

学籍異動に関する手続きについて

① 手続書類の受取

場所: 教務課または学務課・各学部支援課教務グループ
※山梨大学ホームページからもダウンロード可能です。

② 必要事項の記入

・所属 ・学籍番号 ・氏名(印) ・保証人(印) ・住所 ・期間等 ・理由書

③ 所属学部・研究科等の所見

※講座主任、専攻主任については
教務課または医学部学務課・各学部支援課教務グループへお問い合わせください。

学域学生委員の所見

※工学部学生が「退学願」提出する際に必要となります。

④ 授業料納入確認(甲府キャンパス学生のみ)

場所: 会計課出納グループ

⑤ 手続書類を提出

場所: 医学部学務課または各学部支援課教務グループ

※休学期間によっては授業料が免除されない場合もあります。事前に窓口で ご相談ください。
※未納の授業料がある場合には、事前に授業料を納入してください。

その他(甲府キャンパス学生のみ)

※奨学金受給者は、学生支援課において手続を済ませてください。
問い合わせ先: 学生支援課奨学支援グループ(総合研究棟2階): 055-220-8054
※休学して留学する学生は、教育国際室において手続を済ませてください。
問い合わせ先: 教育国際室(B1号館222室): 055-220-8373

問い合わせ先

甲府キャンパス学生 (医学部1年生を除く)	教育人間科学部支援課教務グループ(J号館1階)	055-220-8729
	工学部支援課教務グループ(A-2号館2階)	055-220-8734
	生命環境学部支援課教務グループ(生命環境学部事務棟1階)	055-220-8807
	教務課総務・教務グループ(総合研究棟2階)	055-220-8737
医学部キャンパス学生 医学部1年生	医学部学務課教務グループ(管理棟1階)	055-273-1111