山梨大学
UNIVERSITY OF YAMANASHI

プレスリリース

平成３０年１０月１日

各報道機関　御中

国立大学法人山梨大学

「女性のための『ステップアッププログラム』」開講初の入校式挙行について（ご案内）

本学男女共同参画推進室では、結婚・出産・育児などで、一度仕事を離れた女性を対象に、ご自身のことを今一度見つめ直し、自分目線でこれからの「自身のこと」、「家庭のこと」、「働くこと」について考え、一人ひとりのステップアップをサポートするプログラムを模索してきました。

今回、厚生労働省が「労働者等のキャリア形成・生産性向上に資する教育訓練開発プロジェクト事業」【女性活躍関係（インターンシップ型）】において開発した教育カリキュラムの提供を受け、ステップアップを目指す女性の皆さんの支援を行う機会を得ました。

この度、下記の通り、本プログラム開講初の入校式を挙行します。

なお、本プログラムは全国の高等教育機関において初の取り組みとなります。

つきましては、下記のとおり開催しますので、取材方よろしくお願いします。

記

日　　時：平成３０年１０月２日（火）９：３０開始
場　　所：甲府西キャンパス　大村智記念学術館（甲府市武田４－４－３７）
入校者数：10 名

※プログラム内容等詳細は、添付のパンフレットをご覧下さい。

【お問い合わせ先】
山梨大学男女共同参画推進室
TEL：055-220-8350　FAX：055-220-8351
E-mail：skashiwagi@yamanashi.ac.jp
【広報連絡先】
山梨大学総務部総務課広報企画室
TEL：055-220-8005　FAX：055-220-8799
E-mail：koho@yamanashi.ac.jp

応募要項

応募資格	①大学または短期大学を卒業し、就業経験のある女性。 もしくは、 ②就業経験のある女性で、個別の入学資格審査により、大学または短期大学を卒業した者と同等以上と認められ、2018年4月1日時点で満22歳以上の者。
定員	20名
会場	山梨大学 甲府キャンパス
履修期間	6ヶ月(2018年10月入校～3月修了)
講義時間	1日あたり90分×2コマ(10:40～12:10、13:10～14:40)の授業および試験(レポート課題等含む)
受講料	40,000円
出願期間	2018年 8月9日(木)～9月14日(金)　消印有効
出願方法	出願書類(1)、(2)を女性のためのステップアッププログラム事務局まで簡易書留で送付してください。 (1) 履修申込書 ※入校説明会で記布します。入校説明会にご参加されない方は、個別に送付いたしますので、下記お問合せ先までご連絡ください。 (2) 最終学歴を証明する各種証明書 ※各種証明書については、原本のご提出をお願いいたします。旧姓の方は、戸籍謄本を添付してください。
入校試験(面接)	2018年9月18日(火)～21日(金) ※所要時間は30分程度です。　会場：山梨大学 甲府キャンパス ※履修申込書に、面接希望日程を第3希望までご記入ください。
合否判定	2018年9月25日(火)発送予定
入校手続	受講料の納入期限：2018年9月28日(金) (銀行等受付印有効)
修了要件	必修科目8科目 合計124.5時間(インターンシップ含む)の履修および修了認定

入校説明会

参加費無料　事前予約制　※下記説明会へのご参加が難しい場合は、お問い合わせください。

第1回	8月　9日(木) 10:30～12:00	山梨大学 甲府キャンパス 大村智記念学術 山梨県甲府市武田4-4-37
第2回	8月　9日(木) 13:00～14:30	山梨大学 甲府キャンパス 大村智記念学術 山梨県甲府市武田4-4-37
第3回	8月22日(水) 10:30～12:00	山梨県立図書館　交流ルーム101 山梨県甲府市北口2丁目8－1
第4回	8月22日(水) 13:00～14:30	山梨県立図書館　交流ルーム101 山梨県甲府市北口2丁目8－1
第5回	8月28日(火) 10:30～12:00	山梨県立図書館　交流ルーム101 山梨県甲府市北口2丁目8－1
第6回	8月28日(火) 13:00～14:30	山梨県立図書館　交流ルーム101 山梨県甲府市北口2丁目8－1
第7回	9月　7日(金) 10:30～12:00	山梨県立図書館　交流ルーム101 山梨県甲府市北口2丁目8－1
第8回	9月　7日(金) 13:00～14:30	山梨県立図書館　交流ルーム101 山梨県甲府市北口2丁目8－1

[入校説明会概要]
・出願から授業開始までのスケジュール
・時間割　・プログラム詳細内容
・就職支援内容など

[場所]
山梨大学 甲府キャンパス 大村智記念学術
山梨県立図書館
※詳細はHPをご確認ください

[申し込み方法]
お電話もしくはHPよりお申し込みください

[お問合せ] 女性のための「ステップアッププログラム」事務局(PwCコンサルティング)
TEL：090-6543-3926　利用時間 10:00～17:00

厚生労働省委託事業
「平成29年度～31年度労働者等のキャリア形成・生産性向上に資する教育訓練プロジェクト事業」実証プログラム

女性のための
再就職 転職/起業 インターンシップ型 ステップアッププログラム

その一歩が明日につながる

充実の就職支援体制

実践的なインターンシップ

平日3時間の開講

2018年10月開講 1期生募集　入校説明会開催中　参加費無料　事前予約制

www.yamanashi-stepup.com

＜協力機関＞ 山梨大学 UNIVERSITY OF YAMANASHI

mamari
ママリユーザーの声が山梨大学 女性のための「ステップアッププログラム」に活かされています。

受講期間中は「雇用保険の求職活動実績」となります
※詳細はハローワークまでお問い合わせください

プログラムの特徴

インターンシップによる就業経験

企業やNPOでの実習を通じて、講義で学んだことを実践し、ステップアップするための足掛かりとするために72時間のインターンシップを実施します。

大学図書館の利用

プログラム受講期間中は、山梨大学付属図書館を利用することができます。
※開館日および利用時間は、山梨大学附属図書館HPをご確認ください。

新たなネットワーク

グループワークを中心とした講義で、同じ想いを持った仲間と交流ができます。

女性がステップアップし、活躍し続けるための力を育成

就職するためのスキルを身につけるためのプログラムではなく、ご自身のライフプランやキャリアプランを見つめ直し、実現するために必要な力を身につけられるプログラムです。

充実の就職支援体制

希望者には、求人票の探し方講座、履歴書の書き方講座、模擬面接講座などの就職支援講座に加え、人材紹介会社によるジョブマッチングを実施します。

～新しい自分を見つける機会に～

山梨大学 男女共同参画室
室長　風間 ふたば

山梨大学男女共同参画推進室では、結婚・出産・育児などで、一度仕事を離れた女性を対象に、ご自身のことを今一度見つめ直し、自分目線でこれからの「自身のこと」、「家庭のこと」、「働くこと」について考え、一人ひとりのステップアップをサポートするプログラムを模索してきました。

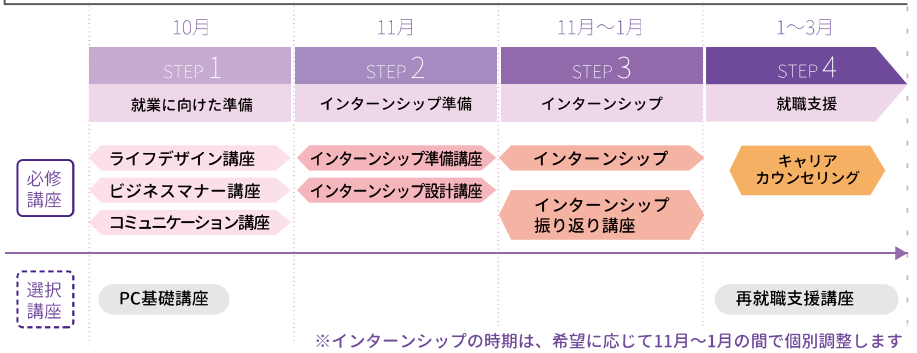
今回、厚生労働省が「労働者等のキャリア形成・生産性向上に資する教育訓練開発プロジェクト事業」【女性活躍関係（インターンシップ型）】において開発した教育カリキュラムの提供を受け、ステップアップを目指す女性の皆さんの支援を行う機会を得ました。

人生100年時代と言われるようになりました。女性もこれまで以上に、家庭以外の場で活躍する機会が増えるでしょう。
その時に、一番求められているのは、周囲と上手にコミュニケーションをとりながら何事かを進めてゆける力「ソフトスキル」だと言われています。

そのスキルは学校生活などで徐々に身についているはずですが、家庭に入り様々な社会経験を経た今、それを改めて学び直してみると、自分でも気が付かなかった自身の力を見つけることができるかもしれません。学びの場にもう一度自分を置いて、これまでとは違った環境で自分自身を見つめなおしてみませんか。今回の実証プログラムを通じて、皆さんの新しい一歩を、応援できることを心から願っています。

自分をもう一度見つめ直す半年間

スケジュールと必修カリキュラム



※インターンシップの時期は、希望に応じて11月～1月の間で個別調整します

科目	内容詳細	授業時間
ライフデザイン講座Ⅰ ～社会変化とこれからの生き方～	本講座では、家庭を中心に自分自身を捉えるのではなく、人生100年時代を見据えて、自分目線で見つめ直すためのマインドセットを身につけます。 これから半年間学び直しに取り組むための指針となる講座です。	90分×2コマ ＝3時間
ライフデザイン講座Ⅱ ～自分の魅力を発見する～	本講座では、これまでの就業経験だけでなく、家庭生活や地域活動なども含めて経験してきたことを整理し、自分でも気づいていないスキルや能力も含めて見える化していきます。	90分×2コマ ＝3時間
ライフデザイン講座Ⅲ ～これからのプランを設計する～	本講座では、これからのライフプランを立て、ライフプランをもとに、自身のワーク・ライフ・バランスについて検討します。今後、子育てや介護など様々なライフイベントが生じた際にもしなやかに対応できるアクションプランを作成します。	90分×4コマ ＝6時間
ビジネスマナー講座	本講座では、自信を持って様々な関係者とコミュニケーションをとるためのビジネスマナーの習得を目的とします。基本的な接遇マナーだけでなく、ビジネスメールや電話でのコミュニケーション方法、ビジネス文書の管理方法などについて実習を通じて講義します。	90分×4コマ ＝6時間
コミュニケーション講座	本講座では、効率的にものごとを進めるためのロジカルなコミュニケーションと、職場の上司や同僚のように立場や考え方が異なったり、家庭内で調整が必要となったりする場合に良好な関係を築くためのコミュニケーションの手法を習得します。	90分×6コマ ＝9時間
インターンシップ設計講座	コーディネーターが、受講者一人ひとりに応じたインターンシップの実習先を紹介します。本講座では、実習企業を訪問し、実習内容や実習条件（実習日・1日あたりの実習時間など）について、コーディネーターのサポートを受けながら、合意形成をします。	90分×4コマ ＝6時間
インターンシップ準備講座	本講座では、インターンシップ設計講座で決めた実習内容を、どのようなスケジュールで実施するか検討します。	90分×4コマ ＝6時間
インターンシップ	企業やNPO等での実習を行います。 ※実習時間は72時間ですが、実習時期は希望に応じて11月～1月の間で調整します。 ※実習期間は、1日あたりの実習時間数により2週間～1ヶ月間となります。	72時間
インターンシップ振り返り講座	本講座では、インターンシップの中間と終了時点で経験の振り返りと、今後に向けたアクションプランの作成を行います。 グループワークやクラス発表を通じて、クラスメイトからの刺激や気づきを得ることができます。	90分×9コマ ＝13.5時間