

証明書発行願（甲府キャンパス在学生用）

| | | | | | |
|----------------------|---|--|------------------|------------------------|--|
| フリガナ | タケダ ハナコ | | 申請日 | 2019年××月××日 | |
| 申請者氏名 | 武田 花子 | | 旧姓 | | |
| 氏名の英字表記 (パスポート表記) | TAKEDA HANAKO | | 生年月日 | 1998年11月1日 | |
| 現住所 | 〒 400 - 0025 山梨県甲府市△△△ | | | | |
| 電話番号 | ※日中連絡がつくもの | 090 - ×××× - ×××× | E-mail | hanakot×××@yahoo.co.jp | |
| 所属学部・大学院等 | | | 入学年月 | 学籍番号(不明の場合省略可) | |
| 学部 | 工 学部 | 機械工 | 課程(学科) (コース等) | 平成令和 29年4月 | |
| 大学院(修士) | 研究科・教育部 | | 専攻 (コース等) | 平成・令和 年 月 | |
| 大学院(博士) | 研究科・教育部 | | 専攻 (コース等) | 平成・令和 年 月 | |
| 特別支援教育特別専攻科 | 特別支援教育特別専攻科 | | 専攻 (コース等) | 平成・令和 年 月 | |
| 研究生 | 平成令和 年 月 ~ | 平成令和 年 月 | 指導教員: | | |
| 科目等履修生等 | 平成令和 年 月 ~ | 平成令和 年 月 | 主出願学部: | | |
| 使用目的 | <input checked="" type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 在留ビザ <input type="checkbox"/> その他() | | 提出先 | 〇〇〇株式会社 | |
| 受取方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 窓 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 本人確認方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 本人(身分証明書) <input type="checkbox"/> 代理人(本人身分証明書・代理人身分証明书写、委任状の提出) | | | |

※本人確認のために提出された書類は、証明書作成後本学にてただちに廃棄いたします。

| 申請する証明書の種類 | | 和文 | 英文 | 発行番号 ※大学記入欄 |
|--|-------------|----|-----|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 在学証明書 | 学 部 | 通 | 1 通 | |
| | 大学院 (修士) | 通 | 通 | |
| | 大学院 (博士) | 通 | 通 | |
| | 特別支援教育特別専攻科 | 通 | 通 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書※注1 | 学 部 | 通 | 1 通 | |
| | 大学院 (修士) | 通 | 通 | |
| | 大学院 (博士) | 通 | 通 | |
| | 特別支援教育特別専攻科 | 通 | 通 | |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書※注2 (資格名等:) | | 通 | / | |
| <input type="checkbox"/> 学力に関する証明書※注3 (免許の種類:) | | 通 | / | |
| <input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書 (最終学年) | | 通 | / | |
| <input type="checkbox"/> その他の証明書 () | | 通 | 通 | |
| (合計) | | | | |

| | | | |
|------|---|-----|-----|
| 申請通数 | 通 | 2 通 | 2 通 |
|------|---|-----|-----|

【注意事項】

- ※注1：卒業修了した学部大学院等の成績証明書や卒業・修了証明書等は別紙発行願（卒業・修了生用）により申請してください。（有料）
- ※注2：資格等取得に必要な証明書です。該当する資格等が限られますので、発行可能か申請する学部の窓口にお問合せください。
- ※注3：教員免許状の申請に必要な証明書です。

証明書の発行は、発行願を窓口で受領後、和文証明書は約3日程度、英文や特殊な証明書は7~10日程度かかります。十分に余裕をもってお申し込みください。
 この他の手続き上の注意事項については、本学ホームページをご確認ください。（「卒業生の方」→「証明書・諸手続き 各種証明書」）

| | |
|--------|---------------|
| ※大学記入欄 | |
| 受付日: | (教育/工学/生命/教務) |
| 発行予定日: | |
| 回付日: | (教育/工学/生命/教務) |
| 発行日: | |