

令和6年度 10月入学

研究生・科目等履修生

出願要項

---

教育学部、医学部、工学部、生命環境学部、  
教育学研究科、  
医工農学総合教育部

---



山梨大学  
UNIVERSITY OF YAMANASHI



地域の中核  
世界の人材

令和6年度10月入学の研究生・科目等履修生の出願について下記の事項を確認のうえ、各期日までに必要な手続きを行ってください。

## 1. 研究テーマ・履修科目の決定

- ・ **研究生** : 研究したいテーマを持参し、指導教員と打合わせを行ってください。
- ・ **科目等履修生** : 履修したい科目の担当教員と打合わせを行ってください。

## 2. 担当教員の内諾 **(注意) 必ず事前に了承を得たうえで、出願の手続きを行ってください。**

願書に、**研究生**は指導教員の内諾印、**科目等履修生**は授業科目担当教員の内諾印が必要です。

## 3. 出願書類

出願書類については、各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループにお問い合わせください。また、本学ホームページより「研究生細則」もしくは「科目等履修生細則」等を確認してください。

【確認手順】トップページ → 一般・地域の方 → 「研究生・科目等履修生」 → 規定について  
(URL <http://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/342>)

## 4. 出願期間および受付時間

出願期間： 令和6年8月19日（月）～8月23日（金）

受付時間： 9：00～12：00, 13：00～16：30

## 5. 出願順および場所

- 教育学部、工学部、生命環境学部、教育学研究科、医工農学総合教育部 修士課程（工学専攻・生命環境学専攻）、医工農学総合教育部 博士課程（工学専攻・統合応用生命科学専攻 生命農学コース/生命工学コース）
  - ① 提出書類の確認……各学域支援課教務グループ（甲府キャンパス）
  - ② 検定料の納入……会計課出納グループ（甲府キャンパス）\*①の際、②の窓口をご案内します。
  - ③ 願書等の提出……各学域支援課教務グループ（甲府キャンパス）
- 医学部、医工農学総合教育部 修士課程（生命医科学専攻・看護学専攻）、医工農学総合教育部 博士課程（統合応用生命科学専攻 生命医科学コース）
  - ① 提出書類の確認……医学域学務課教務グループ（医学部キャンパス）
  - ② 検定料の納入……医学域管理課（医学部キャンパス）
  - ③ 願書等の提出……医学域学務課教務グループ（医学部キャンパス）

## 6. 合格発表

令和6年9月17日（火）9：00以降（電話での問い合わせにも対応します。）

- \* 教育学域支援課教務グループ TEL 055-220-8729、8732
- \* 医学域学務課教務グループ TEL 055-273-9627
- \* 工学域支援課教務グループ TEL 055-220-8738、8733
- \* 生命環境学域支援課教務グループ TEL 055-220-8808、8807

## 7. 入学手続 (注意) 入学手続として、以下の①・②両方の手続が必要です。

### ① 令和6年9月20日(金)～令和6年10月1日(火) 16:00

#### ■ すべての学部、すべての大学院の専攻

- ウェブ手続サイト上で、学生証用写真の登録・学籍情報登録・「誓約書」のダウンロード

### ② 令和6年10月1日(火) 9:00～12:00, 13:00～16:00

#### ■ すべての学部、すべての大学院の専攻

- 入学料、授業料の納入……会計課出納グループ(甲府キャンパス)
- 「誓約書」の提出……教務企画課②番窓口(甲府キャンパス)

### ③ 令和6年10月中旬(日時は入学手続時にお知らせします。)

#### ■ 教育学部、工学部、生命環境学部、教育学研究科、医工農学総合教育部 修士課程(工学専攻・生命環境学専攻)、医工農学総合教育部 博士課程(工学専攻・統合応用生命科学専攻 生命農学コース/生命工学コース)

- 学生証の交付……教務企画課②番窓口(甲府キャンパス)

#### ■ 医学部、医工農学総合教育部 修士課程(生命医科学専攻・看護学専攻)、医工農学総合教育部 博士課程(統合応用生命科学専攻 生命医科学コース)

- 学生証の交付……医学域学務課教務グループ(医学部キャンパス)

#### 注意事項

(1) 期間内に上記①・②の手続をしなかった方は、本学への入学の意思がなく、入学を辞退したものととして取り扱います。

(2) (科目等履修生の方) 授業時間割が出願時から変更になる場合があります。入学手続前に、電子シラバスにて最新の時間割を確認してください。万一、出願済みの授業科目の開講学期・曜日・時限が変更になったことにより、履修できない場合は、各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループに申し出てください。

## 8. 留意事項

(1) 出願を取りやめる場合は、令和6年9月2日(月)までに各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループで手続きを行ってください。

(2) 出願書類が事実と相違した場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。

(3) 研究生で、半期で研究を中止する場合、令和7年3月中に所定の手続を各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループで行ってください。中止の手続を行わなかった場合、令和7年度前期分の授業料を納入することになります。

(4) 研究生で、研究期間の延長を希望する場合は、事前に各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループに申し出てください。研究期間の延長の手続きの締切は各学域によって異なりますので、早めに各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループに確認してください。

## 9. 外国人の志願者について

- (1) 外国人留学生として入学を希望する方は、出願期間前でも随時受け付けます。出願時点で外国に居住している場合、在留資格認定証明書交付申請からビザ取得、日本入国まで約2～3か月間を要します。入学手続日までに日本入国できるように、出願手続を行ってください。
- (2) 外国人で科目等履修生を希望する方は、在留資格（ビザ）等の取得申請の際に、1週間で10時間以上の科目等履修が必要な場合があります。詳細については、東京出入国在留管理局（03-5796-7111）に直接お問い合わせください。
- (3) 外国人留学生として入学を希望する方については、以下の①②③の資料の提出が必要です。
  - ① 科目等履修生としての入学を希望する方は、（公財）日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N2以上又は（独）日本学生支援機構が実施する日本留学試験（日本語（読解、聴解及び聴読解の合計））200点以上相当の語学力を有することを証する資料
  - ② 経費支弁能力を有していることを証する資料、送金等の事実の確認、経費支弁の確認、資格外活動の状況の確認等のための資料等
  - ③ 上記①②以外にも書類の提出を求めることがあります。その場合は、すみやかに提出してください。

## 10. 授業料等

（単位：円）

区分	検定料	入学料	授業料
研究生	9,800	84,600	半期 178,200
科目等履修生	9,800	28,200	1単位 14,800

※ 既納の検定料、入学料及び授業料は返還しません。

※ 検定料、入学料及び授業料は予定額であり、出願時、入学時及び在学中に納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金が適用されます。

※ **研究生**は、半期ごとに授業料を納入する必要があります。

※ 指定の期日までに納入ができない場合は、本学の定めにより除籍の対象となります。

## 11. 個人情報の取り扱いについて

出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①選考（出願処理、選考実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。

なお、入学者については、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理等）、③授業料徴収、④統計・調査に関する業務を行うために利用します。

## 12. その他

令和7年度4月入学の研究生・科目等履修生の出願期間は、令和7年2月下旬の予定ですが、詳細については令和6年11月中旬以降、各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループにお問い合わせください。

# 山梨大学 甲府キャンパス 手続窓口

山梨県甲府市武田4-4-37

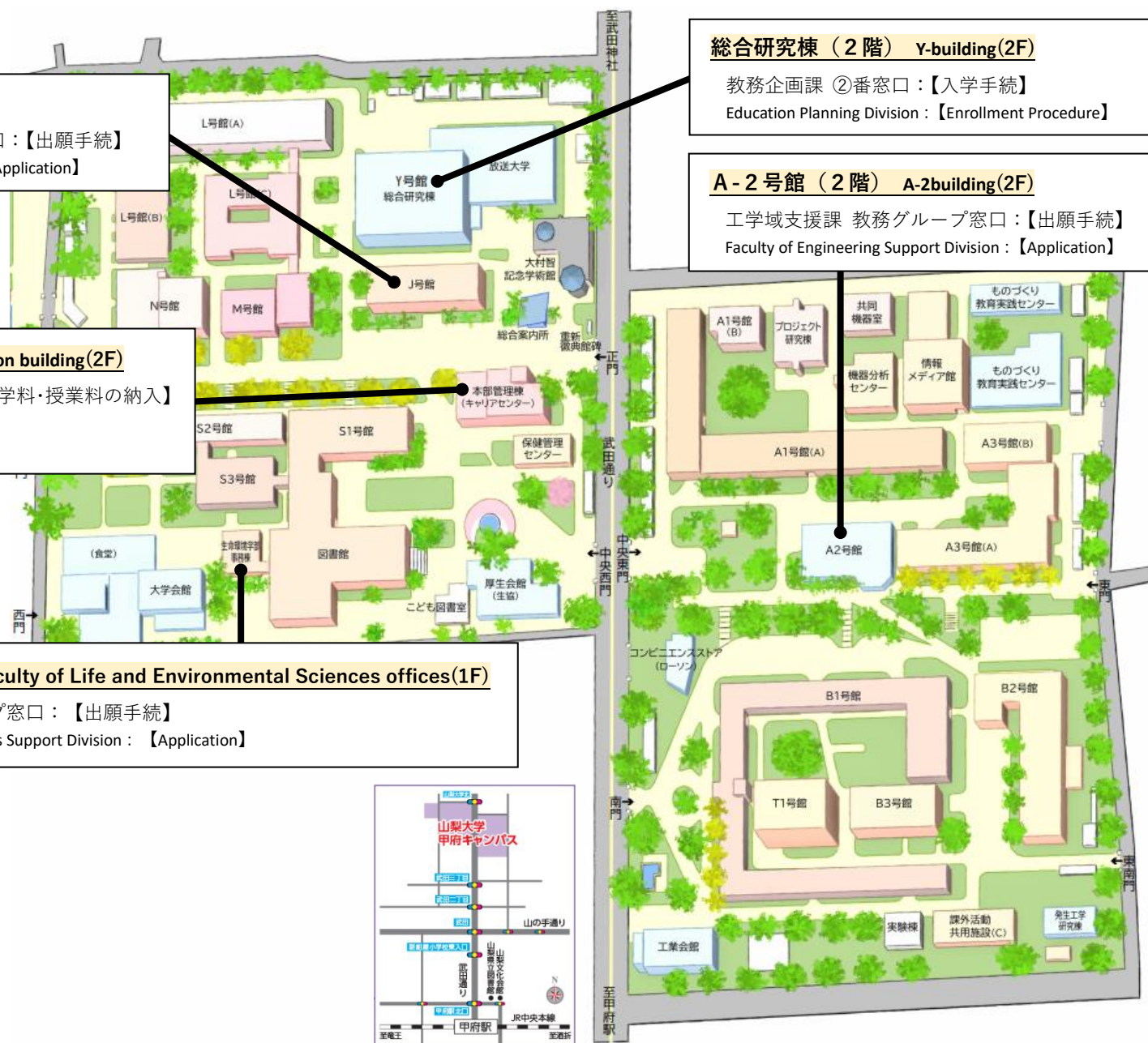
**J号館 (1階) J-building(1F)**  
 教育学域支援課 教務グループ窓口：【出願手続】  
 Faculty of Education Support Division : 【Application】

**大学本部棟 (2階) Administration building(2F)**  
 会計課出納グループ：【検定料・入学料・授業料の納入】  
 Accounting Division : 【Payment】  
 TEL 055-220-8025

**生命環境学部事務棟 (1階) Faculty of Life and Environmental Sciences offices(1F)**  
 生命環境学域支援課 教務グループ窓口：【出願手続】  
 Faculty of Life and Environmental Sciences Support Division : 【Application】

**総合研究棟 (2階) Y-building(2F)**  
 教務企画課 ②番窓口：【入学手続】  
 Education Planning Division : 【Enrollment Procedure】

**A-2号館 (2階) A-2building(2F)**  
 工学域支援課 教務グループ窓口：【出願手続】  
 Faculty of Engineering Support Division : 【Application】





# 山梨大学 医学部キャンパス 手続窓口

山梨県中央市下河東1110

## 管理棟 (1階) Administration Building(1F)

医学域学務課 教務グループ窓口：【出願手続】

Academic Affairs Division：【Application】

医学域管理課：【検定料の納入】

Hospital Administrative Division: 【Payment】

※入学金・授業料の納入は、会計課出納グループ（甲府キャンパス）

※Accounting Division (Kofu Campus) for paying the enrollment fee and tuition fees.

