

(推薦入試)

活動実績報告書

フリガナ				性	男	※ 受験番号		
氏名				別	女			
生年月日	平成	年	月	日	身長	cm	体重	kg
主な種目名・活動実績名等								
資料番号	参加大会名等	開催地・開催年月	成績・記録・参加状況等	学年	本人が果たした役割	証明書確認		
1				1 ・ 2 ・ 3		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 成績		
2				1 ・ 2 ・ 3		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 成績		
3				1 ・ 2 ・ 3		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 成績		
4				1 ・ 2 ・ 3		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 成績		
その他								
<p>本書の記載事項に誤りがなく、別紙「活動実績報告書証明書類」に不備がないことを証明する。</p>								
学校名 _____								
所在地 _____								
学校長名 _____			職印 _____		記入年月日 平成 年 月 日			

活動実績報告書・活動実績報告書証明書類（表紙）の作成要領

この報告書は、教育学部の学校教育課程芸術身体教育コースの体育実技を選択する方の実技検査として使用するものです。

高等学校長が8ページに記載している学校教育課程芸術身体教育コースの体育実技を選択する方の欄を参照のうえ、次の作成要領に従って作成し、提出してください。

作成要領

- 1 「主な種目名・活動実績名等」欄には、主となる種目名・活動実績名を1つだけ記入してください。
- 2 「参加大会名等」欄には、高等学校在籍時に出場した全国・ブロック・県及び地区の各大会の中で、主要な実績の正式名称を記入してください（4つ以内）。
- 3 「開催地・開催年月」欄には、活動を行った場所、開催年月を記入してください。
- 4 「成績・記録・参加状況等」欄には、順位等の成績をできるだけ具体的に記入してください。（「優勝」、「ベスト8」、「2回戦敗退（ベスト32）」、「奨励賞受賞」など）
- 5 「学年」欄については、該当する学年を○で囲んでください。
- 6 「本人が果たした役割」欄は、ポジション、役割、貢献度（当該試合の出場の実態：スターティングメンバー、途中交代、リザーブで出場なし等）についてできるだけ具体的に記入してください。
- 7 「証明書確認」欄は、本人が試合または大会等で実際に競技もしくは演技・活動している場合、本人欄にチェックし、さらにそれが分かる個人名が明記された書類、またはそのコピーが添付してある場合、成績欄にチェックしてください。
- 8 「その他」欄は、特筆すべき活動実績がある場合に記入してください。
- 9 記入した活動実績すべてについて、別紙の活動実績報告書証明書類（表紙）の作成上の注意に従って、上記2（参加大会名等）、3（開催地・開催年月）、4（成績・記録・参加状況等）、及び6（本人が果たした役割）の内容が証明される書類（本人が試合または大会等で実際に競技もしくは演技・活動した事分かる個人名が明記された書類、またはそのコピー）を必ず添付してください。成績と個人名のある賞状、公式記録、主催団体の証明書のほか、大会名、成績、個人名のある新聞や専門雑誌などでも構いません（ただし、エントリーシートや大会プログラムは不可）。活動実績報告書証明書類の該当箇所には蛍光ペン等でマークを付してください。
これらの証明書類が添付できない場合、原則として当該の活動実績の検査ができませんので注意してください。
なお、提出した証明書類は返却できません。
- 10 ※印欄は、大学側で記入します。

別紙

活動実績報告書証明書類（表紙）

活動実績報告書
資料番号

氏名		受験 番号	※	証明書類の有無	有 ・ 無
参加大会名等					
《証明書類が添付できない理由》					

平成	年	月	日	記載者 役職名	
証明書類に不備がないことを証明する。				氏 名	印

作成上の注意

- 活動実績報告書証明書類は、A4判に統一して、活動実績報告書に記入した資料番号に合わせて、この用紙を表紙として左上をホッチキスで綴じてください。
- 記載者は、出身高校の保健体育主任又は担当顧問教員等の指導責任者とします。
- 活動実績報告書に添付する証明書類は、志願者本人の責任で決めてください。
- 証明書類が無い場合は、出身高校の保健体育主任又は担当顧問教員等の指導責任者が、《証明書類が添付できない理由》を具体的に記入してください。

----- 〈 切 取 線 〉 -----

別紙

活動実績報告書証明書類（表紙）

活動実績報告書
資料番号

氏名		受験 番号	※	証明書類の有無	有 ・ 無
参加大会名等					
《証明書類が添付できない理由》					

平成	年	月	日	記載者 役職名	
証明書類に不備がないことを証明する。				氏 名	印

作成上の注意

- 活動実績報告書証明書類は、A4判に統一して、活動実績報告書に記入した資料番号に合わせて、この用紙を表紙として左上をホッチキスで綴じてください。
- 記載者は、出身高校の保健体育主任又は担当顧問教員等の指導責任者とします。
- 活動実績報告書に添付する証明書類は、志願者本人の責任で決めてください。
- 証明書類が無い場合は、出身高校の保健体育主任又は担当顧問教員等の指導責任者が、《証明書類が添付できない理由》を具体的に記入してください。