

郵便振替払込取扱票の記入方法

各種証明書発行手数料の支払方法は、**ゆうちょ銀行(郵便局)備え付け**の「払込取扱票」に以下のとおり記入し、**ゆうちょ銀行(郵便局)**の窓口又は**ATM**から振り込んでください。
ゆうちょダイレクト等は使用しないでください。

- ◆ 「青字」の箇所は、記入例のまま御記入ください。
- ◆ 「赤字」の箇所は、記入例にしたがって、申請者の情報を御記入ください。

記入例

各種証明書発行手数料の
合計金額を記入してください。

払込取扱票										振替払込請求書兼受領証													
00		口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。								千 百 十 万 千 百 十 円		千 百 十 万 千 百 十 円		千 百 十 万 千 百 十 円		千 百 十 万 千 百 十 円		千 百 十 万 千 百 十 円		千 百 十 万 千 百 十 円			
* 0 0 2 6 0 *		* 0 *		* 1 3 9 1 1 9 *		金額		料		備		* 0 0 2 6 0 *		* 0 *		* 1 3 9 1 1 9 *		金額		料		備	
加入者名 国立大学法人 山梨大学										加入者名 国立大学法人 山梨大学													
卒業・修了等した学部名等(学部・教育部等)を記入してください。 例 : ○○学部, ○○教育部										卒業・修了等した学部名等(学部・教育部等)を記入してください。 例 : ○○学部, ○○教育部													
〒 ○○○-○○○ ○○○○○○○○○○○○○○										〒 ○○○-○○○ ○○○○○○○○○○○○○○													
山梨 太郎 様										山梨 太郎 様													
日 附 印										日 附 印													
料 金										料 金													
備 考										備 考													

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押しつけてください。

この受領証は、大切に保管してください。

※振込手数料は、申請者負担です。