

# 証明書発行願（甲府キャンパス在学生用）

フリガナ	タケダ ハナコ		申請日	2019年××月××日	
申請者氏名	武田 花子		旧姓		
氏名の英字表記 (パスポート表記)	TAKEDA HANAKO		生年月日	1998年 11月 1日	
現住所	〒 400 - 0025 山梨県甲府市△△△				
電話番号	※日中連絡がつくもの	090 - ×××× - ××××	E-mail	hanakot×××@yahoo.co.jp	
所属学部・大学院等			入学年月	学籍番号(不明の場合省略可)	
学部	工 学部	機械工	課程(学科) (コース等)	平成令和 29年 4月	
大学院(修士)	研究科・教育部		専攻 (コース等)	平成・令和 年 月	
大学院(博士)	研究科・教育部		専攻 (コース等)	平成・令和 年 月	
特別支援教育特別専攻科	特別支援教育特別専攻科		専攻 (コース等)	平成・令和 年 月	
研究生	平成令和 年 月 ~	平成令和 年 月	指導教員:		
科目等履修生等	平成令和 年 月 ~	平成令和 年 月	主出願学部:		
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 在留ビザ <input type="checkbox"/> その他( )		提出先	〇〇〇株式会社	
受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓 口 <input type="checkbox"/> 郵 送	※本人確認方法 <input checked="" type="checkbox"/> 本人(身分証明書) <input type="checkbox"/> 代理人(本人身分証明書・代理人身分証明书写、委任状の提出)			

※本人確認のために提出された書類は、証明書作成後本学にてただちに廃棄いたします。

申請する証明書の種類		和文	英文	発行番号 ※大学記入欄
<input checked="" type="checkbox"/> 在学証明書	学 部	通	1 通	
	大学院 (修士)	通	通	
	大学院 (博士)	通	通	
	特別支援教育特別専攻科	通	通	
<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書※注1	学 部	通	1 通	
	大学院 (修士)	通	通	
	大学院 (博士)	通	通	
	特別支援教育特別専攻科	通	通	
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書※注2 (資格名等: )		通	/	
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書※注3 (免許の種類: )		通	/	
<input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書 (最終学年)		通	/	
<input type="checkbox"/> その他の証明書 ( )		通	通	
(合計)				

申請通数	通	2 通	2 通
------	---	-----	-----

**【注意事項】**

- ※注1：卒業修了した学部大学院等の成績証明書や卒業・修了証明書等は別紙発行願（卒業・修了生用）により申請してください。（有料）
- ※注2：資格等取得に必要な証明書です。該当する資格等が限られますので、発行可能か申請する学部の窓口にお問合せください。
- ※注3：教員免許状の申請に必要な証明書です。

証明書の発行は、発行願を窓口で受領後、和文証明書は約3日程度、英文や特殊な証明書は7~10日程度かかります。十分に余裕をもってお申し込みください。  
 この他の手続き上の注意事項については、本学ホームページをご確認ください。（「卒業生の方」→「証明書・諸手続き 各種証明書」）

※大学記入欄	
受付日:	(教育/工学/生命/教務)
発行予定日:	
回付日:	(教育/工学/生命/教務)
発行日:	