

## 給 与 支 払 証 明 書

山梨大学に在学中の 氏名 (続柄： ) が入学料又は授業料免除等を申請するため必要ですので、下記について証明くださるようお願いします。

受給者氏名 就職年月日 年 月 日

- ◎ 年間支給額（税込）見込証明をしてください。※賞与を支給する場合は、賞与を含む。

1年間 支給見込額 円  
(見込額算定期間： 年 月～ 年 月)

- ◎ 年間支給見込額が記入できない場合（令和7年1月以降、就職等をした場合を含む。）、以下の証明をしてください。

- (1) 下表に最近3ヶ月の給与支給額を記入してください。

採用後3ヶ月に満たない場合は採用月から、もしくは支給実績がない場合は1ヶ月の支給見込額を記入願います。(税込額とし、通勤手当は除く)

年	月	給与支給額
		円
		円
		円
合計		円

- (2) 賞与の支給について

有・無どちらかにチェックしてください。

「有」の場合は1年間分の支給見込月数、または支給見込額を記入願います。

☐ 無

☐ 有 (年間 ヶ月程度)

(年間 円程度)

上記のとおり証明します。

年 月 日

事業所名

証明者 印

連絡先 Tel ( )

家族に令和7年1月以降に途中で就職・転職したものがある場合は、この用紙で証明を受けてください。