス、住所、電話番号等）を登録してください。

出願後に変更が生じた場合は、速やかに教学支援部入試課へ連絡してください。

## ④ 出願情報の登録（出願期間中のみ登録できます）

Web 出願サイト>マイページ>新規出願から、画面の案内に従い登録してください。

## ⑤ 入学検定料の支払い

Web 出願サイト>マイページ>検定料の支払いから、画面の案内に従いお支払いください。

## ⑥ 出願書類の提出

出願書類を作成・印刷し、教学支援部入試課へ提出してください。提出方法は、各募集要項を確認してください。

## ⑦ 出願の受理

出願書類が受理されたら出願完了です。受験票の発行通知をお待ちください。（出願期間終了から土・日・祝日を除く 3 日後までにメールで通知）

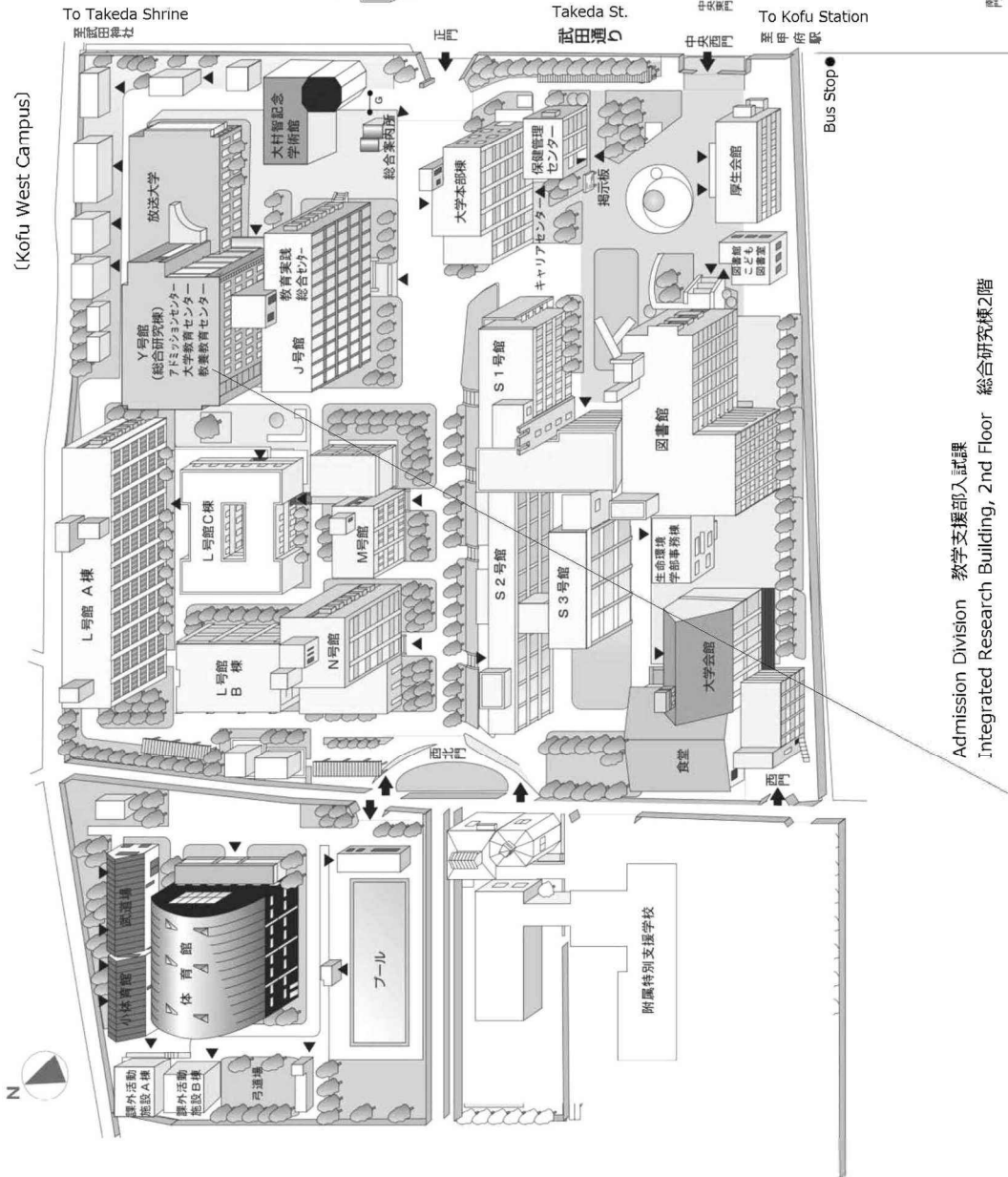
## \* Web 出願に関する問い合わせ先

山梨大学教学支援部入試課

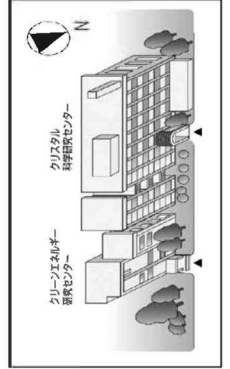
電話：055-220-8046 E-mail：nyushi@yamanashi.ac.jp

山梨大学 (甲府キャンパス) 建物配置図  
 University of Yamanashi, Kofu Campus

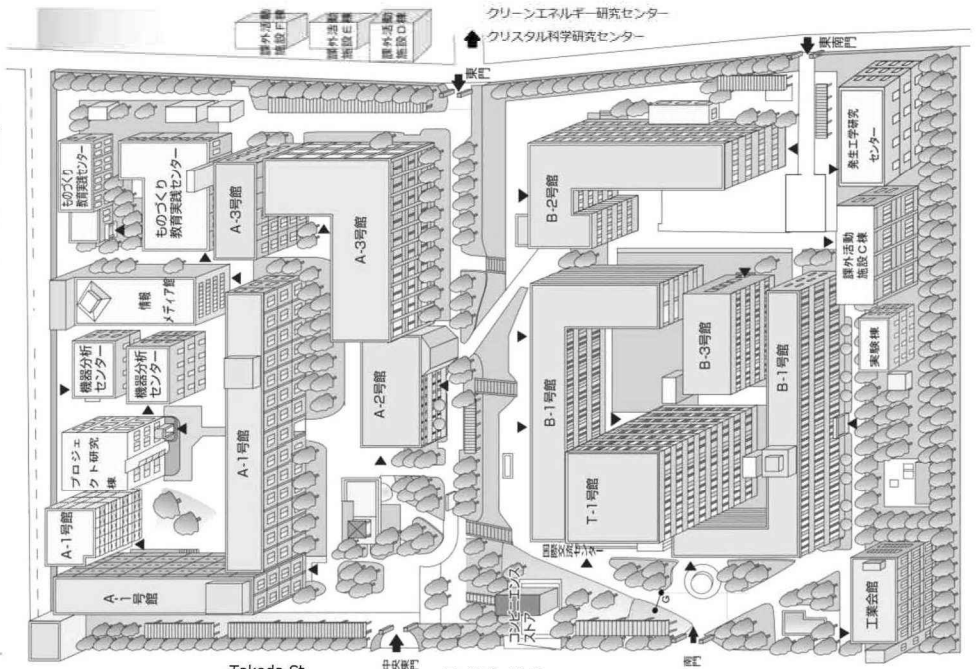
(甲府西キャンパス)  
 (Kofu West Campus)



Admission Division 教学支援部入試課  
 Integrated Research Building, 2nd Floor 総合研究棟2階



(甲府東キャンパス)  
 (Kofu East Campus)





# 山梨大学甲府キャンパス周辺図

## University of Yamanashi, Kofu Campus Location Map

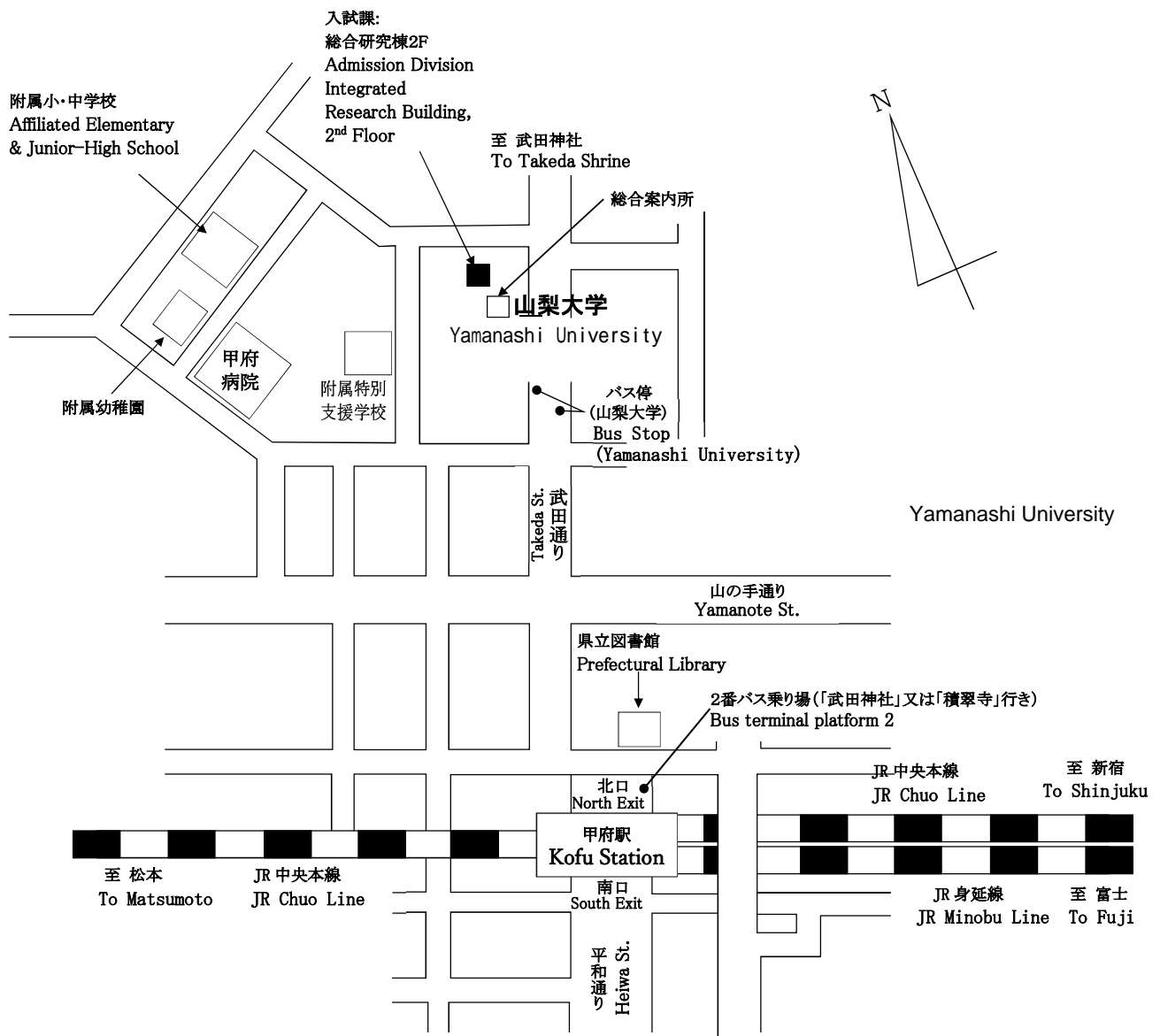
甲府駅下車、北口から徒歩約15分

甲府駅下車、北口からバス(「武田神社」又は「積翠寺」行き)で約5分「山梨大学」下車

Take the JR train to Kofu Station and follow the signs to the North Exit.

The campus is about a 15 minutes walk from Kofu Station.

Take the JR train to Kofu Station. From the bus terminal at the North Exit, take a bus at platform 2 bound either for "Takeda-jinja Shrine," or "Sekisuiji Temple". After about 5 minutes, get off at the Yamanashi University Bus Stop.



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。  
As there is no parking area available on the campus property, please use public transportation.