

開示の実施方法の申出書

国立大学法人山梨大学 殿

ふりがな
氏 名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 〒

電話番号 () -

年 月 日付け梨大総発第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

<p>開示の実施方法</p> <p>開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」から選択して記入すること。</p> <p>なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。</p>	<p>1) 開示の実施方法</p> <p>2) 部分ごとに異なる開示の実施方法</p>
--	--

(* 以下については、該当する事項を で囲み、右に詳細を記入してください。)

<p>ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。</p>	<p>(開示の実施を求める部分)</p>
<p>イ 大学において開示の実施を希望する。</p>	<p>(開示の実施を希望する日)</p> <p>年 月 日 () 時 分</p>
<p>ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。</p>	<p>(写しの送付先 (上記住所又は居所と同じ時は記入不要))</p> <p>〒</p>
<p>エ 開示実施手数料の納入方法</p>	<p>1) 開示実施日に開示実施場所で納入する</p> <p>2) 開示実施前までに納付する</p>

(注) 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合 (開示実施手数料が無料の場合に限る。) は、本書を提出する必要はありません。