

全学共通教育科目 履修申告上の注意事項

【全学共通教育科目の履修に関する相談窓口について】

「全学共通教育科目の履修に関する相談窓口」（以下、相談窓口）は、部門によって相談時間が異なります。

掲示されている相談窓口の表で時間・場所等を確認し、相談に行ってください。

【履修登録単位数の上限設定】

履修登録が可能な単位数は、入学年度及び各学部ごとに定められています。

入学時に配布された「学生便覧」の「GPA制度及び履修登録単位数の上限制度に関する要項」で確認の上、履修申告を行ってください。

※「生活と健康Ⅱ」「英語 B」「英語 MB」「英語 MD」「英語 TD」

「e-ラーニングⅡ」以外の科目は、予定定員一覧表に定員が記載されておりますので、参照して履修申告を行ってください。

【教養教育科目の履修制限】

教育学部、教育人間科学部、工学部、生命環境学部の学生は、教養教育科目（CA～で始まる科目及び専門科目の番号4桁目を”K”に置き換えた科目（全学に開放している専門科目））は、1学期に4科目8単位までしか履修できません。（集中講義も含む。）これ以上履修申告しても、履修は認められませんので、注意してください。

【1年次の学生】

1 人間形成科目

- ・「生活と健康Ⅱ」は、各所属の指定されたクラスの授業を履修申告してください。
なお、複数開講されている場合は、シラバスを参照し第1から希望順に申告してください。
- ・「大学基礎・キャリア形成科目」については、1年次で必ず履修申告してください。医学部学生以外は選択必修科目です。
- ・「大学基礎・キャリア形成科目」は、各学期に1科目しか履修申告できません。2科目以上履修申告しないように注意してください。

2 語学教育科目

- ・「英語B」「英語MB」は、自動的に登録されるため、申告の必要はありません。
- ・未習外国語の初級Ⅱは、前期で修得した科目により自動的に登録されるため、申告の必要はありません。
ただし、初級Ⅰ、初級Ⅱの順序で履修しなければならないため、初級Ⅰが不合格の場合は、履修することができません。後期開設の初級Ⅰ（中国語とスペイン語のみ。他の語学は開設されていません。）を履修するか、来年度前期に履修してください。

3 教養教育科目

履修規程にそって履修申告してください。

4 全学開講教職科目（工学部及び生命環境学部学生対象）

Webシステム上からの登録ができません。

履修希望者は、9月25日（月）から9月27日（水）12：30までに総合研究棟2階教務課

①窓口で履修申告をしてください。申告を行うにあたっては、同一時限に他の科目の履修申告を行っていないことを確認してください。

5 科目ナンバリングについて

科目ナンバリングとは、学習内容の体系（内容、難度、履修順序）を表せるように科目に番号を付して分類したものです。詳細については、山梨大学HP「山梨大学＞在学生の方＞修学案内＞科目ナンバリング」（<http://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/8445>）を参照してください。

【2年次以上の学生】

1 全学共通教育科目再履修申告票による履修手続きについて

Web システム上から申告できない科目については、教務課①窓口で申告票を受け取り、相談窓口で指導を受けて、教務課①窓口で9月27日（水）12：30までに手続きを行ってください。相談窓口の時間は、部門によって異なりますので注意してください。

2 全学共通教育科目の振替について

カリキュラムの変更により廃止された科目については、全学共通教育科目振替科目表に基づき、卒業要件単位の不足にならないようよく注意して履修申告を行ってください。

3 人間形成科目

- ・ 「生活と健康Ⅱ」は、Web システムから登録を行ってください。全て選外になった場合は、必ず、10月2日（月）の最終相談窓口（Y号館2階会議室）に来てください。
- ・ 「大学基礎・キャリア形成科目」は、Web システム上から登録ができません。シラバスで内容を確認の上、相談窓口で指導を受けて、教務課①窓口で履修手続きを行ってください。
- ・ 「大学基礎・キャリア形成科目」は、各学期に1科目しか履修申告できません。2科目以上履修申告しないように注意してください。

4 語学教育科目

（英語Bについて）

未取得の学生は、Web システム上からの登録ができませんので、「語学教育科目（英語）」の相談窓口で指導を受けて、教務課①窓口で履修手続きを行ってください。

（英語TDについて）平成25年度入学生からの工学部学生対象科目

- ・ 2年次生は、自動登録されるため履修申告を行う必要はありません。
- ・ 3・4・5年次生は、「語学教育科目（英語）」の相談窓口で指導を受け、教務課①窓口で履修の手続きを行ってください。
- ・ 6年次生以上は、履修申告できません。

（英語MDについて）医学科学生対象科目

自動的に登録されるため、申告の必要はありません。履修を希望しない場合は、学務課（医学部キャンパス）窓口で手続きを行ってください。

（未習外国語初級について）

- ・ ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語の初級を未取得の学生は、Web システム上からの登録ができませんので、「語学教育科目（未習外国語）」の相談窓口で指導を受けて、教務課①窓口で履修手続きを行ってください。
- ・ 未習外国語は、初級Ⅰ、初級Ⅱの順序で履修しなければなりません。
- ・ 中国語又はスペイン語の初級Ⅰを未取得の学生は、後期に1クラスずつ初級Ⅰを開講します。後期（水曜・2限）に履修するか来年度前期に履修をしてください。
- ・ ドイツ語とフランス語は、後期に初級Ⅰを開講していませんので、来年度前期に履修申告をしてください。

(未習外国語演習科目について)

- ・ 語学力向上のため履修は可能ですが、初級Ⅱと同時に履修しなければなりません。
- ・ Web システム上から登録ができませんので、相談窓口で指導を受け、教務課①窓口で履修手続きを行なってください。

(総合英語、リーディング・ライティング、オーラルコミュニケーションについて)

- ・ 相談窓口に行く際は、修得単位通知書(成績表)を必ず持参し、提示してください。
- ・ 3年次生以上は、Web システム上から登録ができませんので、教務課①窓口で申告票を受け取り、相談窓口で指導を受け、教務課①窓口で手続きを行なってください。

○ 「総合英語」を履修できる学生

- 8年次以上の学生：1年次に「英語A・B」両方の成績が80点未満
- 6・7年次生：1年次に「英語AⅠ・BⅠ」を履修した学生
- 2～5年次生：1年次に「英語A初級・B初級」を履修した学生

○ 上級指定のない「英語リーディング・ライティング」「英語オーラルコミュニケーション」を履修できる学生

- 2年次の学生：1年次に「英語A中級・英語B中級」を履修した学生。
- 3年次生以上：1年次に「英語A上級・B上級」又は「英語AⅢ・BⅢ」を履修した学生も履修を認める。

○ 2年次生で「英語A上級」「英語B上級」及び単位認定学生は「英語リーディング・ライティング(上級)」「英語オーラルコミュニケーション(上級)」の2年生対象の科目を選択し、履修するようにしてください。

(語学教育の対象クラス指定科目について)

- 2年次以上は、対象クラスの授業しか申告できません。
- ただし、3年次以上で、進級・卒業等で対象クラスの授業が履修できない場合のみ、他のクラスの履修を認める場合があります。その場合は、「語学教育科目」の相談窓口で指導を受けて、教務課①窓口で履修手続きを行ってください。

(同一科目名の履修について)

- ・ 英語の「総合英語」、「英語リーディング・ライティング」、「英語オーラルコミュニケーション」に関しては、同じ科目名でも時間割番号6桁目(旧時間割番号は7桁目)のアルファベット及び担当教員が異なれば、同一科目名の履修に対して単位が認められます。
- ・ ドイツ語・フランス語・中国語の中級に関しては、時間割番号7桁目(旧時間割番号も7桁目)のアルファベットが異なれば同じ科目名、同じ担当教員の科目全てにおいての同一科目名の履修に対して単位が認められます。
ただし、演習・中級は初級で履修したものと同一言語とし、初級と異なる外国語を取得した場合、全学共通教育科目の単位としては認められません。
- ・ 旧時間割番号については「7 科目ナンバリングについて」を参照してください。

- ・ スペイン語の中級は、同じ科目名の場合、担当教員が異なっても単位は認められません。不明な点がありましたら、「語学教育科目（未習外国語）」の相談窓口で相談してください。

5 テーマ別教養科目

8年次生以上はテーマの変更に注意してください。他のテーマの科目を履修するためにテーマを変更すると1年次に申告したテーマも全て変更されるため、取得した単位が他のテーマの単位となってしまいます。テーマの変更は、卒業要件に影響がないか確認して行ってください。なお、他のテーマの科目を履修する場合は、テーマの変更をせずに科目の選択画面で、他のテーマの科目が選択可能です。

6 全学開講教職科目（工学部及び生命環境学部1～6年次生対象）

Webシステム上からの登録ができません。

履修希望者は、履修申告期間内（9月25日～9月27日12：30まで）に総合研究棟2階教務課①窓口で履修申告を行ってください。申告を行うにあたっては、同一時限に他の科目の履修申告を行っていないことを確認してください。

7 科目ナンバリングについて

本学では、平成29年度より科目ナンバリングを導入しました。

科目ナンバリングとは、学習内容の体系（内容、難度、履修順序）を表せるように科目に番号を付して分類したものです。詳細については、山梨大学HP「山梨大学＞在学の方＞修学案内＞科目ナンバリング」（<http://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/8445>）を参照してください。

科目ナンバリングによる新旧対照表についても掲載していますので、確認の上、履修申告してください。