

令和3年10月入学

令和4年4月入学

大学院医工農学総合教育部
博士課程(工学専攻)学生募集要項

Application Guidelines

for October 2021 Enrollment
and April 2022 Enrollment

INTEGRATED GRADUATE SCHOOL OF
MEDICINE, ENGINEERING, AND AGRICULTURAL SCIENCES

DOCTORAL COURSE
(DEPARTMENT OF ENGINEERING)

今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、募集要項に記載されている日程や選抜方法等とは異なる方法で実施することがあります。

公表した内容から変更があった場合は、本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>) に変更後の募集要項を掲載しますので、随時確認してください。

なお、状況によっては、変更後の内容がさらに変更となる場合もあります。

Depending on the future infection status of the COVID-19/Coronavirus disease, recruitment may be taken place on the schedule and by the selection methods differing from the ones described on the guidelines.

In case that changes have been made in the announced guidelines, the revised contents will be posted on the University of Yamanashi website (<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>). Please see the University website at any time.

In addition, there is a possibility that the revised contents will be changed furthermore depending on the infection status.

本学大学院修士課程(医工農学総合教育部および教育学研究科)を修了見込みの方へ

本募集要項ではなく、CNSに掲載の「進学者選考要項」による出願となります。

詳細については、工学域支援課(電話:055-220-8738)へ照会してください。



山梨大学

University of Yamanashi

(<https://www.yamanashi.ac.jp>)

◇ 大学院医工農学総合教育部博士課程の理念・目標とアドミッションポリシー

[理念・目的]

現代社会が直面する課題の解決に応用でき、また、これら応用研究の基礎となる学術研究を、国際的視野を持って創造的に推進する優れた研究者並びに高度で専門的な知識と能力を有する職業人を養成する教育・研究を行います。

[教育目標]

研究者もしくは高度な専門技術者として自立して研究活動を行うに必要な深い学識と高度な研究能力並びに高い倫理観を備えた優れた研究者もしくは高度な専門技術者の育成を目指しています。

[アドミッションポリシー]

基礎的な研究及び独創的な研究を推進し、現在及び未来世代に貢献することに意欲を持った人を求めます。

◇ The Principles and Aims, and Admission Policy of the Integrated Doctoral School of Medicine, Engineering, and Agricultural Sciences.

[Principles and Aims]

The aims of our education and research are: to cultivate superior scholars who can apply their academic studies to the solution of the problems today's society faces, and who, from a global viewpoint, can creatively advance them on which these applied results are based on; and to cultivate competent business specialists provided with high-grade academic knowledge.

[Educational Objectives]

We train scholars or skilled engineers who are provided with deep knowledge, high research competency and strict moral sense.

[Admission Policy]

We seek for individuals who have eagerness for making a contribution to the present and future generations by advancing fundamental or original researches.

目次

Index

概要	1
日程	3
一般選抜学生募集要項	4
社会人特別選抜学生募集要項	8
共通事項	12
甲府キャンパス建物配置図及び周辺図	29
附録 Web 出願利用ガイド	

Overview	15
Examination Dates	17
General Admission Application Guideline	18
Admission Application Guideline for Applicants with Work Experience	22
General Information	26
Campus Map and Location Map	29
Appendix : Online Application User Guide	

本学所定の様式 Designated forms

様式1 研究業績調書 (社会人特別選抜のみ)

Form 1 : List of Research Achievements (Admission for applicants with work experience)

様式2 研究計画書

Form 2 : Research Project Plan

様式3 受験承諾書 (社会人特別選抜のみ)

Form 3 : Letter of Approval (Admission for applicants with work experience)

様式4 入学試験出願資格認定審査調書 (事前に出願資格審査の対象となる方のみ提出)

Form 4 : Examination Form for the Approval of Application Requirements (Preparation before the Application Period (if applicable))

※ 様式は、出願期間前から次の URL よりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

※ Please download the documents to be submitted for use in the examination of application requirements from the University of Yamanashi website.

Admissions > Graduate School Entrance Examination > Applicant Requirements

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

《問い合わせ先》

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37 電話：055-220-8046

《References》

Admission Division, Academic Affairs Support Department, University of Yamanashi
4-4-37 Takeda, Kofu, Yamanashi, 400-8510 Japan

Tel : 055-220-8046 (from abroad, +81-55-220-8046)

平日 (月～金) 8時30分～17時

(土・日・祝日、夏季一斉休業(8/13～17)及び年末年始(12/29～1/3)を除く。)

Weekdays (Mon-Fri) : Between 8:30 and 17:00

(Except school holidays, public holidays, August 13 to 17, and December 29 to January 3)

大学院医工農学総合教育部博士課程（工学専攻）概要

1 コース・分野と募集人員

コース	分野	募集人員
システム統合工学コース	システムデザイン分野	4人
	情報通信システム分野	
エネルギー物質科学コース	物質化学分野	13人
	電子デバイス分野	
	グリーンエネルギー変換工学分野	
環境社会システム学コース	シビルマネジメント工学分野	6人
	流域環境科学分野	
	環境社会マネジメント分野	

2 各コースの目的

○システム統合工学コース

機械・電子・情報・通信・制御に関連する工学系システムを構築する工学の専門知識と技能を有し、医工農の3分野を俯瞰する視点と工学系システムに関する課題に対応可能な見識を持ち、生産システム・輸送システム・産業用ロボットなどの機械システムや通信ネットワーク・ソフトウェアなどの情報通信システムの構築に係る研究者や高度専門職業人として、国内外の産業界ならびに高等教育機関等で活躍できる人材を養成します。

○エネルギー物質科学コース

現代の人類にとって最も大きな課題の一つであるエネルギー・環境問題の改善を目的としたエネルギー分野や物質科学分野における研究・開発を行い、産官学界において国内のみならず国際的に幅広く活躍できる人材を養成します。

○環境社会システム学コース

人間社会を取り巻く自然環境の保全や水工学、廃棄物処理などとともに、環境経済学、環境政治学など環境に関連する社会科学分野は、社会基盤系の工学と密接なつながりを有しています。したがって、これらの分野を総合して、持続的な社会基盤のマネジメントを担う人材を養成します。

3 各コースの内容

○システム統合工学コース

本コースでは、上述した人材育成を効率的に行うために、次に示す2つの分野を設けています。すなわち、「システムデザイン分野」では、生産システム、輸送システム、産業用ロボットなどの機械システムに関係する専門科目、「情報通信システム分野」では、電子機器、情報通信システム、ソフトウェア分野に関係する専門科目の開講を通じて、機械・電子・情報・通信・制御分野において進行しつつあるシステム統合に貢献可能な人材の育成に資するカリキュラムを提供しています。

○エネルギー物質科学コース

環境やエネルギー問題の解決をするために、新しい構造や新規機能性を有する物質の創製、電子の制御を基本とした電子材料、電子デバイス、電子回路設計、高効率エネルギー変換材料やそのシステムの構築等に関する専門科目を教授します。本コースの専門科目は、物質科学、量子化学、結晶化学等の「物質化学分野」、半導体工学、量子工学等の「電子デバイス分野」、および燃料電池、太陽エネルギー変換などエネルギーの高度利用に関する化学、材料科学の「グリーンエネルギー変換工学分野」の3分野からなっています。

また、グリーンエネルギー変換工学分野では、グローバルに活躍するグリーンイノベーション創出のリーダーを育成するためにグリーンエネルギー科学・技術英語特論、グローバルインターンシップなど特徴ある講義や科目や分野内研究発表会などを設けています。

○環境社会システム学コース

地域・インフラ・防災の計画やマネジメント技術、流域管理、政策、生態系保全およびこれらに関する政策の策定等に関する工学系・学術系の専門科目を配置しています。また、地域の自然および社会環境のマネジメントを実践するためのフィールド調査・学習や現場での課題対応を意識した実践教育を行います。

本コースの教育体系は、修士課程との接続や留学生の受け入れ態勢ならびに目指す進路によって、大きく3つの分野、すなわちシビルマネジメント工学分野、流域環境科学分野、環境社会マネジメント分野に分けられます。本コースは文理を融合したコースのため、学位は博士（工学）か博士（学術）のどちらを取得することができます。

なお、流域環境科学分野では、とくに国際的な環境・社会問題を解決できる人材育成のため、英語での講義を基本としています。

4 アドミッションポリシー

工学専攻

工学専攻は、産業界や学術機関において研究者、高度専門技術者として活躍できる博士人材を育成します。現代文明とそれを支える産業の持続的発展やイノベーションに貢献しようとする意欲と博士課程の教育を受けるに足る基礎力をもった学生を求めます。

○システム統合工学コース

機械・電子・情報・通信・制御分野における工学系システムの構築に意欲があり、この分野で進行しつつあるシステム統合に対応した新しい工学系システムを開発することによって、地域およびグローバル社会の発展に貢献する志のある人を求めます。

○エネルギー物質科学コース

エネルギー・環境問題の改善のための新機能材料合成、新デバイスの開発、エネルギー関連材料の創製やシステムの構築において、専門的知識と技術を駆使してさらに発展させたいと考えている人、またこれらの研究開発に関わる専門技術者・研究者を目指す人を求めます。

○環境社会システム学コース

大学院の教育理念、ディプロマポリシー、カリキュラムポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、都市環境、・防災・減災、インフラ維持管理、地域振興、流域管理、生態系保全に関する具体的な方策を企画する能力を身に付け、現実問題に取り組むことができるための思考力・判断力、表現等の能力、また主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を有する人を求めます。

日 程

【前期募集（令和3年10月入学・令和4年4月入学）】

項 目		募集区分	一般選抜	社会人特別選抜
		希望する指導教員と事前打合わせを行った上で、出願してください。		
出 願 資 格 審 査		出願資格によっては、事前に出願資格の審査が必要です。各募集要項で確認し、出願資格審査の申請期間内に審査に必要な書類を提出してください。		
出 願 期 間		令和3年6月14日（月）～6月21日（月） 出願期間内に「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。		
試 験 日		令和3年7月10日（土）		
合 格 者 の 発 表		令和3年7月16日（金）		
入学手続	令和3年10月入学	令和3年9月10日（金）		
	令和4年4月入学	令和4年3月8日（火）～3月15日（火）		

本学大学院修士課程（医工農学総合教育部及び教育学研究科）修了見込みの方へ

本募集要項ではなく、CNSに掲載の「進学者選考要項」による出願となります。
 詳細については、工学域支援課（電話：055-220-8738）へ照会してください。

一般選抜学生募集要項

1 募集人員

コース	分野	募集人員
システム統合工学コース	システムデザイン分野	4人
	情報通信システム分野	
エネルギー物質科学コース	物質化学分野	13人
	電子デバイス分野	
	グリーンエネルギー変換工学分野	
環境社会システム学コース	シビルマネジメント工学分野	6人
	流域環境科学分野	
	環境社会マネジメント分野	

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は令和4年3月（令和3年10月入学希望者は、令和3年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和4年3月（令和3年10月入学希望者は、令和3年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和4年3月（令和3年10月入学希望者は、令和3年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は令和4年3月（令和3年10月入学希望者は、令和3年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は令和4年3月（令和3年10月入学希望者は、令和3年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注】 上記の(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、本要項13頁の「6出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続

- (1) 出願方法 ※ 詳細は、「[附録 Web出願利用ガイド](#)」で確認してください。

次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

- ① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

- ② 入学検定料の支払い

↓

- ③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

- (2) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000 円

- 「検定料の支払い」画面で次の①～④の中から支払方法を選択してください。クレジットカード以外の支払方法は、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。なお、海外から出願する場合の支払方法はクレジットカードのみです。

①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング

- 全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除について】

本学では、「東日本大震災」、「平成28年熊本地震」、「平成30年7月豪雨」、「平成30年北海道胆振東部地震」、「令和元年台風第15号及び第19号」及び「令和2年4月以降に発生した災害により災害救助法の適用となる地域」の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へ照会してください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)で確認してください。

- (3) 出願書類

- 出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。
- 英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。
- 出願書類の受理後は、出願書類の内容変更は認めません。また、出願書類の返却もできません。
- 日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、下記の書類のうち、NO. 1～4は「国費留学生申請書類」の写しの提出が可能です。

NO	提出書類	摘要
1	修士課程修了(見込)証明書 * 本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 4頁の「2出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 4頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 出身大学長等が作成したものを提出してください。 4頁の「2出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 4頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。

3	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修士の学位等を有する方 修士論文の審査を受けた方は修士論文の写し又はその要約（2,000字(英語の場合は500words)程度)を、特定の課題についての研究成果の審査を受けた方は研究成果の要約（2,000字(英語の場合は500words)程度)又はそれに相当するものを提出してください。 ・ 修士の学位等を有しない方 本学ホームページから【研究業績調書(様式1*)】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書(様式1*)】に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内)を添付してください。
4	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書(様式2*)】をダウンロードし、パソコンで作成してください。
5	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
6	郵便切手貼付用紙 (受験票送付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の方 Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】に、374円分の郵便切手(速達料含む)を剥がれないように貼付してください。なお、郵便切手は過不足なく用意してください。 ・ 海外在住の方 提出する必要はありません。受験票は、Web出願サイトに登録したE-mailアドレスに送信します。
7	在留カードの写し(両面) 又は旅券の写し * 国籍が日本国以外の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の方 本人確認・在留資格及び在留期間確認のため、在留カードの写し(両面)を提出してください。 ・ 海外在住の方 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。
8	その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。

※ 様式1と様式2は、出願期間前から次のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) 出願期間

令和3年6月14日(月)～6月21日(月)17時まで【出願期間内必着】

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願書類の受理はできません。

(5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト】(提出不要)で出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を各自で用意した市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付してください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の9時から16時30分(12時から13時除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日は除く。)

② 海外在住の方

必ず出願期間内に、出願書類を電子ファイル(PDF)で、教学支援部入試課(E-mail: web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、合格した方は、本学登校時に出願書類の原本を提出してください。提出方法については、本要項14頁の「11 出願書類の原本提出について」を確認してください。

(6) 出願書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

E-mail：web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① **出願にあたり、十分時間に余裕を持って希望する指導教員に連絡をし、事前打合せを行ってください。**
- ② 登録した出願情報及び出願書類の内容に不備がある場合は、受理しないことがありますので、注意してください。
- ③ 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、住所と連絡先を除き、登録した出願情報の内容変更は認めません。
- ④ 登録した出願情報及び出願書類の内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 出願手続等に不明の点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

4 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、修士の学位論文等の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。なお、海外在住の方や海外に長期滞在中の方に限り、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行う場合があります。

この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

5 試験日時及び場所

(1) 試験日時

試験日	試験時間	試験科目
令和3年7月10日(土)	9時～	口述試験

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

(2) 試験場所

甲府東キャンパス A-2号館 他

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

社会人特別選抜学生募集要項

本博士課程では、各種の研究機関、企業等で研究開発などに活躍中の社会人を在職のまま大学院に受け入れ併せて教育研究面における大学と社会との交流を一層深めようとするものであります。この趣旨に基づき、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募集人員

コース	分野	募集人員
システム統合工学コース	システムデザイン分野	若干人
	情報通信システム分野	
エネルギー物質科学コース	物質化学分野	
	電子デバイス分野	
	グリーンエネルギー変換工学分野	
環境社会システム学コース	シビルマネジメント工学分野	
	流域環境科学分野	
	環境社会マネジメント分野	

2 出願資格

官公庁又は企業等に勤務し、所属長から推薦を受け入学後もその身分を有する方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方
- (6) 外国の学校、上記の(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注】 上記の(7)又は(8)により入学を志願する方は、事前に出願資格の審査を行いますので、本要項13頁の「6出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続

(1) 出願方法 ※ 詳細は、「[附録 Web出願利用ガイド](#)」で確認してください。

次のURLからWeb出願サイトにアクセスし、画面の案内に従って、出願情報等を登録してください。

Web出願サイト <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

① 利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

② 入学検定料の支払い

↓

③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

(2) 入学検定料の支払い

入学検定料 30,000 円

・ 「検定料の支払い」画面で次の①～④の中から支払方法を選択してください。クレジットカード以外の支払方法は、入金が確認されるまで2時間程度かかる場合があります。なお、海外から出願する場合の支払方法はクレジットカードのみです。

①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキング

・ 全ての支払方法において、別途必要な手数料は志願者負担になります。

・ 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還できません。

【入学検定料の免除について】

本学では、「東日本大震災」、「平成28年熊本地震」、「平成30年7月豪雨」、「平成30年北海道胆振東部地震」、「令和元年台風第15号及び第19号」及び「令和2年4月以降に発生した災害により災害救助法の適用となる地域」の被災者で、本学が実施する選抜試験を志願する方に対して、入学検定料免除の特別措置を行います。免除を希望される方は、出願期間前に教学支援部入試課へ照会してください。

免除申請書類等の詳細については、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>)で確認してください。

(3) 出願書類

・ 出願書類には、各自が準備する書類と Web 出願サイトから印刷して提出する書類があります。

・ 英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。

・ 出願書類の受理後は、出願書類の内容変更は認めません。また、出願書類の返却もできません。

NO	提出書類	摘要
1	修士課程修了証明書 * 本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は提出不要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・ 8頁の「2出願資格」(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・ 8頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
2	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・ 8頁の「2出願資格」(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・ 8頁の「2出願資格」(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。

3	修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修士の学位等を有する方 修士論文の審査を受けた方は修士論文の写し又はその要約（2,000字(英語の場合は500words)程度)を、特定の課題についての研究成果の審査を受けた方は研究成果の要約（2,000字(英語の場合は500words)程度)又はそれに相当するものを提出してください。 ・ 修士の学位等を有しない方 本学ホームページから【研究業績調書(様式1※)】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書(様式1※)】に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内)を添付してください。
4	研究業績調書及び研究を証明する書類	本学ホームページから【研究業績調書(様式1※)】をダウンロードし、パソコンで作成してください。なお、【研究業績調書(様式1※)】に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内)を添付してください。
5	研究計画書	本学ホームページから【研究計画書(様式2※)】をダウンロードし、パソコンで作成してください。
6	受験承諾書	本学ホームページから【受験承諾書(様式3※)】をダウンロードし、出願時に所属している勤務先の所属長(役職は問わない)が承諾したものを提出してください。
7	履歴書	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【履歴書】を提出してください。
8	郵便切手貼付用紙(受験票送付用)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の方 Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【郵便切手貼付用紙】に、374円分の郵便切手(速達料含む)を剥がれないように貼付してください。なお、郵便切手は過不足なく用意してください。 ・ 海外在住の方 提出の必要はありません。受験票は、Web出願サイトに登録したE-mailアドレスに送信します。
9	在留カードの写し(両面)又は旅券の写し * 国籍が日本国以外の方のみ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の方 本人確認・在留資格及び在留期間確認のため、在留カードの写し(両面)を提出してください。 ・ 海外在住の方 旅券の写し(顔写真が掲載されているページ)を提出してください。
10	その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。

※ 様式1～3は、出願期間前から次のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 大学院入試 > 募集要項
<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) 出願期間

令和3年6月14日(月)～6月21日(月)17時まで【出願期間内必着】

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願書類の受理はできません。

(5) 出願書類の提出方法

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」にある【出願書類等チェックリスト】(提出不要)で出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

① 日本国内在住の方

Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した【封筒貼付票】を各自で用意した市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼付してください。

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

持参する場合は、出願期間中の9時から16時30分(12時から13時除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日は除く。)

② 海外在住の方

必ず出願期間内に、出願書類を電子ファイル(PDF)で、教学支援部入試課(E-mail: web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

なお、合格した方は、本学登校時に出願書類の原本を提出してください。提出方法については、本要項14頁の「11 出願書類の原本提出について」を確認してください。

(6) 出願書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

E-mail: web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

【留意事項】

- ① **出願にあたり、十分時間に余裕を持って希望する指導教員に連絡をし、事前打合せを行ってください。**
- ② 登録した出願情報及び出願書類の内容に不備がある場合は、受理しないことがありますので、注意してください。
- ③ 出願書類の受理後は、いかなる理由があっても、住所と連絡先を除き、登録した出願情報の内容変更は認めません。
- ④ 登録した出願情報及び出願書類の内容が事実と相違していた場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- ⑤ 出願手続等に不明の点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

4 選抜方法

入学者の選抜にあたっては、研究業績(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等)の審査、口述試験(研究計画に関する試問等)の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。なお、海外在住の方や海外に長期滞在中の方に限り、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行う場合があります。

この予備面接を受けた方は、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

5 試験日時及び場所

(1) 試験日時

試験日	試験時間	試験科目
令和3年7月10日(土)	9時～	口述試験

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

(2) 試験場所

甲府東キャンパス A-2号館 他

※ 詳細については、希望する指導教員に照会してください。

共通事項

1 合格者の発表

合格者の発表は、**令和3年7月16日（金）17時頃**、甲府東キャンパスA-2号館正面入り口に合格者の受験番号を掲示するとともに、本学ホームページ(<https://www.yamanashi.ac.jp>)にも掲載します。電話等による合否の照会には応じられません。

なお、合格者には合格発表当日に、合格通知書を発送します。

2 入学時期

本学生募集志願者は、入学時期を選択できます。出願情報の登録時に、令和3年10月（後期）又は令和4年4月（前期）入学のいずれかから、希望する入学時期を選択してください。なお、出願書類の受理後は、「入学時期の変更」が認められませんので、ご注意ください。

10月（後期）入学の手続等について、不明な点がある場合は、教学支援部入試課へ照会してください。

3 入学手続

（1）入学手続期間

入学時期	入学手続期間
令和3年10月入学	令和3年9月10日（金）
令和4年4月入学	令和4年3月8日（火）～3月15日（火）

【留意事項】

- ① 入学手続関係書類は、別途発送します。
- ② 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった方は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものととして取り扱います。
- ③ 入学手続には、本学の受験票の提示が必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

（2）納入金

入学料 282,000円（予定）

入学料は、入学時に改定されることがあります。また、既納の入学料はいかなる理由があっても返還しません。

4 授業料

令和3年10月入学者は、後期分267,900円の予定です。

令和4年4月入学者は、前期分267,900円（年額535,800円）の予定です。

- ・ 授業料は、予定額であり、入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。
- ・ 授業料は原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途通知します。

5 その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

6 出願資格認定審査について

- (1) 4頁及び8頁の「2出願資格」(7)に定める「文部科学大臣の指定した方」とは、大学を卒業した後、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、若しくは外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方です。
- (2) 4頁及び8頁の「2出願資格」(7)又は(8)に係る本大学院における認定は、研究業績を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等)の審査により行います。審査に必要な提出書類を取り揃え、申請期間内に教学支援部入試課に提出してください。
- (3) 出願資格の審査結果は、令和3年5月28日(金)までに本人あてに通知します。なお、出願資格を有すると認められた方は、必ず出願期間内に申請手続を完了してください。

ア 出願資格の審査に必要な提出書類

- ① 入学試験出願資格認定審査調書(様式4)
- ② 研究業績調書(様式1)及び研究業績調書に記載した内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等、代表的なもの10編以内)

イ 申請期間

令和3年5月10日(月)～5月14日(金)17時まで【申請期間内必着】

① 日本国内在住の方

郵送する場合は、郵便局窓口から簡易書留速達郵便で、必ず申請期間内に本学へ到着するように郵送してください。

持参する場合は、申請期間中の9時から16時30分(12時から13時除く)の間に教学支援部入試課窓口へ提出してください。(土・日・祝日は除く。)

② 海外在住の方

必ず申請期間内に、出願書類を電子ファイル(PDF)で、教学支援部入試課(E-mail:web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp)へ送信してください。

ウ 申請書類の提出先・照会先

教学支援部入試課

〒400-8510 山梨県甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

7 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

病気・負傷や障害等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、令和3年5月10日(月)までに、教学支援部入試課へ照会してください。

8 長期履修制度

本博士課程(工学専攻)では、長期履修制度を実施しています。

この制度は、職業を有していること等の理由により修学時間が制限される方のために、標準修業年限(3年)を超えて一定期間(最長6年)にわたり、計画的に教育課程を履修し課程を修了することができる制度です。履修すべき総単位数は、3年で修了する場合と同じですので、年間の時間的負担は相当軽減されることとなります。

本制度に関する手続等については、以下の申請期限の約1か月前までに、工学域支援課教務グループ大学院担当(電話：055-220-8730)へ照会してください。

【申請期限】

- (1) 4月(前期)入学希望者2月末日
- (2) 10月(後期)入学希望者8月末日

9 個人情報の取扱いについて

本学では、「独立行政法人等の保有する個人情報保護に関する法律」及び「山梨大学個人情報保護規則」に基づいて、次のとおり取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所、その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査を行うために利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法検討資料作成のために利用します。
- (3) 入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

なお、上記業務の利用にあたり、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部または一部を提供します。

10 入学試験における感染症対応について

本学では、入学試験当日において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘など）に罹患して治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため受験できません。

なお、受験できない場合の追・再試験や別室受験等の特別措置および入学検定料の返還は行いませんので、万全の態勢で試験当日を迎えられるよう、体調管理には十分注意してください。

ただし、新型コロナウイルス感染症への対応については、受験票に同封しますので、確認してください。

11 出願書類の原本提出について

出願書類を電子ファイル(PDF)で提出した方のうち、合格した方は、本学登校時に出願書類の原本を提出してください。なお、PDF書類データに改ざん等の虚偽の内容が発覚した場合、入学許可自体を取り消し抹籍処分にすることがありますので、注意してください。

提出書類：出願資格審査申請書類及び出願書類の原本

提出場所：工学域支援課教務グループ窓口（甲府キャンパスA-2号館2階）
（8時30分～17時15分の間 *12時～13時除く）

提出日：本学への登校初日から1週間以内（厳守）

12 その他

Web出願サイトの登録において、「志願者連絡先」は、出願時から入学手続完了時までの間、本学からの照会や通知等を志願者本人が確実に受信できる住所と電話番号を登録してください。なお、出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、速やかに教学支援部入試課へ連絡してください。（受験番号、氏名、志望の専攻・コース名、変更した内容を明記したものを郵送してください。）

**Overview of
Integrated Graduate School of Medicine, Engineering, and Agricultural Sciences
Doctoral Course (Department of Engineering)**

1. Course and Major, and the Capacity

Course	Major	Capacity
System Integration Engineering Course	System Design Major	4
	Information Communication System Major	
Energy Materials Science Course	Materials Chemistry Major	13
	Electronic Device Major	
	Green Energy Conversion Science and Technology Major	
Environmental and Social System Science Course	Civil Management and Engineering Major	6
	River Basin Environmental Science Major	
	Environmental Social Management Major	

2. The Objectives of the Courses

System Integration Engineering Course

We train researchers and advanced professionals who are provided with engineering knowledge and expertise to build engineering systems related to machinery, electronics, information, communication and control, perspective that can overlook the three fields of medicine, engineering, and agriculture, and insight that can solve problems of engineering system. We seek for individuals who have eagerness for constructing mechanical systems such as production systems, transport systems, and industrial robots, or information communication systems such as communication networks, and software, in domestic and foreign industry and higher education institutions.

Energy Materials Science Course

In this course, our main objectives are to conduct comprehensive education and research in the field of green energy and material science in order to improve global energy and environmental issues. Our course also aims at fostering researchers and engineers who are internationally able to play active part in industry, government and academia.

Environmental and Social System Science Course

Engineering fields such as conservation of the natural environment, hydraulic engineering, waste disposal, etc. and social science fields such as environmental economics and environmental politics are closely related each other. The purpose of this course is to comprehensively integrate these fields and to cultivate professionals who are responsible for sustainable management of social infrastructure.

3. Contents of the Courses

System Integration Engineering Course

In this course, in order to develop systematic human resources, the following two majors are established. In the System Design Major, special subjects related to mechanical systems such as production systems, transportation systems, industrial robots, etc. are offered. On the other hand, special subjects related to electronic equipment, information communication systems, software fields are offered in the Information Communication System Major. Through the provision of such a curriculum, we aim to train human resources that can contribute to system integration in the machine, electronic, information, communication and control fields.

Energy Materials Science Course

In order to solve global energy and environmental issues, we teach special subjects concerning creation of new and advanced functional materials, design of electric materials, electronic devices, electronic circuits, and materials for high-efficient energy conversion. The special subjects in this course are comprised of three fields of study: “Materials Chemistry” (e.g., material science, quantum chemistry and crystal chemistry), “Electronic Devices” (e.g., semiconductor engineering and photon engineering), and “Energy Conversion Engineering” (e.g., chemistry for fuel cells and solar energy conversion, and material science for fuel cells and solar energy conversion).

In the Green Energy Conversion Science and Technology Major, unique classes and activities such as Global Internship, English for Green Energy Science and Technology, and monthly meeting are provided for nurturing global leaders.

Environmental and Social System Science Course

Specialized subjects in engineering and academic fields concerning regional, infrastructure and disaster management plans and management technologies, river basin management, policies, ecosystem conservation and their related policy development are arranged. In addition, field survey and study to implement the management of the local natural and social environments and practical education with an awareness of on-site management will be conducted.

The educational system of this course can be divided into three fields; civil management and engineering field, river basin environmental science field, and environmental social management field, depending on the connection with the master’s course, the acceptance of international students and the aim of students. Because this course integrates arts and sciences, either Doctor of Philosophy (Engineering) or Doctor of Philosophy (Interdisciplinary Science) will be awarded upon the completion of the program. In the River Basin Environmental Science Major, lectures are given in English in order to develop professionals capable of solving international environmental and social problems.

4. Admission Policy

Department of Engineering

Our graduate school offers students the opportunity to develop skills needed to perform independent research in academia and industry. We welcome candidates who have basic academic skills and aspire to contribute to the sustainable development of human civilization and industrial innovations.

System Integration Engineering Course

We seek for individuals who have eagerness for constructing engineering systems in the fields of machinery, electrics, information, communication, and control. We also seek for individuals who are willing to contribute to the development of the region and global society by developing new engineering systems responding to system integration that is progressing in these fields.

Energy Materials Science Course

We seek for individuals who have eagerness for becoming professional engineers or scholars, who are advancing further research and development by exerting their expert knowledge and technology in the various creation of functional materials, developments of new devices and construction of energy system.

Environmental and Social System Science Course

We seek for individuals who have eagerness for learning urban planning, disaster management / damage reduction, infrastructure maintenance, regional development, river basin management and ecosystem conservation. We also seek for individuals who hold an ability of intellect, judgment and expressiveness, and who have an attitude to learn in collaboration with a diverse of people on an autonomous basis, in order to tackle with real problems.

Examination Dates

Please consult with the academic advisor of your preference before applying.		
Examination of Application Requirements	An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under some conditions. Refer to a note regarding application requirements.	
Application Period	<p style="text-align: center;">June 14(Monday) – June 21 (Monday), 2021</p> Applicants must complete “Register the application information”, “Pay the entrance examination fee”, and “Print, complete, and submit the application documents” using the online application site during the application period.	
Examination Date	July 10 (Saturday), 2021	
Announcement of Successful Applicants	July 16 (Friday), 2021	
Entrance Procedures	Enrollment in October 2021	September 10 (Friday), 2021
	Enrollment in April 2022	March 8 (Tuesday) — March 15 (Tuesday), 2022

General Admission Application Guideline

1. Number of students to be admitted

Course	Major	Capacity
System Integration Engineering Course	System Design Major	4
	Information Communication System Major	
Energy Materials Science Course	Materials Chemistry Major	13
	Electronic Device Major	
	Green Energy Conversion Science and Technology Major	
Environmental and Social System Science Course	Civil Management and Engineering Major	6
	River Basin Environmental Science Major	
	Environmental Social Management Major	

2. Application Requirements

Applicants must meet at least one of the following requirements:

- (1) Candidates granted a Master’s degree or who have academic credentials (hereinafter referred to as a professional degree) set by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology granted to those who have completed a professional degree program defined by Article 104, paragraph 1 of the School Education Act, or those who have attained a Master’s degree or a professional degree by March 2022 (or September 2021 for candidates desiring enrollment in October 2021).
- (2) Candidates granted a Master’s degree or a degree equivalent to a professional degree in a foreign country, or those granted a master’s degree or a degree equivalent to a professional degree by March 2022 (or September 2021 for candidates desiring enrollment in October 2021).
- (3) Candidates granted a Master’s degree or a degree equivalent to a professional degree by enrolling in Japan into class subjects through distance learning implemented by an institution in a foreign country, or those granted a Master’s degree or a degree equivalent to a professional degree by March 2022 (or September 2021 for candidates desiring enrollment in October 2021).
- (4) Candidates granted a Master’s degree or a degree equivalent to a professional degree by completing course study specified separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, at an educational facility positioned in a foreign school education system and having a foreign graduate institution curriculum, or candidates who expect to be granted a Master’s degree or to be granted a degree equivalent to a professional degree by March 2022 (or September 2021 for candidates desiring enrollment in October 2021).
- (5) Candidates granted a degree equivalent to a Master’s degree having completed courses at a United Nations University (hereinafter referred to as United Nations University) established according to a United Nations General Assembly resolution on December 11, 1972 defined in a special provision (Law #72, 1976) in line with an accord between Japan and the United Nations in relation to the United Nations University, or those who expect to be granted a degree equivalent to a Master’s degree by March 2022 (or September 2021 for candidates desiring enrollment in October 2021).
- (6) Candidates having academic achievements equal to or higher than a someone possessing a Master’s degree, by enrolling in an educational program in a foreign country, an educational facility having been designated in (4) above, or the United Nations University, and has passed the equivalent to examinations or testing defined by the Requirements for Establishing Graduate Schools Article 16, Paragraph 2.
- (7) Candidates specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (Ministry of Education Notice #118, 1989).
- (8) Candidates with a Master’s degree, those having a professional degree, and candidates deemed to have academic achievements equal to or higher thereof by separate entrance examinations at this educational institution, and are 24 years of age by the time of enrollment.

Notes:

An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under the conditions of (7) or (8). Please refer to page 27 “6. The Examination and Approval of the Application Requirements”.

3. Application Procedure

- (1) Application Method ※ Please refer to “Appendix: Online Application User Guide” on this guideline.

Online Application Site <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

The online application site can be accessed using the above URL. Please follow the guidelines on the screen to register the application information, etc.

- ① Register the application information using the online application site
↓
- ② Pay the entrance examination fee
↓
- ③ Print, complete, and post the application documents (must arrive by the deadline)

- (2) Payment of the Examination Fee

Examination fee JPY30,000

1. Please select the payment method from the examination fee payment screen and complete the payment procedure.
The following payment methods are accepted. The only payment method from the foreign countries is a credit Card.
Depending on the method of payment other than using credit cards, it may take about two hours for your payment to be confirmed.
① Credit card, ② Convenience store, ③ ATM of a financial institution (Pay-easy), ④ Internet banking
2. For all payment methods, transfer fee will be charged separately.
3. Once the application documents have been received, the paid examination fee will not be refunded for any reason.

【Exemption from the Entrance Examination Fee】

At the University of Yamanashi, exemptions from paying the examination fee are available to applicants affected by “the Great East Japan Earthquake”, “the Kumamoto Earthquake in 2016”, “the heavy rain in July 2018”, “the Hokkaido Eastern Iburi earthquake in 2018”, “2019 Typhoon Faxai”, “2019 Typhoon Hagibis”, “the regions where the Disaster Relief Act is applied for the disaster which occurred in and after April 2020” in order for them to secure opportunities to attend university. Applicants who want to apply for this exemption should contact the Admission Division, Academic Affairs Support Department before the start of the application period.

Please check the University of Yamanashi’s website (<http://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>) for details on application documents for this exemption.

- (3) Application Documents

- The application documents include documents to be prepared by the applicant and documents to be printed from the online application site.
- Please attach the Japanese translation to the certificates written by a foreign language besides English.
- Application documents cannot be returned or changed.

NO	Application document	Description
1	Certificate of (prospective) completion of a Master’s course * This is not necessary for graduates of our Master’s program	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. • Applicants who apply under the application requirements (2) or (3) are required to present their certificate of awarded degree or equivalent certificate. • Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) are required to present their graduation certificate of the undergraduate or equivalent course. <p>(A copy of application for MEXT scholarship is acceptable for international students of the Japanese government (MEXT) scholarship)</p>
2	Academic transcript	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. • Applicants who apply under the application requirement (1) through (6) are required to present their academic transcripts for their Master’s course. • Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) must present their academic transcripts for the undergraduate or equivalent course. <p>(A copy of application for MEXT scholarship is acceptable for international students of the Japanese government (MEXT) scholarship)</p>

3	Thesis for a Master's Degree and equivalent documents	<p>Applicants who have a Master's degree and have had an examination of master's thesis are required to present a copy of their master's degree thesis or a summary (about 2,000 Japanese characters or 500 English words in length).</p> <p>Applicants who have a Master's degree and have had an examination of the results of your research for a specific project are required to present a summary (about 2,000 Japanese characters or 500 English words in length).</p> <p>In any other case; applicants are required to present the "List of Research Achievements"(Form 1*) and documents that can certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications etc. (no more than 10 items)).</p> <p>(A copy of application for MEXT scholarship is acceptable for international students of the Japanese government (MEXT) scholarship)</p>
4	Research Project Plan	<p>Please make and submit "Research Project Plan" (Form 2*) after printing the form from the application documentary print page.</p> <p>(A copy of application for MEXT scholarship is acceptable for international students of the Japanese government (MEXT) scholarship)</p>
5	Personal Resume	<p>Please submit your "Personal Resume" printed from the application documents print page on "My Page" from the online application site.</p>
6	Postage Stamp Sticking Paper (for sending examination admission slip)	<ul style="list-style-type: none"> • Applicants in Japan Please tightly affix ¥374 worth of stamps (inclusive of express mail fees) to this paper printed from the application documents print page on "My Page" from the online application site. Please be sure to pay this exact amount. • Overseas applicants Do not need to submit this paper. The examination admission slip will be sent to the E-mail address registered on the online application site.
7	Double-sided Copy of Residence Card or Copy of Passport * Non-Japanese applicants only	<ul style="list-style-type: none"> • Applicants who reside in Japan are required to submit a double-sided copy of their Residence Card so that Personal identification, Status of residence and Period of stay can be confirmed. • Those who reside in foreign countries are required to submit a copy of page your passport ID.
8	Other	<p>If the applicant's name is different on each certificate or document because of a name change, please submit an extract of family register showing the change.</p>

※ Form 1 and Form 2 can be downloaded from the following URL before the start of the application period.

Admissions > Graduate School Entrance Examination > Applicant Requirements

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) Application Period

June 14 (Monday) – June 21 (Monday), 2021 5:00 pm (must arrive by the deadline)

Applicants must complete "Register the application information", "Pay the entrance examination fee" and "Print out, complete, and submit the application documents" using the online application site during the application period.

Please note that we cannot accept the application if any one of these procedures has not been completed by the application deadline.

(5) Method for submitting application documents

Please submit your application documents after checking that all documents are in order using the "Application Documents Checklist" from the application documents print page on "My Page" on the online application site.

① Applicants in Japan

Please print the Envelope Address Label from the application documents print page on "My Page" on the online application site and affix it to your own Kakugata 2-go size envelope (24cm x 33.2cm).

If sending your application documents by post, please bring them to a post office counter to send by registered express mail and make sure that they will arrive at the university during the application period.

If you want to deliver your application documents in person, please submit them to the Admission Division, Academic Affairs Support Department between 9:00 am and 4:30 pm on weekdays during the application period (Except school holidays, public holidays, and between 12:00 pm and 1:00 pm).

② Overseas applicants

Please send the required documents in electric files with PDF format to the Admission division by E-mail (web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp) during the application period.

The successful applicant who submitted the documents in electric files with PDF format should submit the Original paper documents as well by the due date. For the submission method, please see "11. Request for Submitting Application Documents(original) " on page 28 of this guideline.

(6) Address for submission of application documents and inquiries

Admission Division, Academic Affairs Support Department, University of Yamanashi
4-4-37, Takeda, Kofu, Yamanashi, 400-8510 Japan
Phone: 055-220-8046 (from abroad, +81-55-220-8046)
E-mail : web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

【Notes Regarding Applications】

1. **Please consult with the academic advisor of your preference before applying.**
*Please contact the academic advisor of your preference with sufficient time to spare.
2. Please be careful when preparing your application since incomplete documents will not be accepted.
3. Once the application documents have been received, the information contained in the application cannot be changed with the exception of the applicant's address or contact information.
4. Misrepresentation of any information contained in the application documents may result in the rejection of the application even after enrollment.
5. If any points are unclear in the application procedures, please contact the Admission Division, Academic Affairs Support Department.

4. Selection Method

Successful applicants will be chosen based on the total assessment of the results of the examination of their Master's degree thesis etc., an oral examination (an interview regarding Research Project Plan) and a review of their academic transcript of the Graduate School. We may conduct preliminary interviews for those who wish to apply from overseas. The oral examination may be exempted for applicants who had a preliminary interview overseas and submitted a letter of recommendation from the academic advisor (or equivalents) of the universities or institutions. The place, date and time for a preliminary interview will be advised at the time of prearrangement and discussion with your preferred Ph. D. supervisor.

5. Date, Time and Location of the Examination

(1) Date and time

Date	Time	Type of examination
July 10 (Saturday), 2021	From 9:00 am	Oral examination

※ Please contact the academic advisor of your desired course for details.

(2) Examination location

Building A-2 (Kofu East Campus) and other buildings

※ Please contact the academic advisor of your desired course for details.

Admission Application Guideline for Applicants with Work Experience

In our Ph. D. program, we invite active applicants with work experience who are currently engaging in research and development at various research institutions and business organizations to our graduate school. As we aim to deepen the educational research exchange between our university and society, we encourage applications from those with professional knowledge and good research performance for the special selective examination.

1. Number of students to be admitted

Course	Major	Capacity
System Integration Engineering Course	System Design Major	A few
	Information Communication System Major	
Energy Materials Science Course	Materials Chemistry Major	
	Electronic Device Major	
	Green Energy Conversion Science and Technology Major	
Environmental and Social System Science Course	Civil Management and Engineering Major	
	River Basin Environmental Science Major	
	Environmental Social Management Major	

2. Application Requirements

Applicants who have worked at the government office or business organization etc., have recommendation from the chief of their location of work, and have that position even after enrollment, and meet at least one of the following requirements.

- (1) Candidates granted a Master's degree or who have academic credentials (hereinafter referred to as a professional degree) set by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology granted to those who have completed a professional degree program defined by Article 104, paragraph 1 of the School Education Act.
- (2) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree in a foreign country.
- (3) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by enrolling in Japan into class subjects through distance learning implemented by an institution in a foreign country.
- (4) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by completing course study specified separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, at an educational facility positioned in a foreign school education system and having a foreign graduate institution curriculum.
- (5) Candidates granted a degree equivalent to a Master's degree having completed courses at a United Nations University (hereinafter referred to as United Nations University) established according to a United Nations General Assembly resolution on December 11, 1972 defined in a special provision (Law #72, 1976) in line with an accord between Japan and the United Nations in relation to the United Nations University.
- (6) Candidates having academic achievements equal to or higher than a someone possessing a Master's degree, by enrolling in an educational program in a foreign country, an educational facility having been designated in (4) above, or the United Nations University, and has passed the equivalent to examinations or testing defined by the Requirements for Establishing Graduate Schools Article 16, Paragraph 2.
- (7) Candidates specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (Ministry of Education Notice #118, 1989).
- (8) Candidates with a Master's degree, those having a professional degree, and candidates deemed to have academic achievements equal to or higher thereof by separate entrance examinations at this educational institution, and are 24 years of age by the time of enrollment.

Notes:

An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under the conditions of (7) or (8). Please refer to page 27 "6. The Examination and Approval of the Application Requirements".

3. Application Procedure

- (1) Application Method ※ Please refer to “Appendix: Online Application User Guide” on this guideline.

Online Application Site <https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

The online application site can be accessed using the above URL. Please follow the guidelines on the screen to register the application information, etc.

- ① Register the application information using the online application site
↓
- ② Pay the entrance examination fee
↓
- ③ Print, complete, and post the application documents (must arrive by the deadline)

- (2) Payment of the Examination Fee

Examination fee JPY30,000

1. Please select the payment method from the examination fee payment screen and complete the payment procedure.
The following payment methods are accepted. The only payment method from the foreign countries is a credit Card.
Depending on the method of payment other than using credit cards, it may take about two hours for your payment to be confirmed.
① Credit card, ② Convenience store, ③ ATM of a financial institution (Pay-easy), ④ Internet banking
2. For all payment methods, transfer fee will be charged separately.
3. Once the application documents have been received, the paid examination fee will not be refunded for any reason.

【Exemption from the Entrance Examination Fee】

At the University of Yamanashi, exemptions from paying the examination fee are available to applicants affected by “the Great East Japan Earthquake”, “the Kumamoto Earthquake in 2016”, “the heavy rain in July 2018”, “the Hokkaido Eastern Iburi earthquake in 2018”, “2019 Typhoon Faxai”, “2019 Typhoon Hagibis”, “the regions where the Disaster Relief Act is applied for the disaster which occurred in and after April 2020” in order for them to secure opportunities to attend university. Applicants who want to apply for this exemption should contact the Admission Division, Academic Affairs Support Department before the start of the application period.

Please check the University of Yamanashi’s website (<http://www.yamanashi.ac.jp/examination/3787>) for details on application documents for this exemption.

- (3) Application Documents

- The application documents include documents to be prepared by the applicant and documents to be printed from the online application site.
- Please attach the Japanese translation to the certificates written by a foreign language besides English.
- Application documents cannot be returned or changed.

NO	Application document	Description
1	Certificate of completion of a Master’s course * This is not necessary for graduates of our Master’s program	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. • Applicants who apply under the application requirements (2) or (3) are required to present their certificate of awarded degree or equivalent certificate. • Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) are required to present their graduation certificate of the undergraduate or equivalent course.
2	Academic transcript	<ul style="list-style-type: none"> • Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. • Applicants who apply under the application requirement (1) through (6) are required to present their academic transcripts for their Master’s course. • Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) must present their academic transcripts for the undergraduate or equivalent course.

3	Thesis for a Master's Degree and equivalent documents	Applicants who have a Master's degree and have had an examination of master's thesis are required to present a copy of their master's degree thesis or a summary (about 2,000 Japanese characters or 500 English words in length). Applicants who have a Master's degree and have had an examination of the results of your research for a specific project are required to present a summary (about 2,000 Japanese characters or 500 English words in length). In any other case; applicants are required to present the "List of Research Achievements" (Form 1 [※]) and documents that can certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications etc. (no more than 10 items)).
4	Documents that certify research achievements	Applicants are required to present the "List of Research Achievements" (Form 1 [※]) and documents that can certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications, Master's degree thesis etc. (no more than 10 items))
5	Research Project Plan	Please make and submit "Research Project Plan" (Form 2 [※]) after printing the form from the application documentary print page.
6	Letter of Approval	Please submit "Letter of Approval" (Form 3 [※]) issued by attachment president after printing the form from the application documentary print page.
7	Personal Resume	Please submit your "Personal Resume" printed from the application documents print page on "My Page" from the online application site.
8	Postage Stamp Sticking Paper (for sending examination admission slip)	<ul style="list-style-type: none"> • Applicants in Japan Please tightly affix ¥374 worth of stamps (inclusive of express mail fees) to this paper printed from the application documents print page on "My Page" from the online application site. Please be sure to pay this exact amount. • Overseas applicants Do not need to submit this paper. The examination admission slip will be sent to the E-mail address registered on the online application site.
9	Double-sided Copy of Residence Card or Copy of Passport * Non-Japanese applicants only	<ul style="list-style-type: none"> • Applicants who reside in Japan are required to submit a double-sided copy of their Residence Card so that Personal identification, Status of residence and Period of stay can be confirmed. • Those who reside in foreign countries are required to submit a copy of page your passport ID.
10	Other	If the applicant's name is different on each certificate or document because of a name change, please submit an extract of family register showing the change.

※ Form 1, Form 2 and Form 3 can be downloaded from the following URL before the start of the application period.
Admissions > Graduate School Entrance Examination > Applicant Requirements
<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/45>

(4) Application Period

June 14 (Monday) – June 21 (Monday), 2021 5:00 pm (must arrive by the deadline)

Applicants must complete "Register the application information", "Pay the entrance examination fee" and "Print out, complete, and submit the application documents" using the online application site during the application period.

Please note that we cannot accept the application if any one of these procedures has not been completed by the application deadline.

(5) Method for submitting application documents

Please submit your application documents after checking that all documents are in order using the "Application Documents Checklist" from the application documents print page on "My Page" on the online application site.

① **Applicants in Japan**

Please print the Envelope Address Label from the application documents print page on "My Page" on the online application site and affix it to your own Kakugata 2-go size envelope (24cm x 33.2cm).

If sending your application documents by post, please bring them to a post office counter to send by registered express mail and make sure that they will arrive at the university during the application period.

If you want to deliver your application documents in person, please submit them to the Admission Division, Academic Affairs Support Department between 9:00 am and 4:30 pm on weekdays during the application period (Except school holidays, public holidays, and between 12:00 pm and 1:00 pm).

② Overseas applicants

Please send the required documents in electric files with PDF format to the Admission division by E-mail (web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp) during the application period.

The successful applicant who submitted the documents in electric files with PDF format should submit the Original paper documents as well by the due date. For the submission method, please see "11. Request for Submitting Application Documents(original) " on page 28 of this guideline.

(6) Address for submission of application documents and inquiries

Admission Division, Academic Affairs Support Department, University of Yamanashi
4-4-37, Takeda, Kofu, Yamanashi, 400-8510 Japan
Phone: 055-220-8046 (from abroad, +81-55-220-8046)
E-mail : web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

【Notes Regarding Applications】

1. **Please consult with the academic advisor of your preference before applying.**
*Please contact the academic advisor of your preference with sufficient time to spare.
2. Please be careful when preparing your application since incomplete documents will not be accepted.
3. Once the application documents have been received, the information contained in the application cannot be changed with the exception of the applicant's address or contact information.
4. Misrepresentation of any information contained in the application documents may result in the rejection of the application even after enrollment.
5. If any points are unclear in the application procedures, please contact the Admission Division, Academic Affairs Support Department.

4. Selection Method

Successful applicants will be chosen based on the total assessment of the results of the examination of their research achievements (academic thesis, research reports, patents, publications, Master's Degree thesis etc.), and an oral examination (an interview regarding Research Project Plan).

We may conduct preliminary interviews for those who wish to apply from overseas. The oral examination may be exempted for applicants who had a preliminary interview overseas and submitted a letter of recommendation from the academic advisor (or equivalents) of the universities or institutions. The place, date and time for a preliminary interview will be advised at the time of prearrangement and discussion with your preferred Ph. D. supervisor.

5 . Date, Time and Location of the Examination

(1) Date and time

Date	Time	Type of examination
July 10 (Saturday), 2021	From 9:00 am	Oral examination

※ Please contact the academic advisor of your desired course for details.

(2) Examination location

Building A-2 (Kofu East Campus) and other buildings

※ Please contact the academic advisor of your desired course for details.

General Information

1. Announcement of Successful Applicants

Announcement of successful applicants will be made on the bulletin board at the front entrance of Building A-2 around 5:00 pm on July 16 (Friday), 2021. The examinee numbers of successful applicants will additionally be published on our website (<https://www.yamanashi.ac.jp/en/>). **Information regarding results will not be given out over the telephone.**

A letter of acceptance will also be sent to successful applicants.

2. Enrollment Period

Applicants applying in this examination may select a period of enrollment. When applying, select either the October 2021 (Second Semester) or April 2022 (First Semester) enrollment period. Note that changes cannot be made to your selection once the application has been received by our office.

If you have any questions about enrollment in October 2021 (Second Semester), please contact the Admission Division.

3. Entrance Procedures

(1) Scheduled enrollment period

Enrollment Period	Enrollment Applications
October 2021 Enrollment	September 10 (Friday), 2021
April 2022 Enrollment	March 8 (Tuesday) – March 15 (Tuesday), 2022

Notes:

- Applicants will be notified separately of the documents necessary for entrance procedures.
- If you fail to complete entrance procedures by the designated date, you will be assumed to have decided against entering our university, and your enrollment will be cancelled.
- Your examination admission slip must be presented at the time of entrance procedures. Please keep your examination admission slips after the examination.

(2) Payment for enrollment

The enrollment fee is JPY282,000 (tentative).

The enrollment fee stated above may be revised at the time of enrollment. Received enrollment fees will not be returned under any circumstances.

4. Tuition

Tuition for the Second period for those students enrolling in October 2021 is JPY267,900.

Tuition for the First period for those students enrolling in April 2022 is JPY267,900 (totaling JPY535,800 per year).

- Tuition fees listed are tentative. If revisions to this fee are made at the time of enrollment or during classes, the new fee will be applicable after it is set.
- Tuition is typically withdrawn automatically from the student's account. Information will be made available later with regard to procedures.

5. Other Expenditures

Student Research Accident Insurance expenditures are required.

6. The Examination and Approval of the Application Requirements

- (1) With regards to the application requirement (7), “Candidates specified by the Minister of Education” means an applicant who graduated from a university, completed a 16-year program of schooling in a foreign country, or completed a 16-year program of an overseas country in Japan by taking a correspondence course offered by a school in that country. In addition, after completing one of the above-mentioned courses, the applicant must have an experience of engaging in research work for more than two years at a university or research institution, and based on the result of that research, have been recognized to have an equal or higher level of academic abilities than those who have a Master’s degree or a professional degree.
- (2) The approval of the application requirements (7) or (8) by our Graduate school will be based on the examination of the documentations that certify the applicant’s research achievements (academic papers, research reports, patents, publications etc.).
- (3) Applicants will be informed of the results of the examination by May 28 (Friday), 2021. If the results of the examination are passed, please be sure to complete the application procedure in the application period.

【Required document】

- ① Examination Form for the Approval of Application Requirements (Form 4)
- ② List of Research Achievements (Form 1) as well as the documentations that certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications, etc.)

【Application Period】

May 10 (Monday) – May 14 (Friday), 2021 5:00 pm (must arrive by the deadline)

① Applicants in Japan

If sending your application documents by post, please bring them to a post office counter to send by registered express mail and make sure that they will arrive at the university during the application period.

If you want to deliver your application documents in person, please submit them to the Admission Division, Academic Affairs Support Department between 9:00 am and 4:30 pm on weekdays during the application period. (Except school holidays, public holidays, and between 12:00 pm and 1:00 pm).

② Overseas applicants

Please send the required documents in electric files with PDF format to the Admission division by E-mail (web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp) during the application period.

【Mailing address】

Admission Division, Academic Affairs Support Department, University of Yamanashi
4 - 4 - 37 Takeda, Kofu, Yamanashi, 400-8510 Japan
Phone: 055-220-8046 (from abroad, +81-55-220-8046)

7. Preliminary consultations with applicants who wish to enroll and require special considerations for examinations or studies

Applicants who require special considerations for examinations or studies due to illness, injury, or disability are requested to consult with the Admissions Division, Academic Affairs Support Department by May 10 (Monday), 2021.

8. Extended Credit System

This Doctoral program (Department of Engineering) offers an extended credit system.

This system enables students whose hours of study are restricted because of having employment to get credits for a planned educational program over a fixed period (maximum of six years) exceeding the standard training year limit (three years) to complete the program. The yearly time load for the total number of units required for the credit is dramatically reduced because they are the same as that required under the three year program.

For details on this system and the procedures, contact the Office for Faculty of Engineering Education Group (Graduate School) by about one month before of the due date of application of this system below.

Tel: 055-220-8730 (from abroad, +81-55-220-8730)

【Due Date of Application of this System】

- (1) Enrollment in April (First Semester): The last day of February
- (2) Enrollment in October (Second Semester): The last day of August

9. Handling Personal Information

The university will handle personal information from applicants as follows based on the Act on the Protection of Personal Information Held by Incorporated Administrative Agencies and the University of Yamanashi University's Regulations on the Protection of Personal Information.

- (1) Personal information provided by the applicants, such as names, addresses and other information, will be used for the following purposes: (a) Selection of applicants (application process, selection), (b) examination result announcement, (c) admission procedures, and (d) statistical studies.
- (2) The examination results used in the selection of applicants will be used to create reference materials on methods for selecting applicants in the future.
- (3) Personal information of enrollees obtained in applications will be used for the following: (a) Academic affairs (student registration, instruction and guidance, etc.), (b) student support (health care, employment support, tuition waivers, scholarship applications, etc.), and (c) collecting tuition.

Please note that in the execution of the above, some tasks may be outsourced to a contractor that has been contracted by the university to carry out these tasks (hereinafter referred to as "contractor"). In this case, the contractor may be provided with all or part of the personal information we have obtained to the extent that it is required to carry out the contracted work.

10. Response to infectious disease regarding the entrance examination

In University of Yamanashi, the examinees who were affected by the infectious disease such as COVID-19/Coronavirus, influenza, measles, and chickenpox, for which suspension of attendance is specified by the School Health and Safety Act, and have not been recovered from it yet must not take the entrance examination due to possibility of infection to other examinees and supervisors on the day of the entrance examination.

In case examinees must not take the entrance examination, special measures such as taking a supplementary examination, reexamination, and examination in a separate room will not be conducted, and their entrance examination fee will not be returned. Therefore, please be fully cautious about managing your physical condition by taking all possible measures so that you can take the entrance examination in perfect condition.

Regarding the response to COVID-19/coronavirus disease, please check the information paper enclosed with your Examination admission slip.

11. Request for Submitting Application Documents (original)

For the successful applicants who submitted documents in electric files with PDF format should submit the Original paper documents as well by the due date mentioned below. Please note that your enrollment and registration may be canceled and deleted, in case that false entry such as falsification is detected in your PDF documents data.

Documents for submission : Documents for eligibility screening and application documents (original)

Submit to : Student counter of Faculty of Engineering Office (2F, A-2, Kofu East Campus)
(8:30 am to 5:15 pm, excluding the lunch time from 12:00 pm to 1:00 pm)

Submission due date : Within a week counting from the first date of attending school

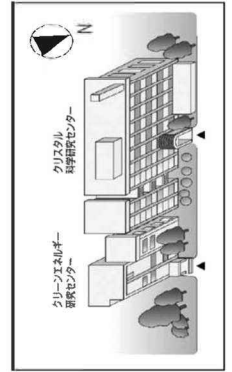
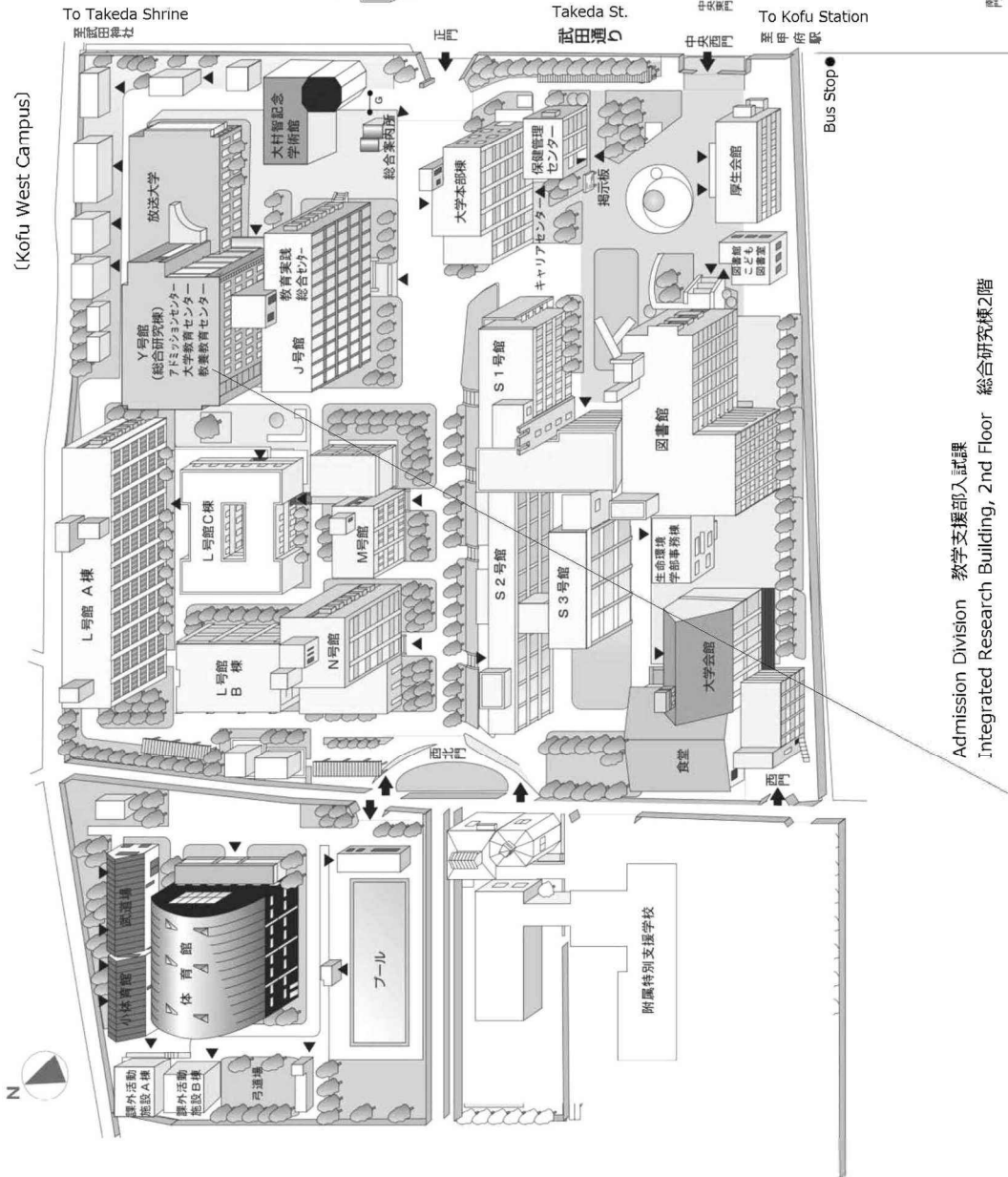
12. Other

When registering on the online application site, please enter the address and telephone number where you can receive inquiries and notices from the university from the time that you apply until the completion of admission procedures.

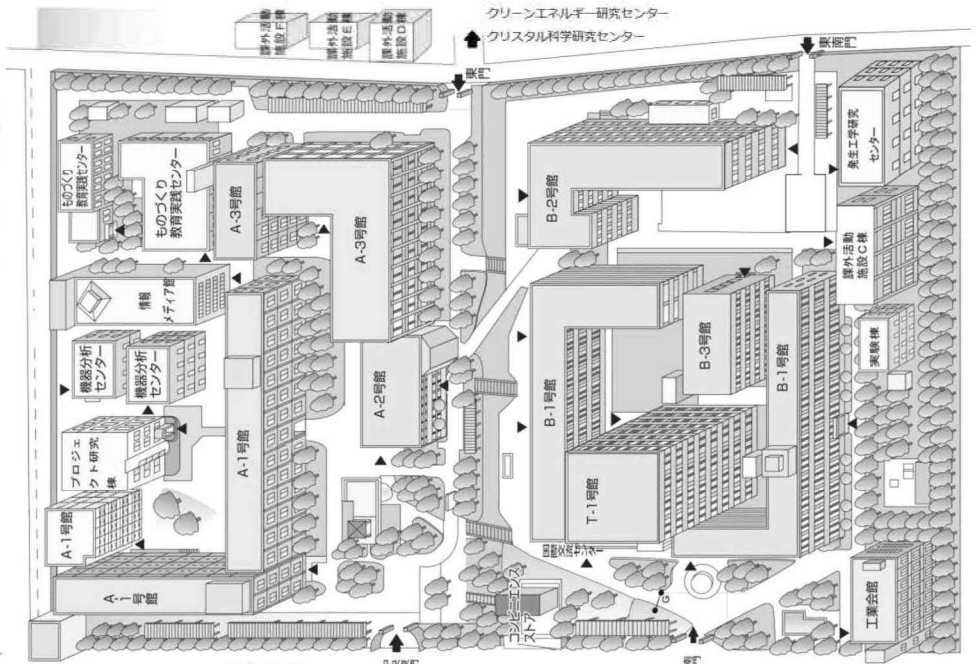
Please notify the Admission Division, Academic Affairs Support Department promptly if there are any changes to your contact information after you have submitted your application.

山梨大学 (甲府キャンパス) 建物配置図
 University of Yamanashi, Kofu Campus

(甲府西キャンパス)
 (Kofu West Campus)



(甲府東キャンパス)
 (Kofu East Campus)



山梨大学甲府キャンパス周辺図

University of Yamanashi, Kofu Campus Location Map

甲府駅下車、北口から徒歩約15分

甲府駅下車、北口からバス(武田神社、積翠寺行き)で約5分 山梨大学下車

Take the JR train to Kofu Station and follow the signs to the North Exit.

The campus is about a 15 minutes walk from Kofu Station.

Take the JR train to Kofu Station. From the bus terminal at the North Exit, take a bus at platform 2 bound either for "Takeda Shrine," or "Sekisuiji Temple". After about 5 minutes, get off at the University of Yamanashi Bus Stop.



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。

As there is no parking area available on the campus property, please use public transportation.

Web出願利用ガイド

出願期間内に「Web出願情報の登録」と「入学検定料の支払い」と「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願書類の受理はできません。

STEP 1

Web出願の事前準備

①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットなど

OSやブラウザは最新の状態にアップデートしておいてください。また、PDFを表示するために、アドビ社のAdobe Readerの最新版をダウンロード(無償)し、最新の状態にアップデートしておいてください。

②利用可能なメールアドレス

パソコンやスマートフォン等で利用可能なメールアドレスを用意してください。設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可し、迷惑メールに振り分けられないようにしてください。

③A4サイズの印刷が可能なプリンター

出願書類を印刷する際に必要です。自宅にプリンターがない場合、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。

④事前に準備できる出願書類

「成績証明書」などは発行に時間がかかる場合がありますので、早めに出身大学等に申請手続きをしてください。

「研究計画書」などの様式は、出願期間前から本学ホームページよりダウンロードが可能です。

⑤市販の角形2号封筒・郵便切手*

封筒は出願書類の送付に必要です。郵便切手は各募集要項に記載の金額を過不足なく用意してください。海外在住の方は不要です。

*切手の代金は入試区分によって異なりますので、各募集要項で確認してください。

⑥写真

3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景、フルカラー、縦4：横3(縦800ピクセル×横600ピクセル以上)、JPEG形式の写真を用意してください。



STEP 2

メールアドレスの登録

インターネットで「山梨大学 Web出願」で検索または下のQRコードからWeb出願サイトにアクセスし、画面右上の「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにシステムからメールが届きますので、本文に記載されているURLより30分以内に次の手順に進んでください。

STEP 3

利用者情報の登録 ※いつでも登録が可能です。

画面の案内に従って個人情報(氏名、住所、電話番号、生年月日など)を登録してください。

STEP 4

出願情報の登録 ※出願期間中のみ登録が可能です。

画面の案内に従って入試情報(入試区分、志望コース等、写真など)を登録してください。



山梨大学入試
Web出願サイト

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

STEP 5

入学検定料の支払い

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「検定料の支払い」から、①クレジットカード、②コンビニエンスストア、③金融機関ATM(Pay-easy)、④ネットバンキングのいずれかの支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。クレジットカード以外の支払い方法は、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。なお、海外から出願する場合の支払方法はクレジットカードのみです。

STEP 6

出願書類の印刷・作成・提出

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「出願書類印刷」から必要な書類を印刷・作成してください。各自で用意した角形2号封筒に「封筒貼付票」を貼付し、「出願書類等チェックリスト」(提出不要)で出願書類が全て揃っているか確認後、山梨大学入試課に提出してください。

*出願書類の提出方法は、各募集要項を確認してください。

出願書類が受理されたら出願完了です。受験票の到着をお待ちください。

Web出願に関する問い合わせ

山梨大学 教学支援部入試課

☎055-220-8046 ✉web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

※システム改修等により、登録手順や利用方法が変更になる場合があります。

Online Application User Guide

Applicants must complete "Register the application information", "Pay the entrance examination fee" and "Print out, complete, and submit the application documents" using the online application site during the application period.

Please note that we cannot accept the application if any one of these procedures has not been completed by the application deadline.

STEP 1

Advance Preparation for Online Application

① Computer, smartphone, tablet, other connected to the Internet

Please update your OS and browser to the latest version. Please download the latest version of Adobe Reader from Adobe Systems (free) and make sure it is updated to correctly display PDF files.

② Accessible email address

Please be sure to have an email address that can be used on a personal computer, smartphone or other device. Please change your settings to allow you to receive messages from "@yamanashi.ac.jp" so that messages from the university do not end up marked as spam.

③ Printer for printing A4-sized documents

A printer is needed to print out application documents. If you do not have a printer at home, please use a printer at a public facility, such as a school or library, or printing services at convenience stores.

④ Application documents to prepare in advance

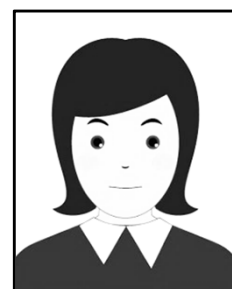
You may need time to receive a certificate of (prospective) graduation, academic transcripts, and other required documents. Please apply early to your graduating university and each issuing institution. Forms, such as "Research Project plan", can be downloaded from the university's website before the application period.

⑤ Kakugata 2-go size envelope and stamp

You will need an envelope to send your application documents. Please purchase a stamp (exact amount). ***Not required for overseas applicants.**

⑥ Photo

Please prepare a photo (JPEG) taken within the last three months, full front face, half-length without hat, plain background, full color, 4cm x 3cm (800x600 pixels or higher).



STEP 2

Register your email address

Search for "University of Yamanashi online application" online or access the website from the QR code below, and register your email address by clicking on "New User Registration" at the upper right side of the screen. A message will arrive in your inbox immediately after you register, so please proceed to the next step within 30 minutes of receipt using the URL included in the message.

STEP 3

Register user information *You can register anytime.

Please register your personal information (name, address, telephone number, date of birth, etc.) following the instructions on the screen.

STEP 4

Register application information

*Only during application period

Please register the application information (exam type, preferred course, examination subjects, photos, etc.) following the instructions on the screen.

STEP 5

Pay the entrance examination fee

Click on "My Page" at the upper right side of the screen on the online application site. From "Pay examination fee", select the method of payment (① credit card, ② Convenience stores, ③ ATMs at financial institutions (Pay-easy), ④ Internet banking) and pay the entrance examination fee. Depending on the method of payment other than using credit cards, it may take about two hours for your payment to be confirmed.

* The only payment method from the foreign countries is a credit card payment.

STEP 6

Print, complete and submit application documents

Click on "My Page" at the upper right side of the screen on the online application site. You can print and complete the necessary documents from "Print application documents" period.

Please send the required documents in electric files with PDF format to the Admission division by E-mail (web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp) during the application period.



The application process is complete after the application documents have been accepted.
Please wait for the examination admission slip to arrive.

Inquiries about online application

Admission Division, University of Yamanashi

+81-55-220-8046 web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

本学所定の様式

(様式1～4)

List of Research Achievements
研究業績調書

No.(1)

		Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名	(FAMILY) (MIDDLE) (FIRST) 山 梨 太 郎	
Titles of academic papers, research reports, conference presentations, publications, graduation thesis and patents (Names of the authors [in order of entry]) 学術論文、研究報告、学会等発表、卒業論文、著書、特許等の名称 (全著書の氏名 (記載順))		Date of issue or publication 発行又は 発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 発行所、発表雑誌等、 又は発表学会等の名称			Outline (Within 150 characters in Japanese or 75 words in English) 概要 (日本語の場合は150字以内で、英語の場合は75words以内で記載してください。)
I 学術論文 1 ○○○○○○○ (山梨太郎、山梨一郎) 2 ○○○○○○○ (武田三郎、山梨太郎) : 5 ○○○○○○○ (学位論文 [修士論文])		2010. 1 2013. 7 2011. 3	○○学会誌 Vol. No. PP. ~ " ○○大学			
II 研究報告、各種計画、特許など 1 ○○○○○○○ (山梨太郎、武田三郎) :		2012. 5	○○会社技術報告 Vol. No. PP. ~ ○○年報 PP. ~			
III 口頭発表 1 ○○○○○○○ (甲府次郎、山梨太郎) :		2009. 12	○○学会○○大会			
IV 解説、総説 1 ○○○○○○○ (武田三郎、山梨太郎) :		2013. 10	○○学会誌 Vol. No. PP. ~			
V 著書 (共著、分担、訳書の様式を記載してください。) 1 ○○工学ハンドブック(分担) :		2014. 2	○○出版 PP. ~			
VI 受賞 1 [受賞題目] (山梨太郎、甲府三郎) 2 [受賞題目] (山梨太郎、武田三郎)			○○学会○○賞 ○○社社長賞			
VII その他 (取得資格等) ○○士 (建設部門)		2014. 12	日本技術士会			

注1：記載した内容を証明する別刷等（コピー可）を必ず添付してください。 Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.
注2：※欄は大学側で記入します。 Note 2: The blank marked ※is to be filled in by the Admission Division.

List of Research Achievements
研究業績調書

No.(1)

	Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名 <small>(FAMILY) (MIDDLE) (FIRST)</small> Smith E John
Titles of academic papers, research reports, conference presentations, publications, graduation thesis and patents <small>(Names of the authors [in order of entry]) 学術論文、研究報告、学会等発表、卒業論文、著書、特許等の名称 (全著書の氏名 (記載順))</small>	Date of issue or publication 発行又は発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 発行所、発表雑誌等、又は発表学会等の名称	Outline <small>(Within 150 characters in Japanese or 75 words in English)</small> 概要 <small>(日本語の場合は 150 字以内で、英語の場合は 75words 以内で記載してください。)</small>
<p><i>I Academic papers</i></p> <p>1 ○○○○○○○ <i>(Smith John E., Yamanashi Ichiro)</i></p> <p>2 ○○○○○○○ <i>(Takeda Saburo, Smith John E.)</i></p> <p>:</p> <p>5 ○○○○○○○ <i>(Thesis for Master's Degree)</i></p> <p><i>II Research reports, projects and patents.</i></p> <p>1 ○○○○○○○ <i>(Smith John E., Takeda Saburo)</i></p> <p>:</p> <p><i>III Conferences and Conventions</i></p> <p>1 ○○○○○○○ <i>(Kofu Jiro, Smith John E.)</i></p> <p>:</p> <p><i>IV Expositions and Presentations</i></p> <p>1 ○○○○○○○ <i>(Takeda Saburo, Smith John E.)</i></p> <p>:</p> <p><i>V Publications (specify if co-publishing, partial author ship, translation)</i></p> <p>1 ○○ <i>Engineering Handbook</i></p> <p>:</p> <p><i>VI Awards</i></p> <p>1 <i>(Awarded prize's title)</i> <i>(Smith John E., Kofu Saburo)</i></p> <p>2 <i>(Awarded prize's title)</i> <i>(Smith John E., Takeda Saburo)</i></p> <p><i>VII Others(licenses etc) Order of ○○</i> <i>(Department of Construction)</i></p>	<p>2009, January</p> <p>2012, July</p> <p>2010, March</p> <p>2011, May</p> <p>2008, December</p> <p>2011, October</p> <p>2011, February</p> <p>2011, December</p>	<p>○○ <i>Society's Bulletin Vol. No. PP</i></p> <p style="text-align: center;">"</p> <p><i>University of ○○○○○○</i></p> <p>○○ <i>Corporation Technological Report PP.</i></p> <p>○○ <i>Annual Report PP. -</i></p> <p>○○ <i>Society ○○ Convention</i></p> <p>○○ <i>Society's Bulletin No. PP.</i></p> <p>○○ <i>Publication PP</i></p> <p>○○ <i>Society ○○ Award</i></p> <p>○○ <i>Corporation Managing Director's Award</i></p> <p><i>The Institution of Professional Engineers of Japan</i></p>	

注 1 : 記載した内容を証明する別刷等 (コピー可) を必ず添付してください。 Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.
注 2 : ※欄は大学側で記入します。 Note 2: The blank marked ※ is to be filled in by the Admission Division.

様式1 (一般選抜・社会人特別選抜)

Form 1 (General admission, Admission for applicants with work experience)

List of Research Achievements 研究業績調書

No.()

	Examinee No. 受験番号	※	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Name 氏名</td> <td style="width: 80%; text-align: center;">(FAMILY) (MIDDLE) (FIRST)</td> </tr> </table>	Name 氏名	(FAMILY) (MIDDLE) (FIRST)
Name 氏名	(FAMILY) (MIDDLE) (FIRST)				
Titles of academic papers, research reports, conference presentations, publications, graduation thesis and patents (Names of the authors [in order of entry]) 学術論文、研究報告、学会等発表、卒業論文、著書、特許等の名称 (全著書の氏名 (記載順))	Date of issue or publication 発行又は発表の年月	Names of the publication offices, magazines, and conference presentations 発行所、発表雑誌等、又は発表学会等の名称	Outline (Within 150 characters in Japanese or 75 words in English) 概要 (日本語の場合は150字以内で、英語の場合は75words以内で記載してください。)		

注1 : 記載した内容を証明する別刷等 (コピー可) を必ず添付してください。 Note 1: Documents that prove the listed contents (e.g., reprints and copies of abstracts) must be attached.

注2 : ※欄は大学側で記入します。 Note 2: The blank marked ※is to be filled in by the Admission Division.

Research Project Plan

研究計画書

Examinee No. 受験番号	※	Name 氏名	Family	Middle	First	Notes 備考	
----------------------	---	------------	--------	--------	-------	-------------	--

日本語の場合は 1,000 字以内で、英語の場合は 500words 以内。Within 1,000 characters in Japanese or 500 words in English.
この様式に基づいてパソコンで作成してください。Make a Research Project plan based on this form on a computer.

注：※欄は大学側で記入します。 Note: The blank marked ※is to be filled in by the Admission Division.

Examinee No. 受験番号	※
----------------------	---

Letter of Approval

受験承諾書

To: The Dean, Department of Education, Integrated Graduate School of Medicine,
Engineering and Agricultural Sciences, University of Yamanashi

Director:

I authorize;

Full Name:

氏 名

Family

Middle

First

Date of Birth:

生年月日

(year)

(month)

(day)

to take the University of Yamanashi Integrated Graduate School of Medicine,
Engineering, and Agricultural Sciences Doctoral Course's entrance examination.

上記の者が、山梨大学大学院医工農学総合教育部博士課程入学試験を受験することを承諾します。

日付 Date:

(year)

(month)

(day)

住 所

Address: _____

所属機関

Organization Name: _____

所属長

Department Manager: _____ 印

記入例

令和 3 年 10 月 入学 October 2021 Enrollment
令和 4 年 4 月 入学 April 2022 Enrollment
山梨大学大学院医工農学総合教育部博士課程

入学試験出願資格認定審査調書

INTEGRATED GRADUATE SCHOOL OF MEDICINE, ENGINEERING,
AND AGRICULTURAL SCIENCES DOCTORAL COURSE

Examination Form for the Approval of Application Requirements

Name 氏名	Family Middle First ヤマナシ タロウ 山梨 太郎	Current Occupation 現職	〇〇〇株式会社 (〇〇研究所) 〇〇研究主任 (Tel: 055-252-〇〇〇〇)		
		Current Address 現住所	山梨県甲府市武田4-3-11 (Tel: 055-252-〇〇〇〇)		
Date of Birth (Age) 生年月日(年齢)	昭和 55 年 4 月 2 日 (40 歳)	Mailing Address 連絡先	山梨県甲府市中央3-4-5 (Tel: 055-252-〇〇〇〇) E-mail Address: 〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇.〇〇		
Course コース	システム統合工学コース	Major 分野	システムデザイン分野	Academic Advisor 指導教員名	工学 太郎
Desired Enrollment Date (Circle one) 入学希望時期 (入学希望時期を○で囲んでください。)		令和 3 (2021)年 10 月 October 2021		令和 4 (2022)年 4 月 April 2022	
Application division (Circle one) 出願区分 (出願区分を○で囲んでください。)		General admission 一般選抜		Admission for applicants with work experience 社会人特別選抜	
Educational History (学歴)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				
平成 11 年 3 月 平成 11 年 4 月 平成 15 年 3 月	〇〇県立〇〇高等学校卒業 山梨大学工学部機械工学科入学 同 卒業				
Occupational History (職歴)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				
平成 15 年 4 月 平成 18 年 4 月	〇〇〇株式会社 (〇〇研究所) 入社 同 社 〇〇研究所主任 現在に至る				
Academic Societies and other Social Activities (学会及び社会における活動等)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				
平成 14 年 1 月 平成 16 年 1 月 平成 17 年 2 月	日本機械学会会員 日本精密学会会員 日本塑性学会会員				

Sample

令和 3 年 10 月 入学 October 2021 Enrollment
令和 4 年 4 月 入学 April 2022 Enrollment
山梨大学大学院医工農学総合教育部博士課程

Examinee No.
※受験番号

入学試験出願資格認定審査調書

INTEGRATED GRADUATE SCHOOL OF MEDICINE, ENGINEERING,
AND AGRICULTURAL SCIENCES DOCTORAL COURSE

Examination Form for the Approval of Application Requirements

Name 氏名	Family Middle First	Current Occupation 現職	○○Corporation (○○Research Dep.) Chief of ○○Research (Tel: 055-252-○○○○)		
	Smith E John		Current Address 現住所	4-4-37 Takeda, Kofu-city, Yamanashi-ken (Tel: 055-252-○○○○)	
Date of Birth (Age) 生年月日(年令)	1980, April 2nd (40)		Mailing Address 連絡先	3-4-5 Chuo, Kofu-city, Yamanashi-ken (Tel: 055-252-○○○○) E-mail Address: ○○○○@○○○○.○○.○○	
Course コース	Energy Materials Science Course		Major 分野	Materials Chemistry Major	Academic Advisor 指導教員名 Kogaku Taro
Desired Enrollment Date (Circle one) 入学希望時期 (入学希望時期を○で囲んでください。)			令和 3 (2021) 年 10 月 October 2021	令和 4 (2022) 年 4 月 April 2022	
Application division (Circle one) 出願区分 (出願区分を○で囲んでください。)		General admission 一般選抜		Admission for applicants with work experience 社会人特別選抜	
Educational History (学歴)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				
1999, March 1999, April	○○ High school, Graduation University of Yamanashi, Faculty of Engineering, Department of Applied Chemistry, Admitted				
2003, March	University of Yamanashi, Faculty of Engineering, Department of Applied Chemistry, Graduation				
Occupational History (職歴)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				
2003, April 2006, April	○○○Corporation (○○Research Department), Joined to the staff Same Corporation; assigned to take charge of ○○Research Department, until nowadays				
Academic Societies and other Social Activities (学会及び社会における活動等)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				
2002, January 2004, February	Member of the Chemical Society of Japan Member of the Electrochemical Society of Japan				

令和 3 年 10 月 入学 October 2021 Enrollment

令和 4 年 4 月 入学 April 2022 Enrollment

山梨大学大学院医工農学総合教育部博士課程

入学試験出願資格認定審査調書

INTEGRATED GRADUATE SCHOOL OF MEDICINE, ENGINEERING,
AND AGRICULTURAL SCIENCES DOCTORAL COURSE

Examination Form for the Approval of Application Requirements

Name 氏名	Family Middle First	Current Occupation 現職	(Tel:)		
		Current Address 現住所	(Tel:)		
Date of Birth (Age) 生年月日(年齢)	年 月 日 (歳)	Mailing Address 連絡先	(Tel:)		
Course コース		Major 分野	E-mail Address:	Academic Advisor 指導教員名	
Desired Enrollment Date (Circle one) 入学希望時期 (入学希望時期を○で囲んでください。)		令和 3 (2021) 年 10 月 October 2021	令和 4 (2022) 年 4 月 April 2022		
Application division (Circle one) 出願区分 (出願区分を○で囲んでください。)		General admission 一般選抜	Admission for applicants with work experience 社会人特別選抜		
Educational History (学歴)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				
Occupational History (職歴)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				
Academic Societies and other Social Activities (学会及び社会における活動等)					
Date (年月)	Descriptions (事項)				