

令和5年度

特別支援教育特別専攻科
学 生 募 集 要 項
(前期募集・後期募集)

今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、本募集要項に記載されている内容とは異なる方法で試験を実施することがあります。

変更が生じた場合は、本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/298>) に最新の情報を掲載しますので、随時確認してください。



UNIVERSITY
OF
YAMANASHI

山梨大学

(<https://www.yamanashi.ac.jp>)

山梨大学の入学者受入方針（アドミッションポリシー）

<理念・目的>

豊かな人間性と倫理性を備え、広い知識と深い専門性を有して、地域社会・国際社会に貢献できる人材を養成する教育・研究を行います。

<キャッチフレーズ>

地域の中核、世界の人材

<教育目標>

個人の尊厳を重んじ、多様な文化や価値観を受け入れ、自ら課題を見いだし解決に努力する積極性、先見性、創造性に富んだ人材の養成を目指しています。

特別支援教育特別専攻科の教育目標とアドミッションポリシー

<教育目標>

特別支援学校の教員の養成、及び小学校や中学校などで実施される特別支援教育を担う教員の養成を行うことを目的としています。

<アドミッションポリシー>

小学校または中学校、高等学校、幼稚園の教諭のいずれかの免許状の取得者で特別支援学校教諭一種免許状の取得を希望する人（A コース）、すでに特別支援学校教諭一種免許状取得者で同専修免許状の取得を希望する人（B コース）を求めます。

目 次

山梨大学の入学者受入方針（アドミッションポリシー）

1	特別支援教育特別専攻科の概要	1
2	募集人員	1
3	修業年限	1
4	出願資格	1
5	受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談	2
6	出願手続	2
7	受験票	4
8	選抜方法	5
9	選抜の期日及び場所	5
10	不正行為に対する措置	5
11	合格者の発表	6
12	入学手続	6
13	授業料	6
14	その他の経費	6
15	個人情報の取扱い	7
16	入学試験における感染症対応	7

Web 出願利用ガイド

研究計画書

山梨大学（甲府キャンパス）建物配置図及び周辺図

【問い合わせ先】

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

平日（月～金）8時30分～17時00分

（休日、祝日、夏季一斉休業（8/12～8/16）

及び年末年始（12/29～1/3）を除く）

1 特別支援教育特別専攻科の概要

本専攻科は、現在、小学校、中学校、高等学校及び幼稚園のいずれかの教員普通免許状を持っている方（募集要項中、出願資格に該当する方）を受け入れ、障害のある子どもの教育を担当し得る教員を養成することを目的とするとともに、特別支援教育担当教員のための現職教育の場を提供しようとするものです。

本専攻科 A コース（一種免許状取得コース）は、知的障害児および、肢体不自由児、病弱児の教育を中心に学び得るように教育課程が編成されています。またそれに対応して、本専攻科では入学者に対して、理論的・実践的に豊富な勉学の機会が用意されています。

B コース（専修免許状取得コース）は、特別支援教育（特別支援学校）の現場で先導的な役割を担う高度な専門性を有する人材の育成を目指します。入学時に特別支援学校教諭一種免許状を有する方が、特別支援学校教諭専修免許状を取得するためのコースであり、開講される特別プログラムを履修することにより、地域の特別支援教育の向上や学校間の連携を促進する特別支援教育コーディネーターとして必要な専門的知識・技能を習得することが可能です。

なお、本専攻科はその性格上、課程修了の条件を満たした方に限り、その修得した単位の認定を行います。

A コースの方に対しては、特別支援学校教諭一種免許状（知的障害・肢体不自由・病弱）が、B コースの方に対しては、特別支援学校教諭専修免許状（知的障害・肢体不自由・病弱）が与えられます。

2 募集人員

コース	入学定員	前期募集	後期募集
A コース（特別支援学校教諭一種免許状取得コース）	18人	(8人)	(6人)
B コース（特別支援学校教諭専修免許状取得コース）		(2人)	(2人)

※（ ）内の人員については、募集人数（内数）を示す。

3 修業年限 1年

4 出願資格

【Aコース】

(1) 次のいずれかに該当する方で、小学校、中学校、高等学校及び幼稚園の教諭のいずれかの普通免許状の取得者（令和5年3月取得見込者を含みます。）

- ① 大学（4年制）を卒業した方（令和5年3月卒業見込者を含みます。）
- ② 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された方（令和5年3月授与見込者を含みます。）
- ③ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した方（令和5年3月修了見込者を含みます。）
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した方（令和5年3月修了見込者を含みます。）
- ⑤ 文部科学大臣の指定した方
- ⑥ その他大学を卒業した方と同等以上の学力があると認めた方

(2) 小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭の専修免許状又は一種免許状を有する方は、前項に該当しない場合であっても出願資格を有するものと認めます。

【Bコース】

特別支援学校教諭の知的障害者もしくは肢体不自由者、病弱者に関する教育のいずれかの障害領域の一種免許状取得者（令和5年3月取得見込者を含みます。）、又は養護学校教諭一種免許状取得者

5 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

病気やけが、障がい等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、次の期日までに教学支援部入試課へ照会してください。

前期募集：令和4年7月13日（水）まで

後期募集：令和4年11月10日（木）まで

6 出願手続

(1) 出願方法 ※詳細は本要項掲載の「Web出願利用ガイド」を確認してください。

次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

② 入学検定料の支払い

↓

③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

(2) 入学検定料の支払い

入学検定料 16,500円

・Web出願サイトの「検定料の支払い」で、以下の①～④から支払方法を選択の上、お支払いください。

①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング

・クレジットカード以外の支払方法は、入金確認に2時間程度かかります。

(入金が確認されないと次の出願書類の印刷に進むことができませんので注意してください。)

・海外から出願する場合の支払方法はクレジットカードのみです。

・全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。

・出願受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除について】

次の災害に被災された方に対し、入学検定料免除の特別措置を行います。

東日本大震災、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第15号及び第19号、令和2年4月以降に発生した災害救助法の適用された災害

免除を希望される方は、出願期間開始日までに教学支援部入試課へ照会してください。また、必要書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)を確認してください。

(3) 出願書類

- ・出願書類には、各自が準備する書類と Web 出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- ・本学所定【研究計画書】の様式は、出願期間前から次の URL よりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 専攻科入試 > 募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/298>

提出書類	提出該当者	摘 要
成績証明書	全 員	・出身大学長等が作成したもの。 ※Bコースを志願する方で、本学専攻科Aコースを修了見込みの方は、成績証明書の代わりに【履修科目証明書】を提出してください。
卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書	全 員	・出身大学長等が作成したもの。 ※本学を卒業見込の方は提出不要
学位授与証明書	「4 出願資格」 Aコース(1)②の該当者	・大学改革支援・学位授与機構が発行したもの。 ・学位取得見込みの方は、次のものを提出してください。 ①在籍する学校の修了見込証明書 ②在籍する学校長が発行した学士の学位の授与を申請する予定である旨の証明書
教育職員免許状授与証明書又は教育職員免許状の写し又は免許状取得見込証明書	全 員	・都道府県教育委員会が発行したもの。 ・免許状取得見込みの方は、在籍学校長が発行した【免許状取得見込証明書】を提出してください。
履 歴 書	全 員	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
研究計画書	Bコース志願者	本学ホームページから【研究計画書】を印刷し、内容を記入の上、提出してください。
住 民 票	国籍が日本国 以外の方	・日本国内在住の方 住居地の市区町村長が交付する【住民票（在留資格及び在留期間が明記されたもの）】を提出してください。 ・海外在住の方 【旅券の写し（顔写真が掲載されているページ）】を提出してください。
戸 籍 抄 本	該 当 者	改姓により各証明書等の氏名が異なる場合は提出してください。

(4) 出願期間

前期募集 令和4年7月29日(金) ～ 8月4日(木) 16時30分まで 【出願期間内必着】

後期募集 令和4年11月25日(金) ～ 12月1日(木) 16時30分まで 【出願期間内必着】

出願期間内に「Web 出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

(5) 出願書類等の提出方法

Web 出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト（提出不要）】で出願書類が全て揃っているか最終確認してください。

① 日本国内在住の方

Web 出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼付の上、出願書類を封入してください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達にて、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の**9時から16時30分**（正午から13時を除く）の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。（土・日・祝日を除く）

② 海外在住の方

EMS や DHL 等の確実に届く方法で本学へ郵送してください。その際、Web 出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を同封してください。

(6) 出願書類等の郵送先・照会先

教学支援部入試課 〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046 E-mail：nyushi@yamanashi.ac.jp

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願（Web 出願情報・出願書類等）内容に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② 出願受理後は、いかなる理由があっても、出願内容の変更は認めません。（住所等の連絡先の変更は除く。）また、出願書類の返却もできません。
- ③ 出願内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ④ 出願手続等に不明の点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

7 受 験 票

受験票は、Web 出願サイトから各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。

下記期日までに、Web 出願サイトに登録されたメールアドレスに印刷が可能になった旨をお知らせします。下記期日を過ぎても受験票が印刷できない場合は、入試課へ照会してください。

受験票印刷可能通知：出願期間終了日から3日後（土・日・祝日の場合は直後の平日）までに通知
受験票印刷可能期間：印刷可能通知の受信日から令和5年3月31日まで
印 刷 方 法：Web出願サイト > マイページ > 受験票 から印刷
(A4サイズの白紙、倍率100%、カラー印刷)

- ・受験票には、Web 出願サイトに登録された氏名を使用します。
- ・受験票を紛失・汚損等した場合は、Web 出願サイトから再度印刷してください。

8 選 抜 方 法

筆記試験、口述試験、成績証明書等の結果を総合して判定し、合格者を決定します。

コ ー ス	検査項目	検査内容
Aコース	筆記試験・口述試験	教職に関する基礎的事項
Bコース	筆記試験・口述試験	障害児教育に関する専門的事項

9 選 抜 の 期 日 及 び 場 所

(1) 期 日

募集区分	コ ー ス	期 日	筆記試験	口述試験
前期募集	Aコース	令和4年9月2日（金）	9:30～11:00	13:00～16:00
	Bコース			
後期募集	Aコース	令和5年1月19日（木）	9:30～11:00	13:00～16:00
	Bコース			

(注) 受験者数によって、口述試験の終了時刻は変わります。

(2) 場 所：山梨大学 甲府西キャンパス L号館 L-440 教室（甲府市武田 4 丁目 4-37）

- ・試験当日は、9時00分までに必ず集合して係員の指示を受けてください。
- ・場所は、受験者数により変更する場合があります。（変更する場合は、本学ホームページ（<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/298>）にてお知らせしますので、ご確認ください。）
- ・集合時刻から 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。

(3) 筆記試験時間中に使用できる物

- ・筆記用具、時計（時計機能だけのもの）

10 不正行為に対する措置

次のことをすると不正行為となります。不正行為と認定された場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。

- (1) Web出願情報、出願書類、解答用紙等へ故意に虚偽の記入（Web出願サイトに本人以外の顔写真を登録すること、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入することなど）をすること。
- (2) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (3) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (4) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (5) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- (6) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

11 合格者の発表

(1) 期日

前期募集	令和4年9月9日（金） 16時頃
後期募集	令和5年2月3日（金） 16時頃

(2) 場所 山梨大学甲府西キャンパスJ号館玄関口

合格者には合格通知書を郵送します。なお、合格者の受験番号をホームページ (https://www.yamanashi.ac.jp/examination_list) にも掲載しますが、最終的な確認は合格通知書で行ってください。電話等による可否の問い合わせには応じられません。

12 入学手続

(1) 入学手続期間：令和5年3月21日（火）～ 3月26日（日）

① 入学手続の詳細については別途通知します。

（後期募集での合格者には、合格通知書とともに通知します。）

② 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった方は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 入学料：58,400 円（予定）

入学時に改定されることがあります。また、既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

13 授業料

前期分 136,950 円〔年額 273,900 円〕（予定）

- ・入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。
- ・原則、口座引き落としとなっています。手続については別途通知します。

14 その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

15 個人情報の取扱い

本学では、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「山梨大学個人情報保護規則」に基づいて、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願書類等に記載された個人情報（成績判定に関する情報を含む）は、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査、⑤今後の入学者選抜方法検討や志願動向の分析、大学教育の改善等に関する調査・研究を行うために利用します。

なお、これらの調査・分析結果を公表する際は、個人が特定されないような形に処理します。

- (2) 入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

なお、上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

※個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選抜実施において取得した個人情報は、それが記載された書類及びデータ自体のいずれの形においても、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行わないことに加え、法令等により開示を求められた場合等を除き、第三者に開示することはありません。

16 入学試験における感染症対応

本学では、入学試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘など）に罹患して治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため受験できません。

なお、受験できない場合の追・再試験や別室受験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いませんので、万全の状態試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分注意してください。

また、試験当日までに、次の「受験生に対する要請事項」を熟読してください。

受験生に対する要請事項

- ① 感染防止のための注意事項
日頃から感染防止について心がけ、朝などに体温測定を行い、体調の変化の有無を確認してください。
- ② 医療機関での受診
試験日の1週間程度前から発熱・咳等の症状があるなど、体調不良の場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。
- ③ 受験できない方
新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の方や、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた方は受験できません。ただし、発熱・咳等の症状がない無症状の濃厚接触者のうち、次の要件を全て満たす場合は、本試験の受験（別室受験）を認めますので、試験前日までに教学支援部入試課へ照会してください。
 - (1) 初期スクリーニング（自治体又は自治体から指示された医療機関が実施するPCR等の検査（行政検査）の結果、陰性であること（検査結果が判明していない場合は受験できません。）
 - (2) 試験当日も無症状であること
 - (3) 公共の交通機関（電車、バス、タクシー、航空機（国内線）、旅客船等）を利用せず、かつ、人が密集する場所を避けて来学すること※ 海外から日本に入国して受験する場合、受験生は防疫対策として要請される事項に基づき行動することから、入国後に待機を要請される場合は、その期間は受験できないため、待機期間の有無を確認の上、余裕を持って入国すること
- ④ 試験当日における対応
試験当日、発熱や咳等の症状のある受験生は、その旨を試験監督者等に申し出てください。なお、症状の有無にかかわらず、各自マスクを持参し、試験場では昼食時以外は常に着用してください。事情によりマスクの着用が困難な場合は、「5 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談」に基づき、事前に教学支援部入試課へ照会してください。また、休憩時間等における他者との接触、会話を極力控えてください。
- ⑤ 試験当日の服装
試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。
- ⑥ 予防接種
他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、各自の判断において予防接種を受けておくことが望まれます。
- ⑦ 「新しい生活様式」等の実践
日頃から、「三つの密」の回避や、人と人との距離の確保、マスクの着用、手洗いなどの手指衛生、換気をはじめとした基本的な感染症対策の徹底を行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。
- ⑧ 新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）のダウンロード
新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA：COVID-19 Contact Confirming Application）は、利用者が新型コロナウイルス感染症の陽性者と接触した可能性がある場合に通知を受けることができるものであり、その後の検査の受診など保健所のサポートを早く受けることができることから、活用することが望まれます。なお、通知を受けたことが直ちに濃厚接触者であることを意味するものではないことに留意してください。
- ⑨ 受験生以外の方の入構について
感染防止の観点から、受験生以外の方は入構できません。

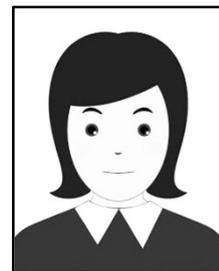
Web出願利用ガイド

出願期間内に「Web出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願を受理することはできません。

STEP 1

事前準備

- ◆ インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットなど
- ◆ PDFを開くためのアプリケーション（アドビ社の「Adobe Reader」を推奨）
- ◆ A4サイズの印刷が可能なプリンター
出願書類を印刷する際に必要です。自宅にプリンターがない場合、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。
- ◆ 「@yamanashi.ac.jp」からのメール受信可能なメールアドレス
- ◆ 事前に準備できる出願書類
「卒業(見込)証明書」及び「成績証明書」等は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに出身大学等に申請手続きしてください。
「研究計画書」の様式は、出願期間前から本学ホームページよりダウンロードできます。
- ◆ 市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）
- ◆ 顔写真のJPEGファイル
3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景、フルカラー、縦800px × 横600px、ファイルサイズ3MB以内のもの



【適切な顔写真の例】

STEP 2

メールアドレスの登録

Web出願サイト（<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>）にアクセスし、「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにメールが届きますので、本文の案内に従い30分以内に次の手順に進んでください。



【Web出願サイト】

STEP 3

利用者情報の登録（いつでも登録できます）

画面の案内に従って、個人情報(氏名、住所、電話番号、生年月日など)を登録してください。

STEP 4

出願情報の登録（出願期間中のみ登録できます）

Web出願サイトの「新規出願」から、画面の案内に従って、出願情報を登録してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

Web出願サイトの「検定料の支払い」で、①～④から支払方法を選択しお支払いください。

- ①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング
- ・クレジットカード以外の支払い方法は、入金確認に2時間程度かかります。（入金が確認されない
と次の出願書類印刷に進むことができませんので注意してください。）
- ・海外からの支払方法はクレジットカードのみです。

STEP 6

出願書類の印刷・作成・提出

Web出願サイト画面右上の「マイページ」の「出願書類印刷」から必要な書類を印刷・作成してください。

【出願書類等チェックリスト(提出不要)】で、出願書類が全て揃っていることを確認後、入試課へ提出してください。

※出願書類の提出方法は、各募集要項を確認してください。

出願が受理されたら出願完了です。受験票の印刷可能通知をお待ちください。

Web出願に関する問い合わせ

山梨大学 教学支援部入試課

☎ 055-220-8046 ✉ nyushi@yamanashi.ac.jp

※システム改修等により、登録手順や利用方法が変更になる場合があります。

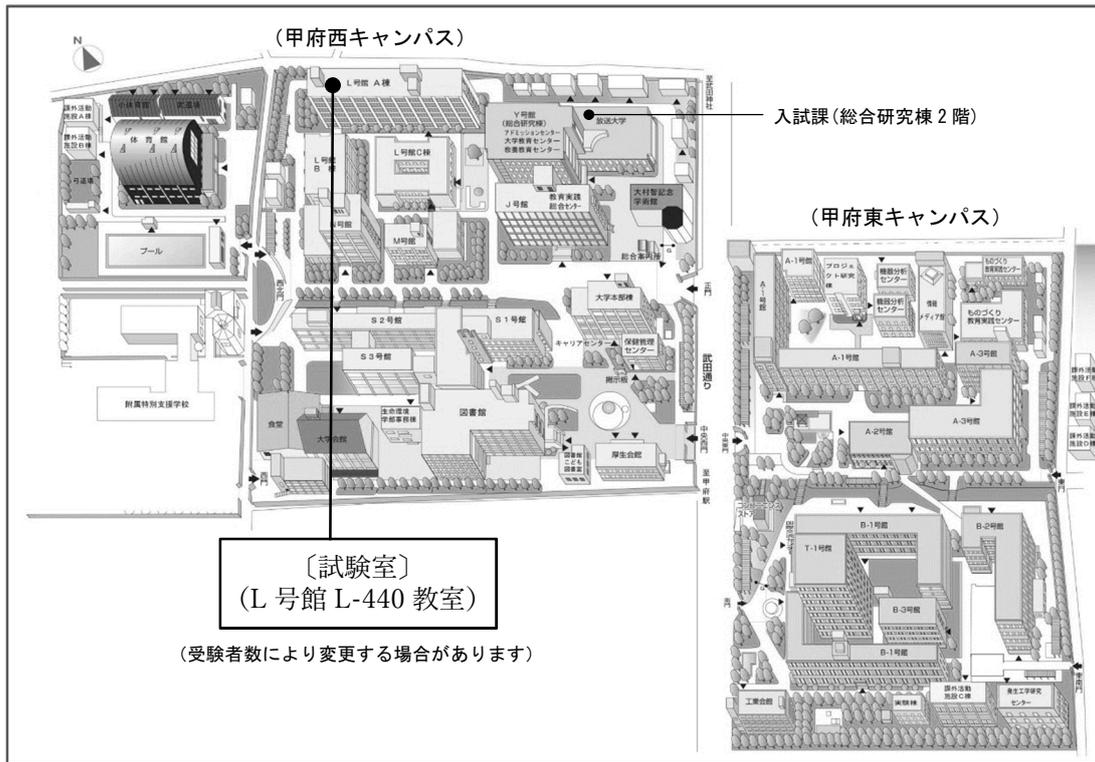
受験番号 ※大学側で記入します。

研 究 計 画 書

ふりがな	
氏 名	
これまでの研究内容	
入学後の研究主題	
入学後の研究計画（目的および方法、予想される結果、研究遂行上で予想される問題点など）	

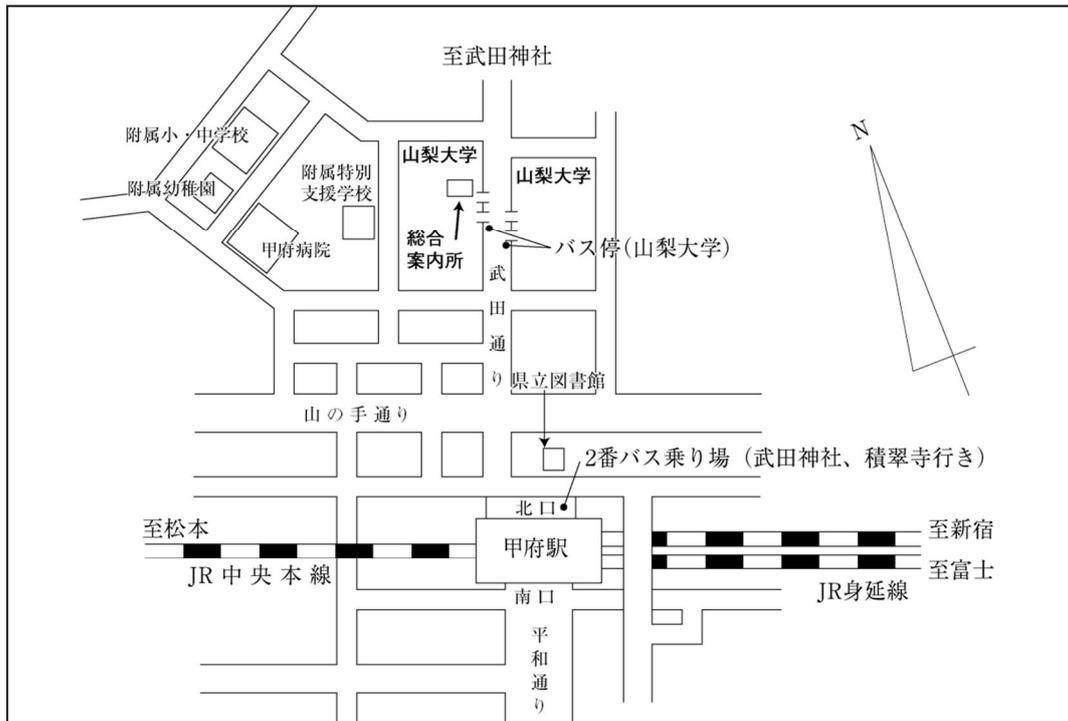
- (注) 1 この研究計画書は、志願者が入学後に行う予定の研究の目的や方法などを把握するためのもので、口述試験の参考とします。
- 2 紙面が不足する場合は、A4用紙1枚で書き足してください。

山梨大学（甲府キャンパス）建物配置図



山梨大学（甲府キャンパス）周辺図

JR甲府駅下車、北口から徒歩約15分
 JR甲府駅下車、北口からバス(「武田神社」又は「積翠寺」行き)で約5分「山梨大学」下車



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。

