

平成31年度
教 育 学 部
推薦入試学生募集要項

〔一般推薦入試〕
〔専門学科・総合学科卒業生推薦入試〕

Web出願を実施しています。

出願期間：平成30年11月12日(月)～11月20日(火) 17時まで

出願期間内に「出願情報の登録」・「入学検定料の支払い」・「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。

Web出願サイト：<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>



UNIVERSITY
OF
YAMANASHI

山梨大学

(<https://www.yamanashi.ac.jp>)

《アドミッション・ポリシー》

◇山梨大学の理念・目標とアドミッション・ポリシー

〔理念・目的〕

豊かな人間性と倫理性を備え、広い知識と深い専門性を有して、地域社会・国際社会に貢献できる人材を養成する教育・研究を行います。

〔キャッチフレーズ〕

地域の中核、世界の人材

〔教育目標〕

個人の尊厳を重んじ、多様な文化や価値観を受け入れ、自ら課題を見だし解決に努力する積極性、先見性、創造性に富んだ人材の養成を目指しています。

〔アドミッション・ポリシー〕

山梨大学は、「地域の中核、世界の人材」の標語の下、地域の知の拠点として、専門性をもって世界で活躍できる人を育てることを目指しています。これを実現するため、学部・学科などの教育プログラムには、その修了に必要な教養、汎用能力、専門能力をすべて身につけられるカリキュラムが編成されています。本学では、これらのカリキュラムを知的好奇心をもって継続的・主体的に修得して卒業し、専門分野に関する高度な能力を通じて社会に貢献する志をもつとともに、入学時において以下のような基礎的な資質能力を有する人物を国内外から受け入れます。

＜入学者に求める資質能力＞

- ・高等学校で履修する、国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語等について、内容を理解し、高校卒業程度の知識を有している人その他、各教育プログラムの学修に必要な資質能力（思考力・判断力・表現力など）を有する人

◇教育学部の理念・目標とアドミッション・ポリシー

〔理念・目的〕

人間と文化・社会に関する幅広い視野と教養をもち、人間の生涯発達と学習についての専門的な知識を備え、豊かな人間生活の構築に寄与する人材養成のための教育・研究を目的にしています。

〔キャッチフレーズ〕

豊かな人間性と教育文化

〔教育目標〕

人間の生涯発達を視野に収め、教育に対する情熱と課題を解決する高い実践力を備え、豊かな人間生活の構築に寄与する教育人の養成を目指します。

〔アドミッション・ポリシー〕

これからの子どもの成長と発達に高い関心を持ち、教育現場の諸問題に取り組むことのできる情熱を持った教員を目指す人を求めています。そこで、次のような資質と能力を持つ人の受験を期待します。

- ・子どもの成長・発達や学校教育に対して高い関心を持っている人
- ・自ら深く学ぶため主体的に課題を見出すことができる人
- ・課題の解決に向けた探求の努力を継続する意欲のある人
- ・多様な考えの人たちと協力できるコミュニケーション能力や協調性を備えた人

＜入学前に学習しておくことが期待される内容＞

各コースの専門性に応じた教科・科目の内容を確実に身につけておく必要があります。同時に、将来教育に携わる者として、子どもの成長・発達や学校教育に対する関心、多様な考えの人たちとのコミュニケーション能力、個性豊かな考えとそれを表現する力を、様々な活動を通して身につけておくことを望んでいます。

目 次

I 一般推薦入試

1 目 的	1
2 募集人員	1
3 推薦し得る学校及び推薦人員	1
4 推薦入試志願者の資格等	1

II 専門学科・総合学科卒業生推薦入試

1 目 的	2
2 募集人員	2
3 推薦し得る学校及び推薦人員	2
4 推薦入試志願者の資格等	2

III 共通事項

1 出願手続	3
2 出願書類	4
3 出願期間等	4
4 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談	5
5 受験票の発送	6
6 選抜方法	6
7 選抜の期日、集合時間及び集合場所	8
8 合格者の発表	8
9 不合格者の取扱い	8
10 入学手続	8
11 授業料	9
12 その他の経費	9
13 不正行為等に対する処置	9
14 留意事項	10

Web出願利用ガイド

山梨大学（甲府キャンパス）建物配置図・周辺図

本学所定の様式

様式1 推薦書

様式2 活動実績報告書〈芸術身体教育コース体育実技を選択する志願者のみ〉

様式3 活動実績報告書証明書類（表紙）〈芸術身体教育コース体育実技を選択する志願者のみ〉

※様式は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ＞入試情報＞学部入試＞募集要項・選抜方法

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/291>

《問い合わせ先》

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

平日（月～金）8時30分～17時

（ただし、休日、祝日、夏季一斉休業（8/14～16）及び年末年始（12/29～1/3）を除く。）

I 一般推薦入試

1 目的

高等学校（中等教育学校の後期課程を含みます。以下同様。）において、学業成績が良好で、本学部入学後、学業に意欲的に取り組むことができ、人物、学力ともに優秀で、高等学校長の推薦を得られる生徒を対象とします。その中から、本学教育学部学生となるべき意欲と適性を備えている生徒を選抜し、自己の志望にかなった分野でその能力を伸ばすことができるような途を開くことを目的とします。

2 募集人員

課 程	コース	募集人員	備 考
学校教育課程	障害児教育コース	3 人	同一人の出願は 1 コースのみとします。
	言語教育コース	2 人	
	生活社会教育コース	2 人	
	科学教育コース	3 人	
	芸術身体教育コース	8 人	

3 推薦し得る学校及び推薦人員

推薦し得る学校は、全国の国公私立高等学校とし、1 高等学校から推薦し得る人員は、各コースごとに 1 人とします。（科学教育コースは 2 人までとします。）

4 推薦入試志願者の資格等

推薦入試志願者は、次の(1)(2)(3)(4)の条件をすべて満たしている方とします。

- (1) 平成31年 3 月高等学校卒業見込みの方（平成30年度中に高等学校を卒業した方及び卒業見込みの方を含みます。）
- (2) 高等学校の学業成績が優秀で、調査書の評定平均値等が次表の範囲の方

課 程	コース	推薦入試の対象となる志願者の範囲
学校教育課程	障害児教育コース	全体の評定平均値が 4.0 以上
	言語教育コース	全体の評定平均値が 4.0 以上
	生活社会教育コース	全体の評定平均値が 4.0 以上
	科学教育コース	全体の評定平均値が 4.0 以上で、「数学Ⅲ」を履修していること
	芸術身体教育コース	全体の評定平均値が 3.8 以上

- (3) 本学部の学生となるのに十分な適性と強い意欲を持った方で、高等学校長が責任をもって推薦できる方
- (4) 合格した場合は、入学することを確約できる方

Ⅱ 専門学科・総合学科卒業生推薦入試

1 目 的

募集課程・コースを推薦の対象とする高等学校において、学業成績が良好で、本学部入学後、学業に意欲的に取り組むことができ、人物、学力ともに優秀で、高等学校長の推薦を得られる生徒を対象とします。その中から、本学教育学部学生となるべき意欲と適性を備えている生徒を選抜し、自己の志望にかなった分野でその能力を伸ばすことができるような途を開くことを目的とします。

2 募 集 人 員

課 程	コース	募集人員
学校教育課程	科学教育コース	1 人

3 推薦し得る学校及び推薦人員

推薦し得る学校は、全国の国公立高等学校とし、1 高等学校から推薦し得る人員は1 人とします。

4 推薦入試志願者の資格等

推薦入試志願者は、次の(1)(2)(3)(4)の条件をすべて満たしている方とします。

- (1) 平成31年3月高等学校卒業見込みの方（平成30年度中に高等学校を卒業した方及び卒業見込みの方を含みます。）
- (2) 全国の国公立高等学校の工業に関連する学科を卒業見込みの方（平成30年度中に卒業した方及び卒業見込みの方を含みます。）、又は全国の国公立高等学校の総合学科を卒業見込みの方（平成30年度中に卒業した方及び卒業見込みの方を含みます。）のうち、工業に関する科目を含め、職業に関する科目を20単位以上履修した方（履修見込みの方を含みます。）
- (3) 高等学校の調査書の学習成績概評が「A」以上で、本学部入学後、学業に意欲的に取り組むことを高等学校長が責任をもって推薦できる方
- (4) 合格した場合は、入学することを確約できる方

Ⅲ 共 通 事 項

1 出願手続

(1) W e b出願の事前準備 (以下の①～⑥を準備してください)

①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末、②A 4サイズの印刷が可能なプリンター、③利用者登録時に必要となるメールアドレス、④出願書類の提出に必要な市販の角型 2 号封筒 (24 cm× 33.2 cm)、⑤ 3 6 2 円分の郵便切手 (受験票発送用)、⑥顔写真の画像ファイル

(2) 出願方法

① W e b出願サイトから、利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録

↓

② 入学検定料の支払い

↓

③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

※出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願の受け付けをすることはできません。

(3) W e b出願サイト

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

上記のURLからアクセスし、画面の案内に従って、利用者情報及び出願情報を登録してください。

(4) 入学検定料の支払いについて

入学検定料 17,000 円

- ・検定料支払画面にて決済方法を選択し、支払手続を行ってください。
- ・全ての支払方法に対して、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- ・いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

利用できる方法は以下のとおりです。支払方法によって、入金が確認されるまで2時間程度かかる場合があります。

- ① コンビニエンスストア
- ② 金融機関ATM (Pay-easy)
- ③ ネットバンキング
- ④ クレジットカード

【入学検定料の免除について】

本学では、東日本大震災及び熊本地震により被災した山梨大学入学志願者の本選抜試験入学検定料の免除措置を行います。免除を申請する方は、W e b出願サイトで出願情報の登録を完了する前に教学支援部入試課 (電話 : 055-220-8046) へお問い合わせください。

免除申請書類等の詳細につきましては、本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp>) で確認してください。

(5) W e b出願に関する問い合わせ先

山梨大学教学支援部入試課

電話 : 055-220-8046

E-mail : web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

2 出願書類

出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。

提出書類	提出該当者	摘 要
調査書	志願者全員	高等学校長が発行したものを提出してください。 文部科学省所定の様式により作成し、これに高等学校長の職印及び記載責任者の印を必ず押印のうえ、厳封してください。
推薦書	志願者全員	本学所定の『推薦書（様式1）』により提出してください。 様式は、本学ホームページ*よりダウンロードし、使用してください。
封筒貼付票	志願者全員	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した『封筒貼付票』を各自で用意した市販の角型2号封筒（24 cm× 33.2 cm）に貼り付けてください。
郵便切手貼付用紙 （受験票発送用）	志願者全員	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した『郵便切手貼付用紙』に、362円分の郵便切手（速達料含む）を貼り付けてください。 ※郵便切手は過不足なく用意してください。
活動実績報告書及び 活動実績報告書の内容を 証明する書類	芸術身体教育コース 体育実技を選択する 志願者	①本学所定の『活動実績報告書（様式2）』により提出してください。 ②報告書に記載した内容を証明する書類を添付してください。その際、『活動実績報告書証明書類（表紙）（様式3）』を付けてください。 様式は、本学ホームページ*よりダウンロードし、使用してください。
指定した楽譜	芸術身体教育コース 音楽実技を選択する 志願者	本要項7頁の表1「実技検査の内容・注意事項」を参照してください。
住民票	国籍が日本国以外 の方	住居地の市区町村長が交付する住民票（在留資格及び在留期間が明記されたもの）を提出してください。

※様式1～3は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ>入試情報>学部入試>募集要項・選抜方法

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/291>

3 出願期間等

（1）出願期間

平成30年11月12日（月）～11月20日（火）17時まで ***期間内必着**

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」・「入学検定料の支払い」・「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願の受け付けをすることはできません。

（2）出願書類等の提出方法

① Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した『封筒貼付票』を各自で用意した市販の角型2号封筒（24 cm× 33.2 cm）に貼ってください。

なお、高等学校で志願者が複数名いる場合は、志願者ごとに封入された出願書類を別封筒にとりまとめて、その封筒の表に「教育学部推薦入試願書在中」と朱書きのうえ、提出してください。

その際、志願者氏名と志望コースを記載した志願者リスト（様式は任意）を添付してください。

- ② 郵便局窓口から書留速達で郵送してください。郵便事情を考慮し、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

やむを得ず、郵送が不可能な場合には、11月20日（火）9時から12時まで持参を認めます。

- ③ Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から『出願書類等チェック表』を印刷し、出願書類が全て揃っているかを確認後、郵送してください。

（3）出願書類等の郵送先・照会先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願情報等及び出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ② 出願書類を受理した後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先以外の出願情報登録内容の変更は認めません。また、出願書類の返還及び変更も認めません。
- ③ 出願情報等が事実と相違していることが判明した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

4 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

（1）相談の方法

病気・負傷や障害等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願の前にあらかじめ教学支援部入試課に申し出てください。申し出の内容により相談が必要と思われる場合は、学長あての相談申請書（次の①～⑤の事項を記載したもの（書式は任意））及び⑥を添付のうえ、平成30年10月12日（金）までに教学支援部入試課へ提出してください。

なお、必要に応じて、入学志願者又はその立場を代弁し得る高等学校関係者等との面談を行うことがあります。

- ① 選抜試験名、志望課程・コース、氏名、生年月日、出身学校
- ② 受験上及び修学上の配慮を希望する事項・内容
- ③ 高等学校在学中にとられていた特別措置
- ④ 日常生活の状況
- ⑤ 連絡先（現住所、電話等）
- ⑥ 医師の診断書等、病気・負傷や障害等の状況がわかる文書あるいはそのコピー

（2）相談の期限以降に生じた不慮の事故等による場合

相談の期限以降に、不慮の事故等で負傷し、新たに身体に障害を有することとなり、受験上又は修学上の配慮が必要となった方は、教学支援部入試課に申し出てください。

（3）連絡先

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

5 受験票の発送

受験票は、出願書類の受付期間最終日から約3日後に郵送します。11月27日（火）までに届かない場合は、教学支援部入試課に問い合わせてください。

6 選抜方法

（1）一般推薦入試

推薦入学者の選抜は、大学入試センター試験（以下「センター試験」といいます。）及び個別学力検査を免除し、推薦書、調査書、活動実績報告書とその証明書類（芸術身体教育コースの体育実技を選択する方）の内容及び本学が実施する次の各成績の結果を総合して判定し、合格者を決定します。

障害児教育コース	面接・小論文
言語教育コース	面接・小論文
生活社会教育コース	面接・小論文
科学教育コース	口述試験（「数学」、「理科」、「一般的な科学技術」に関する内容を含みます。 （注）に説明があります。）
芸術身体教育コース	実技検査（7ページの表1を参照）・面接

（注）科学教育コースでは、受験票送付の際に、「数学」、「理科」、「一般的な科学技術」に関連したテーマを各一つ記した書類を同封します。受験生はそれらのテーマの中から一つを選択し、そのテーマに沿った小論文をあらかじめ書いて、それを口述試験当日に持参してください。科学教育コースでは、受験生から提出された小論文を参考資料として「数学」、「理科」、「一般的な科学技術」のうちいずれかに関する内容を含む口述試験を行います。（送付されてきた受験票にテーマが同封されていなかった場合は、教学支援部入試課に連絡してください。）

（2）専門学科・総合学科卒業生推薦入試

科学教育コースの技術教育系を希望する方に、センター試験及び個別学力検査を免除し、推薦書、調査書及び本学が実施する次の成績結果を総合して判定し、合格者を決定します。

科学教育コース 口述試験（「数学」、「理科」及び「課題研究」に関する内容を含みます。）

表1 実技検査の内容・注意事項

(実技検査の内容に関する問い合わせには応じられません。)

コース	実技検査の内容・注意事項
芸術身体教育コース	以下の音楽実技、美術実技、体育実技の中から、いずれか1つを選択すること。
	音楽実技を選択する方 下記のⅠ、Ⅱを受験すること。 Ⅰ 共通課題（音楽基礎能力試験） 下記のA、B、C、Dを受験すること。 A 旋律聴音 1 題（12～16 小節） B 新曲視唱 1 題（練習時間 5 分程度） 移動ド、固定ド、母音唱などの唱法は問わない。 C コンコーネ50番 No. 15～No. 35 より当日 1、2 曲指定する。 移動ド、固定ド、母音唱などの唱法は問わない。 高、中、低声用いずれでもよい。楽譜を見てもよい。 D ピアノ 任意の楽曲を 1 曲演奏すること。 （暗譜すること。繰り返しは省略すること。） （注）Ⅱの選択課題をピアノで受験する方は、上記Dは必要がない。 Ⅱ 選択課題（演奏実技） 任意の器楽曲、又は声楽曲を演奏すること。 1 ピアノで受験の場合 ① 1 曲又は数曲を演奏すること（10 分程度）。 ② 試験当日楽譜を持参すること。 2 声楽で受験の場合 ① 日本歌曲を含む 2 曲を演奏すること。外国語は原語で演奏すること。 ② 出願時に演奏曲の楽譜（ピアノ伴奏が必要な場合は伴奏部を伴った楽譜）を同封すること。 3 ピアノ以外の楽器で受験の場合 ① 1 曲又は数曲を演奏すること（5 分～10 分程度）。 ② 電子オルガン（YAMAHA、ELS-01C バイタライズユニット Ver.up 済み） 以外の楽器は各自持参すること。 なお、自動伴奏機能は使わないこと。 ③ 出願時に演奏曲の楽譜（曲名及び楽器名を明示。）を同封すること。 ④ 伴奏は無しとする。 （注） 1 全て暗譜すること。繰り返しは省略すること。 2 演奏する曲の様式、ジャンルは問わない。自作のものでもよい。
	美術実技を選択する方 造形表現力の検査（形態、色彩、構成力などに関する考查を 200 分で行う。） （注） 1 透明、不透明、アクリル絵の具のいずれかと、鉛筆、消具、筆、筆洗、 パレット、筆ふき布など、彩色用具一式を持参すること。 2 B 3 画用ボード、イーゼルは本学で用意する。
	体育実技を選択する方 高等学校在籍時の各種大会参加等の活動実績について、「活動実績報告書」と「活動実績報告書証明書類」を用いて実技検査とする。

7 選抜の期日、集合時間及び集合場所

期 日：平成30年12月1日(土)

集合時間：9時30分までに必ず集合してください。

集合場所：山梨大学甲府西キャンパス M号館12番教室

(注1) 集合時間後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。

(注2) 試験の最終終了時刻については、受験票送付の際にお知らせします。

8 合格者の発表

日 時：平成30年12月10日(月) 16時ごろ

発表方法：山梨大学甲府西キャンパス掲示板（中央西門より50m付近）に掲示するとともに、本学ホームページにも掲載します。（電話等による合否の問い合わせには応じかねます。）

ホームページアドレス <https://www.yamanashi.ac.jp>

合格者には、合格者発表当日に合格通知書を郵送し、併せて高等学校長には推薦入試志願者の合否を文書で通知します。最終的な確認は、合格通知書で行ってください。

推薦入試の合格者に対して入学前教育を実施する場合があります。

(注) 山梨大学では、合否電報を受け付ける行為は、一切行っておりません。また、そういった行為を団体・個人に委託することもありますので、これに関するトラブル等があっても本学としては責任を持つことができません。

9 不合格者の取扱い

不合格となった方は、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つ、合計2つの大学・学部にも出願することができます。なお、本学の個別学力検査に出願を予定される場合は、本推薦入試の出願以前にセンター試験の出願が必要です。センター試験を受験した後に、本学学生募集要項に従って出願することになりますが、入学検定料の免除はありません。

10 入学手続

(1) 入学手続期間

平成31年2月14日(木)～2月19日(火)

【留意事項】

① 合格者で、上記の入学手続期間に入学手続を行わない方は、合格者としての権利を失います。この場合、本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除きます。以下同様。）を受験しても入学許可は得られないので注意してください。

※公立大学協会ホームページ (<http://www.kodaikyo.org/nyushi>) 参照

② 入学手続を完了したときは、これを取り消して、他の国公立大学・学部へ入学手続を行うことは認められません。

③ 入学手続には、本学の受験票の提示が必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

(2) 納入金

入学料 282,000 円 (予定)

入学料は、入学時に改定されることがあります。また、既納の入学料はいかなる理由があっても返還しません。

(3) その他

入学手続関係書類は、合格通知書とともに郵送します。

11 授 業 料

前期分 267,900 円 [年額 535,800 円] (予定)

- ・授業料は、予定額であり、入学時及び在学中に納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金
が適用されます。
- ・授業料は原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途案内します。

12 その他の経費

(1) 「学生保険」保険料

授業中、課外活動等学生生活における万一の事故及びインターンシップ・教育実習等での不慮の事故により賠償責任が発生した場合などに対応できる「学生保険」への全員加入を大学の方針としております。

山梨大学で取り扱っている「学生保険」は各種あります。保険の種類及び加入方法につきましては、それぞれ保険料を含め、別途案内します。

(2) その他

上記保険料のほかに後援会費、同窓会費及び校友会費等を含めて、64,000 円 (4 年間分) 程度の経費が必要です。(教材費等は含みません。)

なお、これらの経費については変更することがあります。

13 不正行為等に対する処置

次のことをすると不正行為となります。不正行為と認定された場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。

- (1) W e b 登録情報・出願書類の記載事項に故意に虚偽の記入 (本人以外の写真画像を登録することなど) をすること。
- (2) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、I C レコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (3) 試験時間中に携帯電話や時計等の音 (着信・アラーム・振動音など) を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (4) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (5) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- (6) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

14 留意事項

- (1) 国公立大学の推薦入試への出願は、センター試験を課す場合、課さない場合を問わず1つの大学・学部のみです。
- (2) 合格者は、本学及び他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても入学許可は得られません。

ただし、特別の事情により、高等学校長から「推薦入学辞退願」が提出され、本学学長が平成31年2月19日(火)までに入学辞退を許可した場合を除きます。

- (3) 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入試センターの受験番号に限って、推薦入試の合格及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (4) 合格者が、入学手続完了後、当該高等学校を卒業しない事態に至った場合には、入学を取り消します。
- (5) その他追加すべき事項がある場合は、決定次第、志願者に連絡します。
- (6) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査を行うために利用します。また、入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。

なお、入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

Web出願利用ガイド

本学ではWeb出願を実施しています。Web出願では入力内容が自動でチェックされますので、記入漏れや入力ミスの心配がありません。また、募集要項や願書の取り寄せは不要となり、出願期間中24時間いつでも登録が可能です。さらに、入学検定料はクレジットカードやコンビニエンスストアで支払うことができます。

STEP 1

Web出願の事前準備

①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど

OSやブラウザは最新の状態にアップデートしておいてください。また、PDFを表示するために、アドビシステム社のAdobe Readerの最新版をダウンロード(無償)し、最新の状態にアップデートしておいてください。

②利用可能なメールアドレス

パソコンやスマートフォン等で利用可能なメールアドレスを用意してください。設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可し、迷惑メールに振り分けられないようにしてください。

③A4サイズの印刷が可能なプリンター

出願書類を印刷する際に必要です。自宅にプリンターがない場合、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。

④事前に準備できる出願書類

「調査書」や「推薦書」などは発行に時間がかかる場合がありますので、早めに出身高等学校等に申請手続きをしてください。

⑤市販の角2封筒・362円分の切手

封筒は出願書類の送付に必要です。切手は362円過不足なく用意してください。

⑥写真

3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景、フルカラー、縦4：横3(縦800ピクセル×横600ピクセル推奨)、JPEG形式の写真を用意してください。



STEP 2

メールアドレスの登録

インターネットで「山梨大学 Web出願」で検索または下のQRコードからWeb出願サイトにアクセスし、画面右上の「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにシステムからメールが届きますので、本文に記載されているURLより30分以内に次の手順に進んでください。

STEP 3

利用者情報の登録 ※いつでも登録が可能です。

画面の案内に従って個人情報(氏名、住所、電話番号、生年月日など)を登録してください。

STEP 4

入試情報の登録 ※出願期間中のみ登録できます。

画面の案内に従って入試情報(入試種別、志望学科等、受験科目、写真など)を登録してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「検定料の支払い」から①コンビニエンスストア、②金融機関ATM(Pay-easy)、③ネットバンキング、④クレジットカードのいずれかの支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。支払い方法によって入金が確認されるまで2時間程度かかる場合があります。

STEP 6

出願書類の印刷・作成・郵送

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「出願書類印刷」から必要な書類を印刷・作成してください。用意しておいた封筒に「封筒貼付票」を貼り、「出願書類等チェック表」で出願書類が全て揃っているか確認しながら書類を入れ、郵便局窓口から書留速達で山梨大学入試課に郵送してください。



山梨大学入試
Web出願サイト

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

出願書類が受理されたら出願完了です。受験票の到着をお待ちください。

Web出願に関する問い合わせ

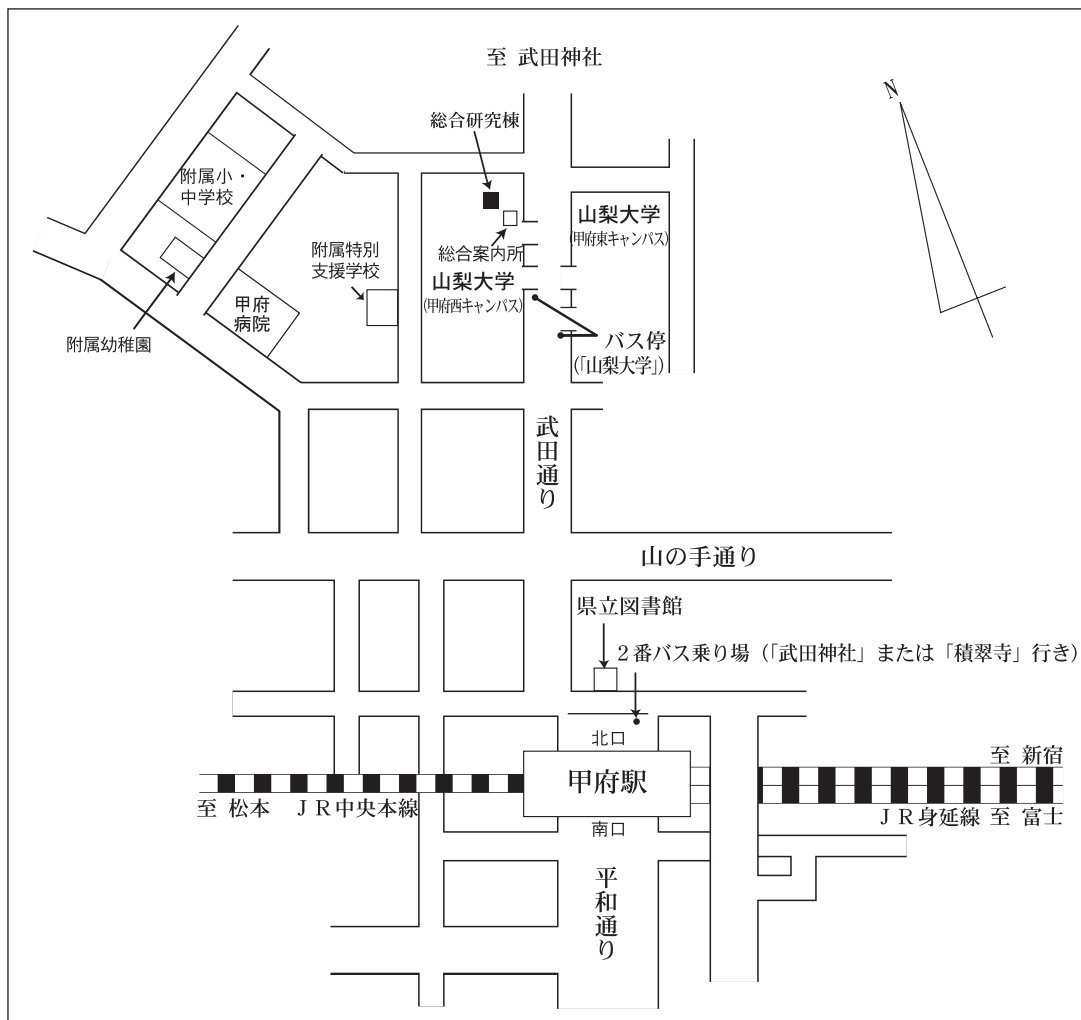
山梨大学入試課 ☎055-220-8046

✉ web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

一入試課（総合研究棟2階）

この図は、筑波大学のキャンパスの配置図を示しています。図には、A-1号館、A-2号館、A-3号館、B-1号館、B-2号館、B-3号館、D-1号館などの主要な建物群が描かれています。また、情報科学センター、情報分析センター、ものづくり教育実習センター、総合工学研究センターなどの専門施設も示されています。キャンパスの周囲には、公園、バス停、工業会館、美術館、野外活動広場などがあります。図の左上には、黒い円と矢印が描かれており、特定の場所を指しています。

J R 甲府駅下車、北口からバスで約 5 分（「武田神社」または「積翠寺」行き）「山梨大学」下車



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。

※受験番号	
-------	--

推薦書

平成 年 月 日

山梨大学長殿

学 校 名	高 等 学 校
	中等教育学校
学校長氏名	職印

下記の者は、貴大学教育学部の推薦入試にふさわしい者と認め、責任をもって推薦します。

なお、下記の者は、本年度において、国公立大学の推薦入試への出願は貴大学教育学部のみです。

記

氏名	平成 年 月 日生
	平成 年 月卒業見込

志 望 区 分 (○で囲んでください。)		志 望 課 程	コ ー ス
一般 / 専門学科・総合学科		学校教育課程	
学 業 成 績 (全体の評定平均値)			
「数学Ⅲ」の履修状況 ※科学教育コース:一般推薦入試志願者のみ記入	「数学Ⅲ」の履修学年		
	年		
「数学Ⅲ」の代替科目 又は対応科目 (「理数数学Ⅰ」、「理数数学Ⅱ」など) ※専門教育を主とする学科等からの志願者のみ記入	「数学Ⅲ」の代替科目		
人 物 ・ 生活態度	項 目		評 価
	学問的資質 (論理的思考力・創意工夫など)		
	学問及び生活上の向上心 (積極性・意欲など)		
	自律能力 (自主性・忍耐力・勤勉さなど)		
	社会性 (指導力・協調性など)		

[illegible]

印

- (1) 全体の評定平均値は、高等学校生徒指導要録に基づき、すべての教科・科目の評定の合計数をすべての評定数で除した数値（小数点以下第2位を四捨五入）を記入してください。
- (2) 人物・生活態度は、各項目についてA,B,C,Dの評価を記入してください。

A……非常に際だっている	B……際だっている
C……普通	D……やや劣っている
- (3) 推薦理由については、推薦する根拠をできるだけ客観的・具体的事実に基づき、「人物・生活態度」の評価とも絡めながら記入してください。
- (4) 科学教育コース（一般推薦入試）に志願する方で、専門教育を主とする学科等に在籍している方は、「数学Ⅲ」の代替科目又は対応科目欄に、「理数数学Ⅰ」、「理数数学Ⅱ」などの代替科目又は対応科目を記入してください。
- (5) 受験番号欄は大学側で記入します。

(推薦入試)

活動実績報告書

フリガナ				性別	男・女	受験番号	※		
氏名									
生年月日		平成 年 月 日		身長	cm		体重	kg	
主な種目名・活動実績名等									
資料番号	参加大会名等	開催地・開催年月	成績・記録・参加状況等	学年	本人が果たした役割		証明書確認		
1				1 ・ 2 ・ 3			☐ 本人 ☐ 成績		
2				1 ・ 2 ・ 3			☐ 本人 ☐ 成績		
3				1 ・ 2 ・ 3			☐ 本人 ☐ 成績		
4				1 ・ 2 ・ 3			☐ 本人 ☐ 成績		
その他									
本書の記載事項に誤りがなく、様式3「活動実績報告書証明書類」に不備がないことを証明する。 学校名 _____ 所在地 _____ 学校長名 _____ 職印 _____ 記入年月日 平成 年 月 日									

活動実績報告書・活動実績報告書証明書類（表紙）の作成要領

この報告書は、教育学部の学校教育課程芸術身体教育コースの体育実技を選択する方の実技検査として使用するものです。

高等学校長が7ページに記載している学校教育課程芸術身体教育コースの体育実技を選択する方の欄を参照のうえ、次の作成要領に従って作成し、提出してください。

作成要領

- 1 「主な種目名・活動実績名等」欄には、主となる種目名・活動実績名を1つだけ記入してください。
- 2 「参加大会名等」欄には、高等学校在籍時に出場した全国・ブロック・県及び地区の各大会の中で、主要な実績の正式名称を記入してください（4つ以内）。
- 3 「開催地・開催年月」欄には、活動を行った場所、開催年月を記入してください。
- 4 「成績・記録・参加状況等」欄には、順位等の成績をできるだけ具体的に記入してください。（「優勝」、「ベスト8」、「2回戦敗退（ベスト32）」、「奨励賞受賞」など）
- 5 「学年」欄については、該当する学年を○で囲んでください。
- 6 「本人が果たした役割」欄は、ポジション、役割、貢献度（当該試合の出場の実態：スターティングメンバー、途中交代、リザーブで出場なし等）についてできるだけ具体的に記入してください。
- 7 「証明書確認」欄は、本人が試合または大会等で実際に競技もしくは演技・活動している場合、本人欄にチェックし、さらにそれが分かる個人名が明記された書類、またはそのコピーが添付してある場合、成績欄にチェックしてください。
- 8 「その他」欄は、特筆すべき活動実績がある場合に記入してください。
- 9 記入した活動実績すべてについて、様式3の活動実績報告書証明書類（表紙）の作成上の注意に従って、上記2（参加大会名等）、3（開催地・開催年月）、4（成績・記録・参加状況等）、及び6（本人が果たした役割）の内容が証明される書類（本人が試合または大会等で実際に競技もしくは演技・活動した事の分かる個人名が明記された書類、またはそのコピー）を必ず添付してください。成績と個人名のある賞状、公式記録、主催団体の証明書のほか、大会名、成績、個人名のある新聞や専門雑誌などでも構いません（ただし、エントリーシートや大会プログラムは不可）。活動実績報告書証明書類の該当箇所には蛍光ペン等でマークを付してください。
これらの証明書類が添付できない場合、原則として当該の活動実績の検査ができませんので注意してください。
なお、提出した証明書類は返却できません。

- 10 ※印欄は、大学側で記入します。

活動実績報告書証明書類（表紙）

活動実績報告書 資 料 番 号	
--------------------	--

氏名		受験 番号	※	証明書類の有無	有 ・ 無
参加大会名等					
《証明書類が添付できない理由》					

平成	年	月	日	記載者 役職名	
証明書類に不備がないことを証明する。				氏 名	印

作成上の注意

- 1 活動実績報告書証明書類は、A4判に統一して、様式2の活動実績報告書に記入した資料番号に合わせて、この用紙を表紙として左上をホッチキスで綴じてください。
- 2 記載者は、出身高校の保健体育主任又は担当顧問教員等の指導責任者とします。
- 3 活動実績報告書に添付する証明書類は、志願者本人の責任で決めてください。
- 4 証明書類が無い場合は、出身高校の保健体育主任又は担当顧問教員等の指導責任者が、《証明書類が添付できない理由》を具体的に記入してください。

----- 〈 切 取 線 〉 -----

活動実績報告書証明書類（表紙）

活動実績報告書 資 料 番 号	
--------------------	--

氏名		受験 番号	※	証明書類の有無	有 ・ 無
参加大会名等					
《証明書類が添付できない理由》					

平成	年	月	日	記載者 役職名	
証明書類に不備がないことを証明する。				氏 名	印

作成上の注意

- 1 活動実績報告書証明書類は、A4判に統一して、様式2の活動実績報告書に記入した資料番号に合わせて、この用紙を表紙として左上をホッチキスで綴じてください。
- 2 記載者は、出身高校の保健体育主任又は担当顧問教員等の指導責任者とします。
- 3 活動実績報告書に添付する証明書類は、志願者本人の責任で決めてください。
- 4 証明書類が無い場合は、出身高校の保健体育主任又は担当顧問教員等の指導責任者が、《証明書類が添付できない理由》を具体的に記入してください。