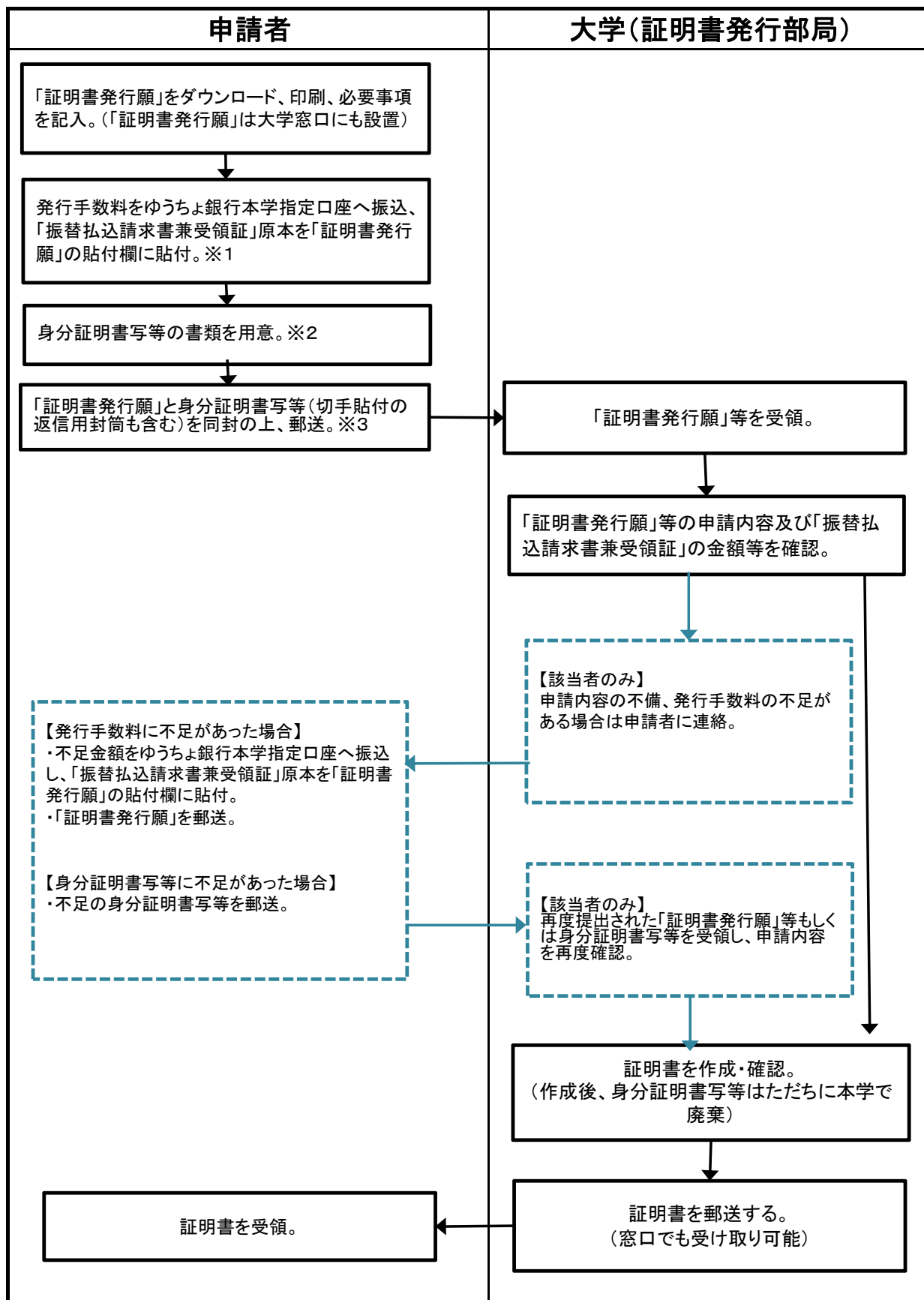


★開始日★ 平成30年6月1日申請分から
 ※平成30年5月31日申請分(消印)までは無料

証明書発行手続きフローチャート



発行願受領後、和文証明書は3日程度で対応、英文や特殊な証明書は7日〜10日程度で対応
 ※発行願受領日や郵送にかかる日数は含みません。

【お問い合わせ連絡先】 山梨大学教学支援部教務課 (tel 055-220-8736)

- ※1 和文: 1通につき300円、英文: 1通につき500円
 「振替払込請求書兼受領証」は、取扱金融機関名、受付日付が分かるもの。
- ※2 身分証明書とは氏名、生年月日が確認できるものであり、運転免許証、保険証、パスポート、在留カード。
 本人申請の場合: 身分証明書の写。 代理人申請の場合: 本人身分証明書・代理人身分証明書の写及び委任状(署名・捺印のあるもの)
- ※3 大学窓口でも申請可能。受け取り方法が郵送の場合は、返信用封筒に切手を貼り同封する。