

課 長	補 佐	係 長	学生支援 G	受付

(団体・サークル活動、合 宿、遠 征) 届

令和 年 月 日

副 学 長 (教学担当理事) 殿

届出責任者 学籍番号 _____

氏 名 _____ 印 _____

代 表 者 氏 名 _____ 印 _____

下記のとおり (団体・サークル活動、合宿、遠征) を行いますので届け出します。

記

団体・サークルの名称	
期 間	令和 年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
活 動 目 的	
活 動 内 容 (上記目的の詳細記入)	※日程表、活動計画書等がある場合は、別添資料の提出でも可
活 動 場 所	会場名 住 所 T E L
宿 泊 場 所 (宿泊を伴う場合)	施設名 住 所 T E L
交 通 手 段 (経 路)	電車, バス, 自家用車, その他 ()
参 加 人 数	男 人、女 人、合計 人 学生以外の随行者 人 ※別紙 参加者名簿の提出要
引 率 責 任 者	学籍番号 _____ 住 所 _____ 氏 名 _____ T E L _____
緊 急 時 連 絡 先	<input type="checkbox"/> 続 柄 家族・部員・友人・その他 _____ 学籍番号 _____ 氏 名 _____ T E L _____
顧 問 教 員 等 了 承 印	氏 名 _____ 印 _____

* 事前 (7 日前) に届け出を行うこと。

* 記入いただいた情報は、緊急時の連絡のために使用し、その他の目的には使用しません。

参加者名簿

	学 籍 番 号	氏 名	電 話 番 号
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

※出発前にメンバーの変更があった場合は、必ず報告してください。