

平成31年度

工学部

[アドミッション・オフィス入試]

学生募集要項

Web出願を実施しています。

出願期間：平成30年9月10日（月）～9月18日（火）17時まで

出願期間内に「出願情報の登録」・「入学検定料の支払い」・「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。

Web出願サイト：<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>



UNIVERSITY
OF
YAMANASHI

山梨大学

(<https://www.yamanashi.ac.jp>)

目 次

1	アドミッション・オフィス（AO）入試実施の趣旨	1
2	AO入試で求める学生像	1
3	教育理念・目標	1
4	試験実施等の日程	2

募集要項

1	募集学科及び募集人員	3
2	出願資格等	3
3	出願手続	3
4	出願書類	4
5	出願期間等	5
6	受験票の発送	6
7	受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談	6
8	選抜方法	7
9	選抜の期日及び場所	7
10	合格者の発表等	7
11	本学工学部の他の入学者選抜試験への出願	7
12	入学手続	8
13	授業料	8
14	その他の経費	8
15	不正行為等に対する処置	9
16	留意事項	9

Web出願利用ガイド

○参考掲載

様式1：志願理由書

(問い合わせ先)

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

平日(月～金)8時30分～17時

(ただし、休日、祝日、夏季一斉休業(8/14～8/16)及び年末年始
(12/29～1/3)を除く。)

『 アドミッション・オフィス入試 』

工 学 部 - 応用化学科 -

1 アドミッション・オフィス（AO）入試実施の趣旨

応用化学科で実施するAO入試は、短時間の面接や筆記試験だけでは判断しにくい受験者の学習意欲、可能性、将来性を評価するためのものです。平成17年度から、応用化学科は、高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。）で工業に関する学科もしくは高等学校の総合学科（以下、「専門高校・総合学科」）のための選抜として、「特別推薦入試」を廃止し、そのかわりにAO入試を始めました。平成19年度からは、AO入試枠を普通科にまで広げ、平成24年度からは「高等学校普通科」、「専門高校・総合学科」の区別を無くし、AO入試を一層充実させました。

なお、AO入試合格者には、数学・英語等の基礎学力の充実を図る「入学準備プラン」を用意し、本学科での修学がスムーズに運べるように配慮します。

2 AO入試で求める学生像

応用化学科では、AO入試において、次のような学生を求めています。

- 化学が関係する新しい技術の研究や開発に興味を持ち、化学グランプリへの参加などを通じて基礎的な学力養成や実験技術の修得に、誠実、意欲的に取り組んでいる学生
- 化学実験で得られた結果や疑問点などを的確にまとめ、新たな問題の解決に積極的に立ち向える学生
- 科学技術を用いて社会に貢献する強い意欲のある学生

3 教育理念・目標

応用化学は、「物質」、「エネルギー」、「環境」が関わる材料や技術、原理や法則について化学的見地から学び、これを人類の福祉と持続的発展可能な社会を構築するために役立てる学問です。具体的には、有機・高分子機能材料、セラミックス、半導体材料などの新素材の開発やその処理技術をはじめ、環境やエネルギー問題を解決するための低環境負荷材料の開発や環境計測技術、燃料電池や太陽エネルギー変換などのクリーンエネルギー関連分野、そして、人工血管や医療用センサなどの医療・福祉分野に至るまで幅広く、その応用は多岐にわたっています。本学科では、これらの分野の研究・開発が担え、安全・安心で快適さを保ちながら低環境負荷社会を実現するための幅広い専門知識と問題解決力を備えた人材を育成します。

そのためのカリキュラムとして、本学科では、大学院修士課程までを含めた6年間の教育を視野に入れ、まず、1・2年生で化学・数学・物理の基礎を修得するとともに、「ものづくり基礎・発展ゼミ」を設け、共同研究開発能力の向上を図ります。3年生以上では化学の応用に関する幅広い素養と知識を修得発展させるとともに、3年生の12月からは卒業研究の準備段階として学生実験の一部を各研究室や研究センターなどで実施します。なお、本学科と協力関係にあるクリーンエネルギー研究センターでは、燃料電池や太陽エネルギー変換に関する高度な専門教育を受けることができます。

卒業後さらなるキャリアアップを目指す人のために、大学院修士課程と博士課程が設置されています。卒業生の多くは大学院修士課程に進学し、より高度な専門知識と研究開発能力を身につけ、化学工業、素材メーカー、電子・機械工業、コンピュータ関連、環境保全、医療品工業、食品工業、官公庁・公的機関（公務員）などで、研究開発、生産管理、技術、営業等の分野で活躍しています。

4 試験実施等の日程

日 程	内 容
平成30年 9月10日(月)～9月18日(火)	出願期間 「出願情報の登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の印刷・作成・提出」
平成30年9月29日(土)	入学試験
平成30年10月5日(金)	合格者発表
平成31年 2月14日(木)～2月19日(火)	入学手続

募集要項

1 募集学科及び募集人員

学 科	募 集 人 員
応 用 化 学 科	8 人

2 出願資格等

AO入試志願者は、次の(1)～(6)の条件をすべて満たしている方とします。大学入試センター試験の受験は必要としません。

- (1) 高等学校を平成31年3月卒業見込みの方
- (2) 学業成績が優秀で、調査書の評定平均値等が次の①～③のいずれかを満たしている方
 - ① 化学基礎または化学、あるいはそれらに相当する科目の評定が4.0以上である方
 - ② 数学の評定平均値が4.0以上である方
 - ③ 全体の評定平均値が4.0以上である方
- (3) 高等学校在学中に化学グランプリに参加し、その一次選考の成績を提出できる方
- (4) 本学科の学生となるのに十分な適性と強い勉学意欲のある方
- (5) 合格した場合は、入学することを確約できる方
- (6) 化学基礎及び物理基礎、あるいはそれに相当する科目を履修している方、もしくは履修する見込みの方

ただし、高等学校の普通科に在籍している志願者については、数Ⅱ・数B、数Ⅲ、化学、物理を履修していることが望ましい。また、高等学校の専門教育を主とする学科あるいは総合学科に在籍している志願者については、これらの科目に関係が深い科目を履修していることが望ましい。

3 出願手続

- (1) Web出願の事前準備（以下の①～⑥を準備してください）
 - ①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット端末、②A4サイズの印刷が可能なプリンター、③利用者登録時に必要となるメールアドレス、④出願書類の提出に必要な市販の角型2号封筒（24cm×33.2cm）、⑤362円分の郵便切手（受験票発送用）、⑥顔写真の画像ファイル

- (2) 出願方法
 - ① Web出願サイトから、利用者情報・出願情報・顔写真の画像ファイルの登録
↓
 - ② 入学検定料の支払い
↓
 - ③ 出願書類の印刷・作成・提出【出願期間内必着】

※ 出願期間内に①～③の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願の受け付けをすることはできません。

(3) Web出願サイト

<https://syutugan.yamanashi.ac.jp>

上記のURLからアクセスし、画面の案内に従って、利用者情報及び出願情報を登録してください。

(4) 入学検定料の支払いについて

入学検定料 17,000円

- ・検定料支払画面にて決済方法を選択し、支払手続を行ってください。
- ・全ての支払方法に対して、別途必要な手数料は志願者負担になります。
- ・いかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

利用できる方法は以下のとおりです。支払方法によって、入金を確認されるまで2時間程度かかる場合があります。

- ① コンビニエンスストア
- ② 金融機関ATM (Pay-easy)
- ③ ネットバンキング
- ④ クレジットカード

【入学検定料の免除について】

本学では、東日本大震災及び熊本地震により被災した山梨大学入学志願者の本選抜試験入学検定料の免除措置を行います。免除を申請する方は、Web出願サイトで出願情報の登録を完了する前に教学支援部入試課（電話：055-220-8046）へお問い合わせください。

免除申請書類等の詳細につきましては、本学ホームページ (<https://www.yamanashi.ac.jp>) で確認してください。

(5) Web出願に関する問い合わせ先

教学支援部入試課 電話：055-220-8046

E-mail：web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

4 出願書類

出願書類には、各自が準備する書類とWeb出願サイトから印刷して提出する書類があります。

提出書類	作成者	摘要
調査書	高等学校長	文部科学省所定の様式により作成し、これに高等学校長の職印及び記載責任者の印を必ず押印のうえ、厳封してください。 なお、「2 出願資格等」の(2)と(6)について、専門教育を主とする学科等からの志願者については、代替科目又は対応科目を調査書の備考欄に記入してください。
化学グランプリの一次選考の成績が記載されている結果通知(原本)	化学グランプリ・オリンピック委員会	化学グランプリ・オリンピック委員会から本人宛に送付された結果通知(一次選考の成績が記載されているもの)の原本を提出してください。原本は本学で確認後、受験票発送時に返却します。

志望理由書	志願者	本学のホームページ*から『志望理由書(様式1)』を印刷し、志願者本人が自筆で作成してください。
封筒貼付票	志願者	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した『封筒貼付票』を各自で用意した市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けてください。
郵便切手貼付用紙 (受験票発送用)	志願者	Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した『郵便切手貼付用紙』に、362円分の郵便切手(速達料含む)を貼り付けてください。 ※郵便切手は過不足なく用意してください。
住民票 【国籍が日本国以外の方】	市区町村長	住居地の市区町村長が交付する住民票(在留資格及び在留期間が明記されたもの)を提出してください。

※ 様式1は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 学部入試 > 募集要項・選抜方法

<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/291>

5 出願期間等

(1) 出願期間

平成30年9月10日(月)～9月18日(火) 17時まで *期間内必着

出願期間内にWeb出願サイトで「出願情報の登録」・「入学検定料の支払い」・「出願書類の印刷・作成・提出」の全てを完了してください。いずれか一つでも完了していない場合は、出願の受け付けをすることはできません。

(2) 出願書類等の提出方法

① Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から印刷した『封筒貼付票』を各自で用意した市販の角型2号封筒(24cm×33.2cm)に貼ってください。

なお、高等学校で志願者が複数名いる場合は、志願者ごとに封入された出願書類を別封筒にとりまとめて、その封筒の表に「AO入試願書在中」と朱書きのうえ、書留速達で郵送してください。その際、志願者氏名と志願学科を記載した志願者リスト(書式は任意)を添付してください。

② 郵便局窓口から書留速達で郵送してください。郵便事情を考慮し、必ず出願期間内に本学へ到着するように郵送してください。

やむを得ず郵送が不可能な場合には、9月18日(火)9時から12時まで持参を認めます。

③ Web出願サイトの「マイページ」の「出願書類印刷」から『出願書類等チェック表』を印刷し、出願書類が全て揃っているか確認後、提出してください。

(3) 出願書類等の郵送先・照会先

教学支援部入試課 〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話：055-220-8046

【出願書類の提出に際しての留意事項】

- ① 出願情報等及び出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあるので十分注意してください。
- ② 出願書類受理後は、いかなる理由があっても、住所・連絡先以外の出願情報登録内容の変更は認めません。
また、出願書類の返還及び変更も認めません。
- ③ 出願情報等が事実と相違していることが判明した場合は、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

6 受験票の発送

受験票は、出願書類の受付期間最終日から約3日後に郵送します。9月25日（火）までに届かない場合は、教学支援部入試課にお問い合わせください。

7 受験上及び修学上の配慮を必要とする入学志願者との事前相談

(1) 相談の方法

病気・負傷や障害等のある入学志願者のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願の前にあらかじめ教学支援部入試課に申し出てください。申し出の内容により相談が必要と思われる場合は、学長あての相談申請書（次の①～⑤の事項を記載したもの（書式は任意））及び⑥を添付のうえ、平成30年8月17日（金）までに教学支援部入試課へ提出してください。

なお、必要に応じて、入学志願者又はその立場を代弁し得る高等学校関係者等との面談を行うことがあります。

- ① 選抜試験名、氏名、生年月日、出身学校
- ② 受験上及び修学上の配慮を希望する事項・内容
- ③ 高等学校在学中にとられていた特別措置
- ④ 日常生活の状況
- ⑤ 連絡先（現住所、電話等）
- ⑥ 医師の診断書等、病気・負傷や障害等の状況がわかる文書あるいはそのコピー

(2) 相談の期限以降に生じた不慮の事故等による場合

相談の期限以降に、不慮の事故等で負傷し、新たに身体に障害を有することとなり、受験上又は修学上の配慮が必要となった方は、教学支援部入試課に申し出てください。

(3) 連絡先

教学支援部入試課 〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37
電話：055-220-8046

8 選抜方法

AO入試入学者の選抜では、大学入試センター試験および個別学力検査を課さず、化学グランプリの一次選考の成績、志望理由書、調査書、一般面接、実験・実習の実施、質疑応答の各内容を総合して判定し、合格者を決定します。

一般面接では、目的意識、勉学意欲、論理的思考力などを評価します。

実験・実習と質疑応答では、概要を事前に指定した（受験票発送時に同封）実験・実習を行い、それについての質疑応答を行います。ここでは、探求意欲、観察力、論理的思考力、コミュニケーション力などを総合的に評価します。

9 選抜の期日及び場所

期 日	集 合 時 刻	集 合 場 所
平成30年9月29日（土）	午前9時	総合研究棟1階ロビー

※ 当日は、受験票のほか、筆記用具等「鉛筆（黒のHB又はB）、シャープペンシル（黒い芯に限る）、消しゴム、鉛筆削り」及び受験票発送の際にお知らせするもの（ない場合もあります）を持参してください。

※ 遅刻した場合の取り扱い及び試験終了時刻（出願者数によって変わります）は、受験票発送の際にお知らせします。

10 合格者の発表等

日 時：平成30年10月5日（金）16時ごろ

発表方法：甲府東キャンパスA2号館正面入り口に掲示するとともに、合格者には、**合格者発表当日**に合格通知書を郵送し、併せて高等学校長に、入学志願者の可否を文書で通知します。（電話等による可否の問い合わせには応じかねます。）

なお、合格者の受験番号をホームページ（<https://www.yamanashi.ac.jp>）にも掲載します。

（注）山梨大学では、合否電報を受け付ける行為は、一切行っておりません。また、そういった行為を団体・個人に委託することはありませんので、これに関するトラブル等があっても本学としては責任を持つことができません。

11 本学工学部の他の入学者選抜試験への出願

不合格となった方は、本学学生募集要項に従って推薦入試、もしくは個別学力検査（「前期日程」や「後期日程」）に出願することができます。なお、本学の個別学力検査に出願を予定される場合は、大学入試センター試験の出願・受験が必要です。

1 2 入学手続

(1) 入学手続期間

平成31年2月14日(木)～2月19日(火)

【留意事項】

- ① 合格者で、上記の入学手続期間に入学手続を行わない方は、合格者としての権利を失います。この場合、本学及び他の国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)を受験しても入学許可は得られないので注意してください。
※公立大学協会ホームページ (<http://www.kodaikyo.org/nyushi>) 参照
- ② 入学手続を完了したときは、これを取り消して、他の国公立大学・学部へ入学手続を行うことは認められません。
- ③ 入学手続には、本学の受験票の提示が必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

(2) 納入金

入学金：282,000円(予定)

入学金は、入学手続時に改定されることがあります。また、既納の入学金はいかなる理由があっても返還しません。

(3) その他

入学手続関係書類は、別途12月下旬までに郵送します。

1 3 授業料

前期分：267,900円 [年額：535,800円] (予定)

- ・授業料は、予定額であり、入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。
- ・授業料は原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途案内します。

1 4 その他の経費

(1) 「学生保険」保険料

授業中、課外活動等学生生活における万一の事故及びインターンシップ・教育実習等での不慮の事故により賠償責任が発生した場合などに対応できる「学生保険」への加入を大学の方針としております。

山梨大学で取り扱っている「学生保険」は各種あります。保険の種類及び加入方法につきましては、それぞれ保険料を含め、別途案内します。

(2) その他

上記保険料のほかに後援会費、同窓会費及び学友会費等を含めて、50,000円(4年間分)程度の経費が必要です。(教材費等は含みません。)

なお、これらの経費については変更することがあります。

1 5 不正行為等に対する処置

次のことをすると不正行為となります。不正行為と認定された場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。

- (1) Web登録情報・提出書類の記載事項に故意に虚偽の記入（本人以外の顔写真画像を登録することなど）をすること。
- (2) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- (3) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (4) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (5) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- (6) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

1 6 留意事項

- (1) 合格者は、本学及び他の国公立大学・学部個別学力検査等を受験しても入学許可は得られません。ただし、特別の事情により、高等学校長から「**入学辞退願**」が提出され、本学学長が平成31年2月19日（火）までに入学辞退を許可した場合を除きます。
 - (2) 合格者が、入学手続完了後、高等学校を卒業しない事態に至った場合には、入学を取り消します。
 - (3) 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入試センターの受験番号に限って、AO入試の合格及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
 - (4) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査を行うために利用します。また、入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法検討資料作成のために利用します。
- なお、入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

Web 出願利用ガイド

本学では、Web出願を実施しています。Web出願では入力内容が自動でチェックされますので、記入漏れや入力ミスの心配がありません。また、募集要項や願書の取り寄せは不要となり、出願期間中24時間いつでも登録が可能です。さらに、入学検定料はクレジットカードやコンビニエンスストアで支払うことができます。

STEP 1

Web出願の事前準備

①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットなど

OSやブラウザは最新の状態にアップデートしておいてください。また、PDFを表示するために、アドビシステム社のAdobe Readerの最新版をダウンロード(無償)し、最新の状態にアップデートしておいてください。

②利用可能なメールアドレス

パソコンやスマートフォン等で利用可能なメールアドレスを用意してください。設定で「@yamanashi.ac.jp」からの受信を許可し、迷惑メールに振り分けられないようにしてください。

③A4サイズの印刷が可能なプリンター

出願書類を印刷する際に必要です。自宅にプリンターがない場合、学校や図書館などの公共施設のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービスを利用してください。

④事前に準備できる出願書類

「調査書」などは発行に時間がかかる場合がありますので、早めに高等学校に申請手続きをしてください。

⑤市販の角型2号封筒・362円分の郵便切手

封筒は出願書類の送付に必要です。切手は362円分を過不足なく用意してください。

⑥写真

3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、無背景、フルカラー、縦4:横3(縦800ピクセル×横600ピクセル以上)、JPEG形式の写真を用意してください。



STEP 2

メールアドレスの登録

インターネットで「山梨大学 Web出願」で検索または下のQRコードからWeb出願サイトにアクセスし、画面右上の「新規利用者登録」からメールアドレスを登録してください。登録後すぐにシステムからメールが届きますので、本文に記載されているURLより30分以内に次の手順に進んでください。

STEP 3

利用者情報の登録 ※いつでも登録が可能です。

画面の案内に従って個人情報(氏名、住所、電話番号、生年月日など)を登録してください。

STEP 4

入試情報の登録 ※出願期間中のみ登録できます。

画面の案内に従って入試情報(入試種別、志望コース等、受験科目、写真など)を登録してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「検定料の支払い」から①コンビニエンスストア、②金融機関ATM(Pay-easy)、③ネットバンキング、④クレジットカードのいずれかの支払い方法を選択し、入学検定料をお支払いください。支払い方法によって入金確認されるまで2時間程度かかる場合があります。

STEP 6

出願書類の印刷・作成・提出

Web出願サイト画面右上の「マイページ」をクリックし、「出願書類印刷」から必要な書類を印刷・作成してください。用意しておいた封筒に「封筒貼付票」を貼り、「出願書類等チェック表」で出願書類が全て揃っているか確認しながら書類を入れ、郵便局窓口から書留速達で山梨大学入試課に郵送してください。



出願書類が受理されたら出願完了です。受験票の到着をお待ちください。

Web 出願に関する問い合わせ

山梨大学入試課 ☎055-220-8046

✉web-nyushi-tr@yamanashi.ac.jp

参 考 掲 載

様式1 志望理由書

※ 本様式1は、出願期間前から下記のURLよりダウンロードできます。

本学ホームページ > 入試情報 > 学部入試 > 募集要項・選抜方法

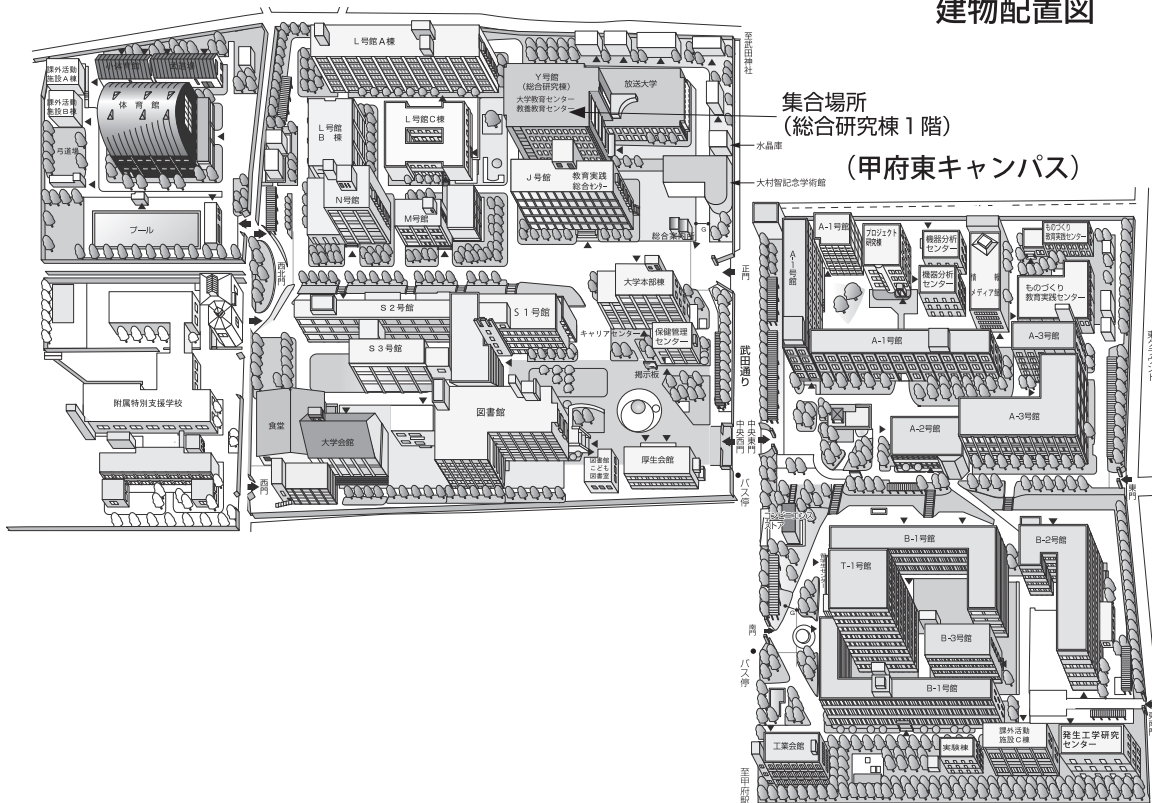
<https://www.yamanashi.ac.jp/admission/291>

記入上の注意

- 1 ※印欄は、大学側で記入します。
- 2 文字は黒又は青のボールペンで楷書、数字は算用数字を用いて記入欄に必ず自書してください。
- 3 記入事項を訂正する場合は、訂正する箇所に二本線を引き訂正印を押し
てください。
修正液類の使用や紙面の削りとりはしないでください。

(甲府西キャンパス)

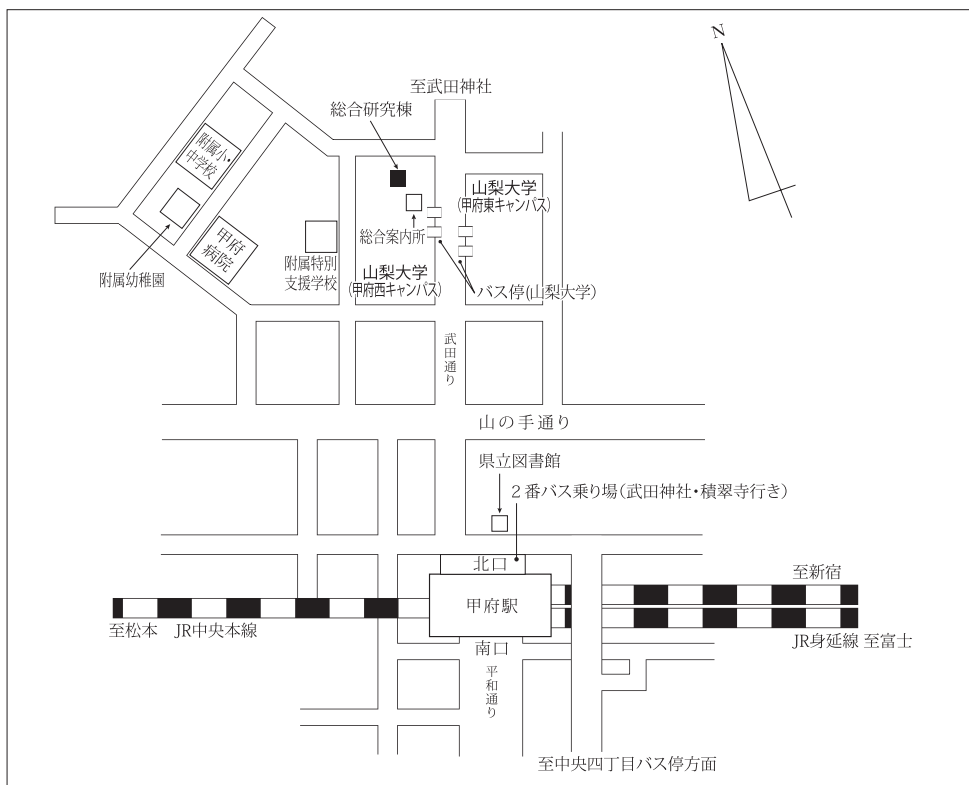
山梨大学(甲府キャンパス)
建物配置図



山梨大学(甲府キャンパス)周辺図

JR 甲府駅下車、北口から徒歩約 15 分

JR 甲府駅下車、北口からバス(「武田神社」又は「積翠寺」行き)で約 5 分 「山梨大学」下車



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。

